



LICEUL
TEHNOLOGIC
LUPENI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2025- 2028



Manageri :

Prof. BUCUR AURELIA – Director

Prof. CRÎMU GHEORGHE – Director adjunct



Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

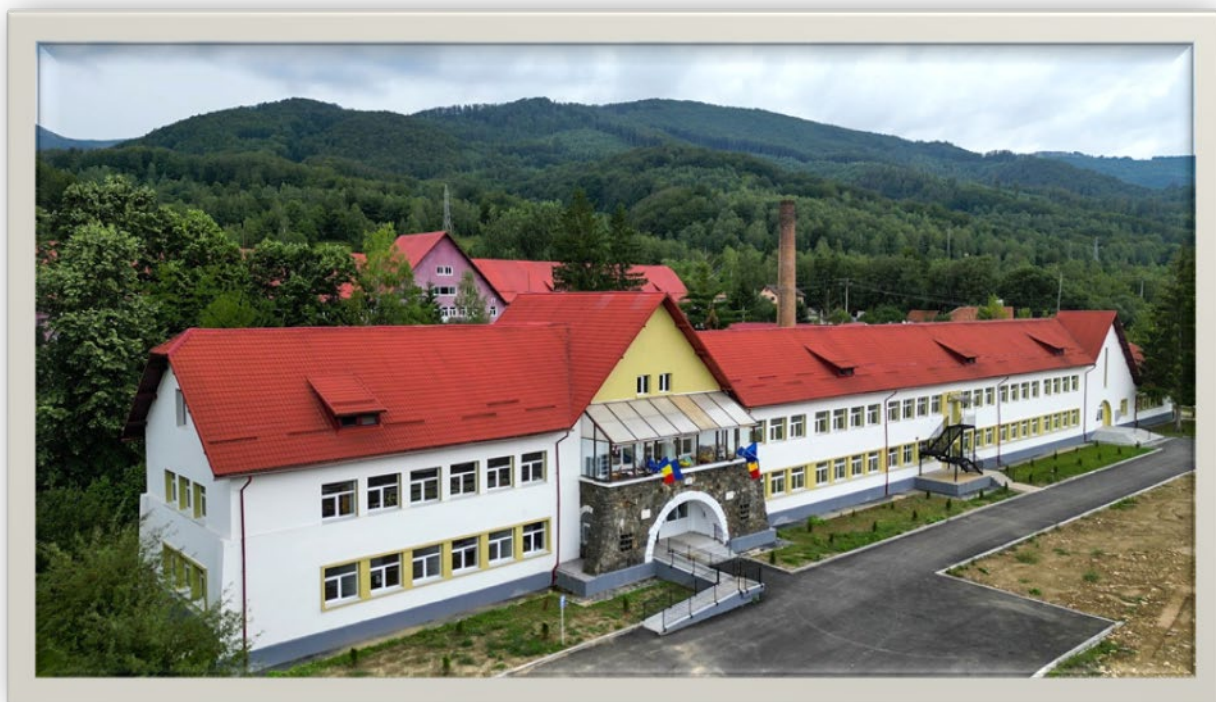
e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

CUPRINS

1. PARTEA I – CONTEXTUL	3
1.1. VIZIUNEA ȘCOLII.....	3
1.2. MISIUNEA ȘCOLII	3
1.3. PREZENTAREA EVOLUȚIEI UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII	4
1.4. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR TRECUT	7
1.5. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE.....	42
2. PARTEA II – ANALIZA DE NEVOI.....	42
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	42
2.1.1. TENDINȚE PRIVIND POPULAȚIA	44
2.1.2. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ.....	47
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN	53
2.2.1. COLECTAREA SI ANALIZA DATELOR	53
2.2.2. REZULTATELE PROCESULUI DE EVALUARE	58
2.2.3. ANALIZA SWOT.....	81
2.2.4. ANALIZA PEST.....	89
3. PARTEA a III –a PLANUL OPERAȚIONAL	91
3.1. CONTEXTUL PLANIFICĂRII	91
3.2. PLAN OPERAȚIONAL pe anul școlar 2025-2026.....	102
3.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2025– 2026	111
3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE 2025-2026.....	114
3.4.1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR DIDACTICE	114
3.4.2. PROGRAMUL DE REABILITARE / DOTARE.....	116
3.4.3. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII.....	119
3.4.4. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	123
3.4.5. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR COMUNITARE.....	126
3.4.6. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE	129
4. PARTEA a IV-a CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	131
4.1. CONSULTAREA	131
4.2. MONITORIZAREA	131
4.3. EVALUAREA	131
5. ANEXE.....	133

1. PARTEA I – CONTEXTUL



1.1. VIZIUNEA ȘCOLII

„Viitorul înseamnă dezvoltarea serviciilor și utilizarea tehnologiilor moderne”

1.2. MISIUNEA ȘCOLII

„Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev, pentru a fi capabil să-și aleagă domeniul cel mai potrivit și să se adapteze societății dinamice prin:

- diversificarea ofertei educaționale astfel încât elevul să-și aleagă specializarea cea mai potrivită pentru aptitudinile sale;
- o bază materială modernă refăcută care să corespundă standardelor profesionale europene;
- o colaborare bună cu autoritățile locale, agenți economici și ONG-uri pentru promovarea imaginii școlii și sprijinirea elevilor proveniți din familii cu venituri mici sau dezorganizate, cât și a celor cu performanțe școlare;
- activități extrașcolare cât mai atractive și benefice pentru elevi;
- participarea Liceului Tehnologic Lupeni la proiecte europene de tip Erasmus + care se finalizează cu efectuarea practicii elevilor în țările partenere.”

