Regulamentul de organizare si funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la Liceul Tehnologic Lupeni

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1 .Comisia pentru evaluarea si asigurarea calităţii la Liceul Tehnologic Lupeni, denumită în continuare CEAC, se înfiinteaza și functionează în concordanţă cu:

-LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/ 2026;

-Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei , articolele 11 si 12;

-HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022;

-HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020;

-HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020;

-Regulamentul de inspectie a unitatilor de învatamant preuniversitar din 3 decembrie 2020 aprobat prin OMEC nr. 6. 106/2020, cu modificarile și completarile ulterioare;

-ORDIN nr. 6.469 din 27 decembrie 2022;

-ORDIN nr. 5726 din 6 august 2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

- O R D I N pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind elaborarea și gestionarea portofoliului profesional al cadrului didactic, Nr. 3.858/ 2026.

Art. 2 **.** (1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calităţii educaţiei oferite de instituţia de învăţământ preuniversitar Liceul Tehnologic Lupeni, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizaţiei furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate;

b) a asigura protecţia beneficiarilor direcţi şi indirecţi de programe de studiu de nivelul învăţământului preuniversitar, prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile despre calitatea educaţiei în Liceul Tehnologic Lupeni

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar;

d) a răspunde cerinţelor ARACIP care propune Ministerului Educaţiei Naţionale politici şi strategii de permanentă ameliorare a calităţii învăţământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, înţelegem:

a) *Educaţia* se referă la programele şi activităţile de formare academică sau profesională iniţială şi continuă.

b) *Organizaţia furnizoare de educaţie* este o instituţie de învăţământ, o organizaţie non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfăşoară activităţi sau programe legal autorizate de formare iniţială sau continuă.

c) *Programele de studii* concretizează oferta educaţională a unei organizaţii furnizoare de educaţie.

d) *Beneficiarii direcţi* ai educaţiei sunt elevii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie.

e) *Beneficiarii indirecţi* ai educaţiei sunt angajatorii, angajaţii, familiile beneficiarilor direcţi, într-un sens larg, întreaga societate.

f) *Cadrul naţional al calificărilor* cuprinde în mod progresiv şi corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învăţare. Cadrul naţional al calificărilor este comparabil şi compatibil cu cel european corespunzător.

g) *ARACIP* reprezintă Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în învăţământul Preuniversitar

h) *Calitatea educaţiei* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate

i) *Evaluarea calităţii educaţiei* constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizaţie furnizoare de educaţie şi programul acesteia îndeplinesc standardele şi standardele de referinta. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de însăşi organizaţia furnizoare de educaţie, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de o agenţie naţională sau internaţională specializată, aceasta ia forma evaluării externe

j) *Asigurarea calităţii educaţiei* este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie satisface standardele de calitate. Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie, în conformitate cu standardele anunţate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei .

k) *Controlul calităţii educaţiei* în instituţiile de învăţământ profesional, liceal şi postliceal presupune activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) *Îmbunătăţirea calităţii educaţiei* presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea organizaţiei furnizoare de educaţie, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea celor mai relevante standarde de referinţă

m) *Criteriul* se referă la un aspect fundamental de organizare şi funcţionare a unei organizaţii furnizoare de educaţie

n) *Standardul* reprezintă descrierea cerinţelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc *nivelul minim* obligatoriu de realizare a unei activităţi în educaţie

o) *Standardul de referinţă* reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activităţi de către o organizaţie furnizoare de educaţie, pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial

p) *Indicatorul de performanţă* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activităţi desfăşurate de o organizaţie furnizoare de educaţie prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referinţă

q) *Calificarea* este rezultatul învăţării obţinut prin parcurgerea şi finalizarea unui program de studii profesionale.

Capitolul II

Structura organizatorica a CEACL

Art. 3. (1) CEAC este formată din 6-7 membri. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

a) 1—3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului liceal și postliceal;
e) un reprezentant al consiliului local;
f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz,provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

(3) Membrii Comisiei pot îndeplini funcţii de conducere în instituţia respectivă, inclusiv persoana care asigură coordonarea acesteia. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 4. (1) *Atribuţiile Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii* sunt:

a) elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea organizaţiei furnizoare de educaţie, conform domeniilor şi criteriilor:

A. Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituţionale, administrative şi manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii: conţinutul programelor de studiu; rezultatele învăţării; angajabilitatea, activitatea financiară a organizației

C.Managementul calitatii, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în organizaţia respective, RAEI. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare şi este pus la dispoziţia evaluatorului extern;

c) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ;

d) cooperează cu Agenţia Română specializată pentru Asigurarea Calităţii, cu alte agenţii şi organisme abilitate sau instituţii similare din ţară sau străinătate, potrivit legii.

e) propune revizuirea planului de dezvoltare instituţională şi/sau, după caz, a planului managerial, introducând activităţi specifice de îmbunătăţire a calităţii, corespunzătoare punctelor slabe/ariilor de dezvoltare identificate în raportul de evaluare externă al ARACIP;
f) colaborează cu ARACIP, cu consiliul de administrație, cu structurile asociative ale părinților, cu consiliul școlar al elevilor și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) În funcţie de activităţile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui şi alte echipe de lucru speciale.

