Anexa nr. 3

Data ultimei actualizări:

PORTOFOLIU PROFESIONAL AL CADRULUI DIDACTIC
OPIS

SECȚIUNEA A. DATE PERSONALE ȘI DE IDENTIFICARE PROFESIONALĂ

1. Curriculum vitae

- *Curriculum vitae Europass completat, semnat şi datat*

2. Date de identificare

- *Carte de identitate (copie)*
- *Certificat de naştere/documente privind schimbarea numelui (copii)*

3. Studii

- *Diplome/Certificate de calificare profesională, certificate de competenţe profesionale privind finalizarea studiilor: liceale pedagogice, postliceale, universitare, postuniversitare sau de conversie profesională, la care se anexează foile matricole sau anexele la diplomele de studii sau la certificatele de calificare profesională, certificatele de competenţe profesionale, după caz*

4. Statut profesional

- *Documentul de numire/transfer repartizare pe post/catedră*
- *Contractul individual de muncă/Acte adiţionale ale acestuia şi fişa postului aferentă funcţiei ocupate*
- *Decizia anuală de încadrare pe post/catedră*
- *Adeverinţe privind vechimea în învăţământ*
- *Certificate de acordare a definitivării în învăţământ şi a gradelor didactice sau ordinul ministrului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului ştiinţific de doctor*
- *Adresă/Decizie de comunicare a calificativului anual obţinut în urma evaluării activităţii didactice*
- *Adresă/Decizie privind acordarea gradaţiei de merit*

SECȚIUNEA B. ACTIVITATEA SPECIFICĂ NORMEI DIDACTICE DE PREDARE–ÎNVĂȚARE–EVALUARE

1. Proiectarea și planificarea activităților didactice

- *Planificări anuale/calendaristice*
- *Proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta şcolii (programă, planificare, suport de curs)*
- *Proiecte de lecţie sau proiectarea unor secvenţe didactice reprezentative*
- *Plan de activităţi remediale/de ameliorare*
- *Planuri de intervenţie personalizată pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale*

2. Realizarea activităților didactice și evaluarea rezultatelor învățării

- *Fişe de lucru diferenţiate şi/sau resurse educaţionale deschise utilizate*
- *Instrumente de evaluare (inclusiv digitale) iniţială, formativă, sumativă*
- *Documente care atestă implicarea în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire a elevilor pentru examenele naţionale, competiţiile şcolare şi alte forme de obţinere a performanţei educaţionale.*

3. Rezultate și impact

- *Tabele rezultate examene naționale sau competiții școlare*
- *Diplome obţinute la competiţii şcolare de elevii pregătiţi*
- *Centralizator parcurs/evoluţie elevi care au participat la activităţi remediale*

SECȚIUNEA C. ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Activitate în comisii și structuri de decizie

- *Dovezi ale calităţii de preşedinte/vicepreşedinte/secretar/membru în: consiliu consultativ, asociaţii profesionale, comisii de organizare şi de desfăşurare a examenelor naţionale pentru elevi, competiţiilor şcolare, concursurilor de ocupare a posturilor didactice, examenului naţional de definitivare în învăţământ*
- *Dovezi ale calităţii de metodist al inspectoratului şcolar sau de membru în colective de elaborare a programelor şcolare, manualelor, metodologiilor, regulamentelor, ghidurilor şi a altor acte normative*

2. Activități extracurriculare

- *Documente de planificare, organizare, implementare/participare la diverse tipuri de activităţi extracurriculare: cultural-artistice, sportive, de voluntariat, civic-sociale, ecologice şi de mediu, de educaţie nonformală, excursii şi vizite educative etc.*

3. Activități în cadrul programelor și proiectelor naționale

- *Documente de planificare, organizare, implementare/participare în cadrul unor programe şi proiecte naţionale derulate în unitatea de învăţământ*

4. Activități de promovare a imaginii școlii

- *Documente care atestă participarea la elaborarea şi diseminarea ofertei educaţionale a şcolii sau la târguri educaţionale*

SECȚIUNEA D. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT AL CLASEI

1. Cunoașterea și evidența elevilor

- *Fişe psihopedagogice*
- *Evidența elevilor cu nevoi de sprijin*

2. Activități de consiliere și sprijin pentru elevi

- *Planificarea consilierii individuale pentru elevii cu risc de abandon şcolar, avizată de directorul unităţii de învăţământ*
- *Plan de activităţi de prevenire a absenteismului, avizat de directorul unităţii de învăţământ*
- *Analiza progresului realizat la nivelul clasei*
- *Grafic consultaţii cu părinţii/tutorii legali, procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii/tutorii legali şi comitetul de părinţi*
- *Informarea elevilor şi a părinţilor/tutorilor legali privind regulile de conduită, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, regulamentul de ordine interioară, procedura de acces*
- *Informarea părinţilor/tutorilor legali privind abaterile disciplinare, monitorizarea frecvenţei şi calitatea educaţiei*

SECȚIUNEA E. EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

1. Dezvoltare profesională

- *Orice formă de certificare care atestă participarea la programele de formare continua*
- *Adeverinţe privind numărul de credite transferabile europene/profesionale (ECTS/CTP) şi/sau pentru studiile finalizate în anul şcolar curent, în vederea stabilirii stadiului de îndeplinire a condiţiei de formare continua*

2. Activitate metodică, științifică și publicații

- *Adeverinţă, certificat sau diplomă de participare la activităţi metodice şi ştiinţifice (workshopuri, conferinţe, simpozioane, cercuri pedagogice etc.) emisă de organizator*
- *Documente care atestă calitatea de prezentator sau susţinerea unei activităţi şi nivelul acesteia, emise de organizator*
- *Copie a copertei manualului/auxiliarului didactic sau a paginii cu date de identificare (titlu, autori, editură, an, ISBN) sau a articolului publicat (prima pagină a revistei cu titlu, ISSN, an şi pagina cu articolul unde apare numele autorului)*

3. Activitate în proiecte și programe educaționale

- *Contract sau decizie de participare în proiect*
- *Produse ale activităţii (materiale elaborate, rapoarte de implementare)*

4. Funcții de conducere, îndrumare și control

- *Ordine de ministru/Decizii de numire în funcţie*
- *Documente relevante privind activităţile specifice de management şi leadership în comisiile sau structurile de conducere ale unităţii de învăţământ preuniversitar, precum şi în alte structuri cu atribuţii în domeniul educaţiei*