1.3. PREZENTAREA EVOLUȚIEI UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Școala profesională comunală a fost atestată documentar în data de 15 martie 1921, pe baza Legii din 1884, în Lupeni.

Anul 1921 este un an memorabil pentru elevii și profesorii școlii noastre, deoarece, în acest an ia ființă prima școală pregătitoare de muncitori calificați în diferite meserii, cu planuri de învățământ, cu programe școlare, cu manuale ce urmăreau realizarea unor idealuri nobile.

Școala a fost înființată de Consiliul Comunal, fiind cerută de dezvoltarea industriei, a societății românești.

Printre întemeietorii acestei școli, așa cum atestă documentele aflate în arhiva școlii, se numără Valer Bociat și Gavril Pașca, învățători.

Lipsită de local propriu, a funcționat în localul actualei Școli Generale Nr. 1 din Lupeni. Inițial, conducerea școlii a fost încredințată lui Ciora I - învățător și era tutelată de o eforie școlară din zece membrii aleși dintre consilierii comunali.

Din anul 1935, cu noul nume de Școala de Ucenici Industriali, trece sub tutela Ministerului Muncii, Sănătății și Ocrotirilor Sociali și pregătește muncitori din cele mai felurite meserii, funcționând în același local.

În anul 1950, în noile condiții create învățământului de toate gradele după reforma din 1948, la Școala de Ucenici Metalurgică se înregistrează un nou salt calitativ în privința instruirii teoretice și practice a ucenicilor. Practica se efectuează pentru prima dată în atelierele proprii ale școlii și în producție. Dinamica creșterii numărului de ucenici se schimbă în fiecare an, după cerințele industriei. Acest tip de școală a funcționat până la 1 septembrie 1955, când ritmul de creștere a producției de cărbune a impus o nouă reorganizare a învățământului profesional în orașul Lupeni.

Paralel cu acest tip de școală, din anul școlar 1939 - 1940 funcționează sub tutela Societății Anonime Române Petroșani, Școala de Ucenici Minieri (specială). Așa cum arată și denumirea ei, obiecte de specialitate aveau conținut minier. Ucenicii efectuau practica în mină. Candidații erau recrutați din rândul absolvenților a patru clase primare și admiși prin concurs. Părinții ucenicilor încheiau contract cu societatea tutelară pe timp de 4 ani. În ritmul școlarizării, ucenicii beneficiau de întreținere gratuită. Școala a funcționat în actualul local al Clubului minier din localitate. Personalul didactic era recrutat din rândul inginerilor angajați la mina Lupeni.

În 1943 această școală se transformă în Școala Tehnică Miniera - gradul I și gradul II (cu caracter experimental). Gradul I, cu o durată de 3 ani, pregătea muncitori minieri, iar gradul II pregătea maiștri minieri în special pentru Valea Jiului. Elevii beneficiau de scutiri de taxe și întreținere gratuită, avantaje menite să atragă spre această formă de învățământ un număr tot mai mare de tineri din rândul păturilor sărace ale populației. Așa se explică faptul că, pe lângă elevii din localitățile Văii Jiului, apar numeroși elevi din cele mai îndepărtate colțuri ale țării.

În urma reformei învățământului din 1948, în orașul Lupeni ia ființă Școala Medie Tehnică de Cărbune, prin desființarea celorlalte forme de învățământ minier. Această școală preia elevii fostei Școli Tehnice Miniere, gradul II (devenită între timp Școala de conducători minieri) și are o durată de 4 ani. Și-a început activitatea în clădirile actuale ale Clubului Minier și Școlii Generale Nr. 4. A funcționat cu două secții: română și maghiară. Toți elevii primeau uniformă școlară, cărți și rechizite școlare în mod gratuit.

În toamna anului 1952, Școala Medie Tehnică de Cărbune din Lupeni realizează un salt important în evoluția sa. Se comasează cu alte două școli de același profil: cu Școala Medie Tehnică de Cărbune din Ticu Colonie, județul Cluj și cu cea din Vulcan - Codlea, județul Brașov și își mută sediul în octombrie 1952 într-

un nou edificiu special construit, situat într-o zonă pitorească a orașului, pe colonia de Grafit , pe dealul lui grui. Aici, în actualul local, au studiat mii de tineri veniți din toate regiunile țării .

În noul local din Grafit, tot cu data de 1 septembrie 1955, prin reorganizarea fostei școli metalurgice cerută de dezvoltarea producției de cărbune, își începe activitatea Școala Profesională de Ucenici de pe lângă mina Lupeni.

În anul 1963 prin crearea Școlii de Maiștri Minieri, ia ființă Grupul Școlar Minier căruia i se adaugă apoi Școala Tehnică Minieră (postliceală). În anul școlar 1968-1969 școala avea un efectiv de 1200 de elevi, la toate cele trei tipuri de școli.

Prin adresa nr. 580 din 24 martie 1969, unitățile școlare din Valea Jiului aparținând Ministerului Minelor au fost trecute în subordinea Combinatului Carbonifer Valea Jiului, care a preluat sarcina îndrumării și coordonării activității lor. .

Prin HCM nr.663 din 9 iunie 1972 în cadrul Școlii Profesionale se înființează Liceul Industrial, o nouă formă de învățământ în orașul Lupeni.

Prin HCM nr.655 din 9 iunie 1973 școala noastră a primit denumirea de Grup Școlar Industrial Minier.

Conform Hotărârii Guvernului nr 521 din 12 mai 1990 s-a stabilit ca unitățile școlare să treacă în subordinea Ministerului Învățământului și Științei.