Capitolul III

Funcţionarea CEAC

Art.5. (1) CEAC este alcătuit din 6-7 membri, după cum urmează:

a) coordonator CEAC

b) secretar CEAC;

c) membrii CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. 5, b), c) şi sunt membre de drept ai CEAC şi sunt numite conform art 3 alin 2 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) CEAC este condus de un coordonator dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de coordonator, dintre membrii comisiei în şedinţa de constituire.

(4) Atribuţiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art. 4 alin. 1 din prezentul regulament.

(5) Comisia se întruneşte în şedinţă, conform graficului, respectiv în şedinţă extraordinară, ori de cate ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Şedinţele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puţin două treimi din totalul membrilor.

(6) În îndeplinirea atribuţiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenţi.

(7) CEAC îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) în conformitate cu prevederile legale, analizează şi avizeaza Planul de Actiune al Scolii;

b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referinţă, indicatorilor de performanţă, pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, precum şi standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;

c) aplică şi respectă metodologia de evaluare instituţională şi de acreditare a organizaţiilor furnizoare de educaţie;

d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;

e) aplică manualele de evaluare internă a calităţii;

f) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;

h) aduce la indeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Hunedoara, Ministerul Educaţiei și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii în învăţământul preuniversitar. (8) Membrii CEACL pot fi revocaţi din funcţie prin decizie a coordonatorului CEAC şi înştiinţarea conducerii unităţii şcolare, în următoarele situaţii:

a) prin absenţa nejustificată de la două şedinţe consecutive sau de la trei şedinţe într-un an calendaristic;
b) dacă se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
c) ca urmare a neîndeplinirii atribuţiunilor delegate de coordonator;
d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
e) la săvârşirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic Lupeni, I.S.J. Hunedoara, Ministerul Educaţiei și Cercetării şi/ sau al ARACIP, după caz.

(9) Coordonatorului CEAC poate fi revocat din funcţie, în situaţiile menţionate la alin. (8) prin decizie a directorului unității .

Capitolul IV

Atribuţiile coordonatorului

Art. 6. (1) Coordonatorul asigură conducerea operativă a comisiei CEAC de la Liceul Tehnologic Lupeni;

(2) În îndeplinirea atribuţiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.

(3)Coordonatorul CEAC are următoarele atribuţii principale:

a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unităţii, I.S.J. Hunedoara,Ministerul Educaţiei și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice din ţară şi din străinătate, cu orice instituţie, organism, etc interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
b) numeşte secretarul comisiei, în condiţiile prezentului regulament;
c) stabileşte sarcinile membrilor comisiei;
d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării interne
e) informează conducerea unităţii, I.S.J. Hunedoara. Ministerul Educaţiei și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referinţă şi propun măsuri ameliorative;
f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unităţii de învăţământ preuniversitar şi ale activităţilor desfăşurate prin inspecţie şcolară şi de evaluare instituţională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unităţii, Consiliului de Administraţie, Consiliului profesoral, ISJ Hunedoara, direcţiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei și Cercetării cât şi ARACIP;
g) aprobă evaluarea anuală a performanţelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
h) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în sarcina sa de către ISJ Hunedoara, ARACIP.

Capitolul V

Obiectivele strategice ale comisiei

Art. 7. Obiectivul major al conducerii în domeniul calităţii îl constituie conceperea şi implementarea unui sistem de management eficient al calităţii bazat pe o structură organizatorică

şi a documentaţiei corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenţia corectivă – preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

Art. 8. În vederea implementării Sistemului de Management al calităţii a politicii de asigurare a calităţii în , Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii are următoarele obiective:

1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al calităţii în sensul definirii structurii lui organizatorice şi funcţionale, precum şi a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al Liceului Tehnologic Lupeni;
2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al calităţii în şi supunerea acestuia în dezbaterea Consiliului de Administratie;
3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea şi consolidarea culturii calităţii în ;
4) definirea cerinţelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al Liceului Tehnologic Lupeni;
5) diseminarea informaţiilor cu privire la cultura calităţii;
6) iniţierea analizelor şi evaluărilor pe baza criteriilor şi indicatorilor de calitate recomandaţi;
7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaţilor;
9) analiza rezistentelor obiective şi subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al calităţii şi propunerea de soluţii privind depăşirea acestora;
10) evaluarea procesului de implementare a managementului calităţii în şi propunerea de soluţii corective, dacă acestea sunt necesare;
11) elaborarea strategiilor de audit intern şi extern (din comunitate).