Din data de 1 septembrie 2012 liceul nostru și-a schimbat denumirea din Grup Școlar Industrial Minier Lupeni în Liceul Tehnologic Lupeni.

De-a lungul timpului în liceul nostru s-au desfășurat cursuri pe mai multe domenii și specializări tehnologice. Pentru anul școlar 2024 -2025 oferta școlară se regăsește în tabelul următor:

Nr. crt.	Clasa	Forma învățământ	Filieră/profil/domeniu/calificare
1	9A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională:Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
2	9B	profesionala	Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea: Mecanic auto
3	9C	profesionala-Dual	Domeniul de pregatire profesională :Electric,Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune
		profesionala-Dual	Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Bucătar
4	9Ds	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională:Mecanică,Calificarea:Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician electronist
5	10A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism

		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul
6	10B	profesionala	Domeniul de pregătire profesională :Electric,Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune
		profesionala	Domeniul de pregătire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Ospătar(chelner)vânzător în unități de alimentație
7	10C	profesionala	Domeniul de pregătire profesională :Mecanică,Calificarea: Mecanic auto
8	10D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregătire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională:Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
9	11A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregătire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională:Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
10	11B	profesionala	Domeniul de pregătire profesională :Electric,Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune
		profesionala	Domeniul de pregătire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Lucrător hotelier
11	11C	profesionala	Domeniul de pregătire profesională :Mecanică,Calificarea: Mecanic auto
12	11D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician transporturi
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională : Electromecanică,Calificarea: Tehnician electromecanic
13	11E	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională :Industria textilă și pielărie, Calificarea:Tehnician în industria textilă
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician de telecomunicații
14	12A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregătire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională:Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
15	12C	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul
16	12D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregătire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician transporturi

		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electromecanică,Calificarea: Tehnician electromecanic
17	13D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician prelucrări mecanice
18	13E	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician transporturi
19	13F	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electromecanică,Calificarea: Tehnician electromecanic
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Industria textilă și pielărie, Calificarea:Tehnician în industria textilă
20	1A	postliceal zi	Domeniul: Electronică automatizări,Tehnician aparate electromedicale
21	1B	postliceal zi	Domeniul: Comerț,Asistent manager
22	1C	postliceal zi	Domeniul:Turism și alimentație,Tehnician nutriționist
23	1D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul1
24	2A	postliceal zi	Domeniul: Electronică automatizări,Tehnician aparate electromedicale
25	2B	postliceal zi	Domeniul: Comerț,Asistent manager
26	2C	postliceal zi	Domeniul:Turism și alimentație,Tehnician nutriționist
27	2D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul2
28	3D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul3
29	4C	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul4

1.4. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR TRECUT

În anul școlar 2024-2025 activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în condiții bune, realizându-se obiectivele propuse.

Urmărindu-se aceste obiective se pot trage următoarele concluzii:

În domeniul instructiv-educativ:

În anul școlar 2024-2025, în unitatea noastră școlară au funcționat:

- 4 clase liceu zi din care: 1 clasă a IX-a
1 clasă a X-a
1 clasă a XI-a
1 clasă a XII-a
- 9 clase liceu seral din care:
1 clasă a IX-a
1 clasă a X-a

- 2 clase a XI-a
- 2 clase a XII-a
- 3 clase a XIII-a
- 6 clase școală profesională de trei ani:
 - 2 clase a IX-a
 - 2 clase a X-a
 - 2 clasă a XI-a
- 6 clase postliceală :
 - 3 clase postliceală anul I
 - 3 clase postliceală anul II
- 4 clase "A doua șansă" –nivel secundar inferior:
 - 1 clasă anul I
 - 1 clasă anul II
 - 1 clasă anul III
 - 1 clasă anul IV

încumărând în total 29 de clase.

La învățământul liceal curs de zi, din 98 elevi înscriși au promovat 80 elevi la finele anului școlar 2024-2025.

La învățământul liceu seral dintr-un număr de 267 elevi înscriși au promovat 142 elevi la finele anului școlar 2024-2025.

La învățământul profesional de trei ani dintr-un număr de 127 elevi înscriși au promovat 104 elevi la finele anului școlar 2024-2025.

La școala de maiștri și postliceală dintr-un număr de 171 elevi înscriși au promovat 156 elevi la finele anului școlar 2024-2025.

La forma de învățământ "A doua șansă" nivel secundar inferior au fost înscriși 41 elevi și au promovat 29 elevi.

În concluzie din totalul elevilor înscriși 704 au promovat 512 elevi la finele anului școlar 2024-2025.

Procentul de promovabilitate a fost de 72,72% fiind declarați repetenți 183 de elevi.

La examenul de bacalaureat 2025:

În sesiunea iulie 2025 au fost înscriși 12 elevi. Nu s-au prezentat 0 și au reușit 1, fiind declarați reușiți 8,33%.

În sesiunea august 2025 au fost înscriși 15 elevi. Nu s-au prezentat 2 și au reușit 3 elevi, fiind declarați reușiți 23,07%.

Procentajul final pentru elevi declarați reușiți la bacalaureat 2025 fiind 15,70%.

În 19 iunie 2025, s-a desfășurat Examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4, la care au fost evaluați 48 de absolvenți ai Liceului Tehnologic Lupeni, calificările: Tehnician în turism (9 absolvenți):

- Tehnician mecatronist (6 absolvenți);
- Tehnician prelucrări mecanice (10 absolvenți);
- Tehnician transporturi (5 absolvenți);
- Tehnician în industria textilă (6 absolvenți);
- Tehnician electromecanic (6 absolvenți).

Au fost respectate prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică -nivel 4, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.434/2014.

În data de 9 iulie 2025, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, nivel 3, unde au fost evaluați un număr de 26 absolvenți ai învățământului profesional, calificările profesionale:

Mecanic auto (12 absolvenți);

Electrician exploatare joasă tensiune (8 absolvenți);

Lucrător hotelier (6 absolvenți),

respectându-se prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4.435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2024-2025.

Tot în luna iulie s-a desfășurat și examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal, nivel 5. Au fost evaluați 71 de absolvenți ai învățământului postliceal:

Domeniul Electronică automatizări, calificarea Tehnician aparate electromedicale;

Domeniul Comerț, calificarea Asistent manager;

Domeniul Turism și Alimentație publică; calificarea Tehnician nutriționist,
cu promovabilitate de 100%.

1.4.1. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În anul școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor dirigintilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. Subcomisia diriginților

Activitatea Subcomisiei diriginților este coordonată de consilierul educativ. Subcomisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2024-2025 cu un efectiv de 28 cadre didactice.

În anul școlar 2024-2025, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

La începutul anului școlar, diriginții au completat portofoliul cu documentele necesare desfășurării activității în acest an.

Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime, s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a

ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar, în distribuirea de materiale, vizând oferta educațională.

În ultima săptămână a anului școlar, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor, pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili de comun acord, în ce situații și în ce măsura trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finele anului școlar, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Majoritatea diriginților s-au implicat și au sprijinit elevii în participarea la activități extracurriculare și au colaborat cu profesorii clasei pentru participarea elevilor la diverse concursuri școlare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absențe la anumite ore de curs;
- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;
- elevi care nu au carnete de note
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului” de elevi;
- numărul mare de elevi cu părinți plecați în străinătate.

2. Activități educative extracurriculare și extrașcolare

SEPTEMBRIE

ZIUA LIMBILOR EUROPENE
ZIUA MONDIALĂ A TURISMULUI
WORLD'S LARGEST LESSON

OCTOMBRIE

BALUL BOBOCILOR 2024
SĂPTĂMÂNA UNIVERSULUI
ZIUA SPAȚIULUI COSMIC
1 OCTOMBRIE – ZIUA SPORTULUI ȘCOLAR
HALLOWEEN
ZIUA HOLOCAUSTULUI – 9 OCTOMBRIE 1941
ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU ERADICAREA SĂRĂCIEI
ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ALIMENTAȚIEI
CEI 7 ANI DE ACASA! BUNELE MANIERE ÎN SOCIETATE
FAMILIA REGALĂ/ REGELE MIHAI I DE HOHENZOLLERN AL ROMÂNIEI

NOIEMBRIE

LUPTA ÎMPOTRIVA CONSUMULUI DE TUTUN
SPUNE „NU” DROGURILOR!
LUPTA ÎMPOTRIVA CONSUMULUI DE ALCOOL
SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DONATE
ZIUA MONDIALĂ A LUPTEI ÎMPOTRIVA HIV/SIDA;
ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU TOLERANȚĂ
ZIUA UNIVERSALĂ A DREPTURILOR COPILULUI
ZIUA MONDIALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR ACCIDENTELOR RUTIERE
COMEMORAREA LUI MIHAIL SADOVEANU (1880- 1961)

DECEMBRIE

„1 DECEMBRIE” – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
35 DE ANI DE LA IZBUCNIREA REVOLUTIEI ANTICOMUNISTE DIN 1989 IN ROMÂNIA
ZIUA DREPTURILOR OMULUI
SĂPTĂMÂNA COLINDELOR- TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE IARNĂ

IANUARIE

MIHAI EMINESCU, POET ȘI PROZATOR (1850-1889)
24 IANUARIE- ÎNFĂPTUIREA MARI UNIRI
30 IANUARIE ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NON- VIOLENȚEI

FEBRUARIE

„O SĂPTĂMÂNĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ”
SAFER INTERNET DAY

MARTIE

„ZIUĂ CONSUMATORULUI”

„PRIMEȘTI ȘI DARUIEȘTI”

„ZIUĂ NUMĂRULUI II”

APRILIE

„ZIUĂ CURATENIEI”

„PĂȘTELE - TRADITIE ÎN ÎNTREAGA LUME”

MAI

„ ZIUĂ AFACERILOR”

SIMPOZION - „9 ȘI 10 MAI ÎN CONȘTIINTA ROMANILOR ȘI A EUROPEI”

IUNIE

„1 IUNIE – ZIUĂ COPILULUI”

ZIUĂ ABSOLVENTULUI

3.Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Pe parcursul anului școlar, activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază la începutul anului școlar, a fost de a constitui Consiliul Școlar al Elevilor pentru anul școlar 2024-2025. Pentru realizarea acestui lucru, s-au organizat alegeri . La Adunarea generală, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale, Consiliul Școlar al Elevilor a adoptat un număr de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia, pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. Pentru acest lucru, BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul profesoral și conducerea școlii.

Consiliului Școlar al Elevilor a avut întâlniri cu liderii claselor, în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, liderii claselor au fost aleși după criterii bine definite. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi, sunt bine reprezentate.

4.Comitetul de părinți.

În luna octombrie 2024, a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2024-2025 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării

diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

5. Plan de măsuri.

Planurile de activitate, vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor și imbinarea activitatilor curriculare cu cele extracurriculare și în sistem online	Cadre didactice	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice și al activitatilor extrașcolare și în sistem online	Conducerea. Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei în școală și în sistem online	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum: lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate

1.4.2. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A PROFESORILOR DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Membrii ariei curriculare Limba și comunicare:

Popa-Nica Loredana – romana, gr.I;

Ciucu Cristina – romana, def.;

Ambrus Veronica – engleza, gr.I;

Lungu Mirabela– franceza, def.;

Dîlja Ingrid Simona-engleză, def.

În cursul anului școlar 2024-2025, activitatea catedrei a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analiza și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de bacalaureat, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

Întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului liceal, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

I La nivel conceptual managerial s-au asigurat:

- O bună planificare/proiectare a materiei, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programa școlară;
- Manualele școlare și fondul de carte al bibliotecii liceului au fost valorificate în măsura în care au putut fi la dispoziția elevilor;
- Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.

II La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:

- Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei. Catedra de limba și literatura română, formată din profesori titulari, cadre didactice, cu vârstă și experiență didactică variabilă dispune de posibilități certe de obținere a performanței școlare, iar dintre elevi, mulți se dovedesc receptivi la efortul comun, profesor-elev, în procesul instructiv-educativ.
- Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.
- În vederea performanței, au fost identificați elevi cu aptitudini și interesați de obținerea unor rezultate deosebite și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia. În special, la clasele terminale, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de bacalaureat, în baza planificării orelor de pregătire suplimentară.

III Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în :

- Testări inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi.

Comisia metodică Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la bacalaureat. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;

2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic - cadru didactic și elev - cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

- În anul școlar 2024- 2025, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum :
 - discutarea programei și a bibliografiei ;
 - elaborarea testelor inițiale și finale;
 - selectarea manualelor;
 - asigurarea unui bogat material documentar;
 - evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut examenul de bacalaureat.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective majore:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și în scris;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- Existența unor resurse materiale valoroase: biblioteca școlii, C.D.I., săli de clasă confortabile, material didactic variat;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;

- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

AMENINȚĂRI:

- ✓ lipsa manualelor școlare (limbi străine+ clasele XI-XII) micșorează randamentul școlar;
- ✓ micșorarea numărului de clase determină pericolul restrângerii;
- ✓ diminuarea timpului alocat studiului individual din cauza atracției exercitate de utilizarea calculatorului în alte scopuri;
- ✓ volumul mare de conținuturi pe care elevul trebuie să-l parcurgă.

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ disponibilitate pentru procesul instructiv - educativ din partea profesorilor;
- ✓ derularea de cursuri de formare, programe și studii la nivelul școlii, în vederea îmbunătățirii calității activității;
- ✓ accesul nemijlocit al cadrelor didactice la informații de actualitate prin mijloace moderne;
- ✓ posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea cu alte catedre;
- ✓ s-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficiență și reușită care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- ✓ existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.

1.4.3. ACTIVITATEA CATEDREI DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Catedra: Arii curriculare MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII
 Disciplina: Matematica, fizica, chimie, biologie,
 Perioada: Anul școlar 2024-2025
 Responsabil comisie: RĂDUCU ADRIANA-CLAUDIA

1. Componența catedrei

NR .CRT.	NUME PRENUME	Specialitate	Grad didactic	Vechime în învățământ	Modalitate de angajare
1	BUCUR AURELIA	FIZICA	I	39	TITULAR
2	PERCA MINODORA-ELIS	MATEMATICĂ-FIZICĂ	I	21	TITULAR

3	RĂDUCU ADRIANA	MATEMATICĂ- FIZICĂ	I	24	TITULAR
4	MUTICĂ PETRU- PAVEL	CHIMIE	I	23	SUPLINITOR
5	SRACIUG ADELINA	BIOLOGIE		0	SUPLINITOR
6	BACIU AURORA	FIZICĂ		21	SUPLINITOR

2. Obiective specifice

Nr. crt	Obiectiv specific (SMART)	Indicatori de realizare
1	În domeniul curriculumului:	<p>Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea manualelor școlare pentru clasele profesionale și de liceu • Păstrarea, cultivarea și îmbogățirea tradițiilor grupului școlar
2	Management:	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții • Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă în anul în curs • Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități pt. comisia metodică • Planificarea procesului de predare învățare • Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clase • Monitorizarea activității în cadrul comisiei metodice • Autoevaluarea/Evaluarea activităților desfășurate de membrii comisiei metodice • Evaluarea obiectivă și continuă al nivelului de pregătire al elevilor
3	Resurse umane:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților extracurriculare • Pregătirea elevilor pentru susținerea a examenelor de bacalaureat • Obținerea performanțelor la concursuri și olimpiade școlare • Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al comisiei și al școlii • Identificarea nevoii de formare • Ridicarea gradului de profesionalizare a personalului
4	Resurse materiale și financiare:	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea bazei didactico-materiale • Asigurarea condițiilor optime de studiu și a unui ambient plăcut

		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de folosire eficientă a bazei materiale • Realizarea inventarierii bazei a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie.
5	Relatii comunitare si de parteneriat:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități organizate la nivel local/județan/național/internațional • Stabilirea de parteneriate cu alte școli din țară sau străinătate și alte instituții de cultură etc

Date generale

În anul școlar 2024–2025 activitatea catedrei de Științe-Matematică s-a desfășurat în cadrul ariilor curriculare Matematică și Științe ale Naturii (matematică, fizică, chimie, biologie). La începutul anului școlar s-a constituit catedra, respectându-se principiul continuității la clasă. Cadrele didactice au fost informate despre modificările curriculare și au întocmit documentele școlare conform cerințelor legale.

Componenta catedrei

Catedra este alcătuită din cadre didactice cu specializări în matematică, fizică, chimie și biologie, având atât titulari, cât și suplینitori. Experiența acestora în învățământ variază între câțiva ani și peste 30 de ani, contribuind la diversitatea și stabilitatea colectivului.

Obiective

Obiectivele catedrei pentru anul școlar 2024–2025 s-au structurat pe cinci direcții principale:

1. Curriculum: actualizarea permanentă în funcție de legislație, selectarea manualelor, păstrarea tradițiilor.
2. Management: planificarea activității didactice, monitorizare, evaluare continuă.
3. Resurse umane: pregătirea elevilor pentru Bacalaureat și concursuri, climat socio-afectiv pozitiv.
4. Resurse materiale: dotarea laboratoarelor, utilizarea eficientă a bazei materiale.
5. Parteneriate: participarea la activități locale, județene și naționale, colaborări cu alte școli și instituții.

Activități desfășurate

Activitatea s-a desfășurat pe baza planificărilor calendaristice și a unităților de învățare. La începutul anului școlar s-au susținut teste inițiale la toate disciplinele, care au evidențiat lacune mari provenite din clasele gimnaziale. Au fost elaborate planuri remediale, dar implicarea elevilor a fost redusă.

S-au realizat pregătiri suplimentare pentru examenul de Bacalaureat, s-au desfășurat simulări, iar rezultatele au fost analizate în cadrul catedrei. Profesorii au aplicat metode moderne de predare, cu accent pe învățarea centrată pe elev.

Rezultatele la examenul de Bacalaureat

În sesiunea iunie–iulie 2025 au fost înscriși 21 de elevi, dintre care au promovat 2, obținându-se un procent de promovabilitate de 9,52%. În sesiunea august–septembrie 2025 au fost înscriși 25 de elevi: 3 au promovat, 19 au fost respinși și 3 nu s-au prezentat, procentul de promovabilitate fiind 13,63%. Rezultatele arată o scădere comparativ cu anul anterior.

Plan de măsuri remediale

În urma analizării rezultatelor, au fost stabilite următoarele măsuri:

- reluarea unor noțiuni fundamentale;
- aplicarea de fișe de lucru și recapitulări suplimentare;
- programe de recuperare prin teme diferențiate, pași mici și implicarea familiei;
- metode de predare centrate pe elev, stimularea gândirii critice;

- creșterea gradului de comunicare profesor–elev;
- evaluări intermediare obiective și riguroase.

Resurse umane, materiale și financiare

Cadrele didactice au participat la activități metodice și cursuri de formare profesională, inclusiv în domeniul competențelor digitale. Au fost realizate fișe de lucru, planșe, au fost achiziționate culegeri prin programul ROSE și s-a îmbunătățit baza didactică.

ANALIZA SWOT

Puncte tari: organizarea activităților, elaborarea documentelor, implicarea elevilor în pregătire.

Dificultăți: lipsa de motivație, dezinteresul elevilor, pregătire slabă din anii anteriori.

Noi direcții de acțiune: corelarea teoriei cu practica, informarea părinților, organizarea de simulări semestriale, promovarea unei imagini pozitive prin bune practici.

Neîmpliniri: slaba preocupare a elevilor pentru examenul de Bacalaureat, pregătire insuficientă și lipsa motivației.

Concluzie

Pe ansamblu, activitatea catedrei de Științe-Matematică în anul școlar 2024–2025 se apreciază ca fiind bună, în ciuda dificultăților întâmpinate. Se impune intensificarea eforturilor pentru creșterea performanțelor elevilor, în special în perspectiva examenului de Bacalaureat.

1.4.4. ACTIVITATEA CATEDREI DE ISTORIE, GEOGRAFIE, RELIGIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În activitatea educativă, pe anul școlar 2024-2025 , am urmărit :

- Întocmirea planificărilor calendaristice ;
- Proiectarea unităților de învățare ;
- Utilizarea unor strategii participative pentru învățarea în clasă(format fizic) și în cadrul unor platforme educaționale ;
- Utilizarea unor strategii didactice interactive;
- Aplicarea unor forme variate de evaluare;
- Valorificarea mijloacelor de învățământ din școală și din cadrul platformelor educaționale din sistemul online;
- Utilizarea calculatorului în predarea/învățarea disciplinei;
- Activități practice pentru determinarea standardelor minime și de excelență în pregătirea elevilor și a cadrelor didactice.

-

CATEDRA DE ISTORIE

- Încheierea unor parteneriate educaționale, astfel :

-acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional „Anul 1918 în conștiința românilor”

, între unitățile școlare din orizontul local, după cum urmează:

- Liceul Tehnologic Lupeni;
- Liceul Teoretic Lupeni;
- Liceul Tehnologic “Retezat” Uricani;
- Colegiul Tehnic ‘’Mihai Viteazu’’ Vulcan.

Elevii din cadrul Liceului Tehnologic Lupeni au obținut mențiuni;

-acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional: “Reîntregirea Neamului”, între aceleași unități școlare.

- Organizarea de activități și concursuri școlare desfășurate în cadrul unității școlare astfel:
 - Ziua Națională a României, 29 noiembrie 2024;
 - Unirea Principatelor Române, 23 ianuarie 2025.
- Susținerea inspecției pentru gradul didactic I.

CATEDRA DE GEOGRAFIE

- În cadrul activității extracurriculare am încheiat acorduri de parteneriat cu unități școlare din Valea Jiului și din județul Hunedoara, pentru organizarea unor simpozioane și concursuri pe teme de geografie a mediului, cultură generală, astfel:
 - acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional : „ Petroșaniul de ieri și de azi “ , tematica fiind cultura generală , cu participarea tuturor liceelor din Valea Jiului , 2024/2025.
 - organizarea olimpiadei de geografie, faza pe școală și participarea la faza zonală;
 - organizarea unor concursuri școlare pe teme de geografia mediului în cadrul unității școlare(prin concurs de referate);
 - organizarea activităților din cadrul programului „ Școala altfel,, cu tematica privind hazardurile naturale din orizontul local și apropiat în care elevii au fost pregătiți atât teoretic cât și practic cum să acționeze în cazul unui cutremur, având parteneri și cadre din M.A.I;
 - participarea în cadrul programului „Săptămâna verde,, la excursiile tematice: cunoașterea obiectivelor economice și turistice din județul Hunedoara, pe ruta, Lupeni-Hațeg(vizită la hidrocentrală)-Simeria(vizită la Parcul Dendrologic Simeria și la obiectivul economic, R.E.V Simeria-Deva (drumeție în Deva cu vizitarea Muzeului de la poalele Cetății Deva și principalul obiectiv, vizitarea Cetății Deva, unde au fost incluși în proiect în parteneriat cu CJRAE Hunedoara(reprezentant, d-na Julecătean Dorina), 48 de elevi și cadre didactice; excursie în Jud. Gorj la Tg. Jiu cu vizitarea unor obiective turistice și culturale din cadrul Patrimoniului cultural UNESCO, vizită la complexul turistic „ Casa Răsturnată și Castelul Vrăjitoarelor,, din comuna Bumbești-Pițic, sat Poienari, jud. Gorj, unde au participat 48 de elevi și cadre didactice
 - participarea la activități de ecologizare în cadrul programului „ Săptămâna verde,,;
 - activitate remedială, prin pregătirea suplimentară a elevilor pentru sesiunea de bacalaureat;
 - participarea la cursurile de formare continuă organizate de CCD;
 - obținerea la bacalaureat in sesiunea iunie/iulie a unei promovabilități de cca. 90%.

CATEDRA DE RELIGIE

- organizarea de colinde de sărbătorile de iarnă;
- îndrumarea elevilor și inițierea lor la spovedanie și cuminicatură , in cursul anului bisericesc ;

CATEDRA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE

- participarea cu elevii școlii la concursuri școlare;
- participarea la cursurile de formare continuă organizate de CCD;
- prezentarea unor teme de actualitate cum ar fi:„ Identificarea elevilor cu abilități înalte”,dar și „ Impactul crizei economice la nivel European “.

CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

-în cadrul acestei discipline, în anul școlar 2024/2025 au fost organizate activități în cadrul unității școlare astfel:

- organizarea campionatului de fotbal la nivelul unității școlare în perioada mai/iunie;
- desfășurarea a două sesiuni ale campionatului de tenis de masă din cadrul unității școlare (sesiunea din decembrie și din mai);
- pregătirea elevilor pentru olimpiada de educație fizică și sport, în cadrul probelor :atletism, fotbal, tenis de masă, șah;
- participarea cu elevii în cadrul „ Olimpiadei”.

1.4.5. ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII

În anul școlar 2024-2025, comisia metodică pentru discipline tehnologice a fost formată din 23 membri (19 ingineri și economiști și 4 maiștri instructori), componența catedrei tehnice fiind următoarea:

1. Amărăzeanu Iolanda Maria
2. Andrei Mirela
3. Bolog Cristian Andrei
4. Bolog Vasile
5. Chelaru Florica Ioana
6. Cioc Mihaela Ștefania
7. Costin Casian
8. Dănilă Georgeta
9. Feier Ioana
10. Feier Cosmin
11. Fogarași Alexandra
12. Furdui Daniela
13. Ianc Liliana
14. Mihăiasă Romeo
15. Năstasie Cristina
16. Popescu Alin Cristian
17. Postolache Dumitrița
18. Prodan Ionela Liliana
19. Sălăgean Gabriela Lucreția
20. Szabo Mirela
21. Tămaș Nicoleta Adriana
22. Vasiu Constanța
23. Zoia Dorina

Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: 12 cadre didactice titulare, 9 cadre didactice suplinoare, 2 cadre didactice plata cu ora. Aceste cadre didactice au predat claselor de elevi cu profil tehnic, domeniile de pregătire: Turism și alimentație, Mecanică, Electric, Electromecanică, Industria textilă, învățământ profesional și liceal, Domeniul Electronică automatizări - Tehnician aparate electromedicale, Domeniul Comerț - Asistent manager, Domeniul Turism și alimentație – Tehnician nutriționist, învățământ postliceal.

În anul școlar 2024-2025, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu strategia de dezvoltare a școlii, cu planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului

școlar, în ședința comisiei metodice, precum și cu dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii și atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

Prin activitățile desfășurate la nivelul catedrei în anul școlar 2024-2025, s-au urmărit următoarele obiective:

- Promovarea imaginii școlii;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate al elevilor, prin orele de teorie, laborator și instruire practică;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenului de Bacalaureat.

Activitățile prin care s-au realizat obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor anuale la termen;
 - Realizarea convențiilor de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3, 4 și 5 de calificare;
 - Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția cadrelor didactice, ingineri și maiștri;
 - Stabilirea CDL-urilor. S-au format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:
- Clasa a IX-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Elemente practice în industria ospitalității*, Agentul economic: S.C. Comexim R SRL. Lupeni, Cadru didactic responsabil: POPESCU ALIN CRISTIAN;
 - Clasa a IX-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Revizii, reparații tehnice*, Agentul economic: S.C. Lascăr Auto Motors S.R.L., Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE;
 - Clasa a IX-a, Domeniul de pregătire: Electric, Electrician exploatare joasă tensiune, Denumirea opționalului: *Aplicații practice în domeniul electric*, Agentul economic: S.C. Diacom Prestcom SRL, Cadru didactic responsabil: ZOIA DORINA;
 - Clasa a X-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Eficiența activității în unitățile de cazare și alimentație specifice turismului montan*, Agentul economic: S.C. Comexim R SRL. Lupeni, Cadru didactic responsabil: POPESCU ALIN CRISTIAN;
 - Clasa a X-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Elemente structurale ale mașinilor și instalațiilor industriale*, Agentul economic: S.C. Diacom Prestcom SRL, Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE;
 - Clasa a XI-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Contabilitate aplicată*, Agentul economic: S.C. Comexim R SRL. Lupeni, Cadru didactic responsabil: CHELARU IOANA;

- Clasa a XI-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Elemente structurale ale mașinilor și instalațiilor industriale*, Agentul economic: S.C. Diacom Prestcom SRL, Cadru didactic responsabil: ZOIA DORINA;
- Clasa a XII-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Dezvoltare sustenabilă în turism*, Agentul economic: S.C. Comexim R S.R.L. Lupeni, Cadru didactic responsabil: CHELARU IOANA;
- Clasa a XII-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Sistemul mecanic al unui robot industrial*, Agentul economic: Diacom Prestcom S.R.L., Cadru didactic responsabil: SZABO MIRELA;
- Clasa a XIII-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician prelucrări mecanice, Denumirea opționalului: *Fabricație asistată*, Cadru didactic responsabil: SZABO MIRELA;
- Clasa a XIII-a, Domeniul de pregătire: Electromecanică, Tehnician electromecanică, Denumirea opționalului: *Utilizarea senzorilor și traductoarelor în instalațiile de automatizare*, Cadru didactic responsabil: FURDUI DANIELA;
- Clasa a XIII-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician transporturi, Denumirea opționalului: *Legislație în domeniul transporturilor rutiere*, Cadru didactic responsabil: MIHĂIASĂ ROMEO;
- A doua șansă- învățământ secundar inferior, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician prelucrări mecanice, Denumirea opționalului: *Revizii, reparații tehnice*, Agentul economic: S.C. Lascăr Auto Motors S.R.L., Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE;
- A doua șansă- învățământ secundar inferior, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician prelucrări mecanice, Denumirea opționalului: *Sisteme de întreținere ale utilajelor și ale mașinilor unelte de prelucrări la rece*, Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE.

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E. privind conținuturile programei școlare, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice etc.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Desfășurarea diferitelor acțiuni specifice conform calendarului de activități.
- Realizarea de asistențe la ore.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Elaborarea și centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, liceu, învățământul profesional, învățământ postliceal.

Membrii catedrei tehnice au colaborat în permanență de-a lungul acestei perioade și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, exemple de bune practici.

Un rol important la realizarea planului de școlarizare și-au adus membrii catedrei tehnice din cadrul comisiei de orientare școlară și profesională, care s-au deplasat, cu mijloace proprii, la diferite școli generale din centrul metodic, prezentând oferta educațională pentru anul școlar 2025- 2026 a Liceului Tehnologic Lupeni.

Liceul Tehnologic Lupeni a participat la Târgul de oferte educaționale, desfășurat la Universitatea Petroșani, unde echipa liceului formată din elevi și cadre didactice au prezentat oferta educațională pentru anul școlar 2025- 2026 a Liceului Tehnologic Lupeni.

Liceul Tehnologic Lupeni oferă tinerilor servicii de educație și formare profesională de calitate, promovează performanța, dezvoltarea carierei și cea personală a elevilor, egalitatea șanselor pentru toți participanții, în vederea integrării lor pe piața muncii.

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții și întocmirea fișelor de observație a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile, ținând cont de situația actuală;
- Adoptarea unor modele active-participative ce favorizează înțelegerea și aprofundarea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar-liceal, profesional și postliceal;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru s-a urmărit permanent: întocmirea planurilor de lecții, evaluarea elevilor, astfel încât ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, componentele actului didactic au fost eficiente și atent corelate, cu referire la formarea competențelor cheie și a competențelor specializate precizate în Standardele de pregătire profesională pentru calificările profesionale respective.

S-au realizat convenții de colaborare/parteneriate pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3, 4 și 5 cu agenți economici.

În 19 iunie 2025, s-a desfășurat Examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4, la care au fost evaluați 48 de absolvenți ai Liceului Tehnologic Lupeni, calificările: Tehnician în turism (9 absolvenți), Tehnician mecatronist (6 absolvenți), Tehnician prelucrări mecanice (10 absolvenți), Tehnician transporturi (5 absolvenți), Tehnician în industria textilă (6 absolvenți) și Tehnician electromecanic (6 absolvenți). Au fost respectate prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică -nivel 4, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.434/2014.

În data de 9 iulie 2025, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, nivel 3, unde au fost evaluați un număr de 26 absolvenți ai învățământului profesional, calificările profesionale Mecanic auto (12 absolvenți), Electrician exploatare joasă tensiune (8 absolvenți) și Lucrător hotelier (6 absolvenți), respectându-se prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4.435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2024-2025.

Tot în luna iulie s-a desfășurat și examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal, nivel 5. Au fost evaluați 71 de absolvenți ai învățământului postliceal, Domeniul Electronică automatizări, calificarea Tehnician aparate electromedicale, Domeniul Comerț, calificarea Asistent manager, Domeniul Turism și Alimentație publică; calificarea Tehnician nutriționist, cu promovabilitate de 100%.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul anului școlar 2024-2025 și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. • Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. • Utilizarea calculatorului în desfășurarea lecțiilor de către cadrele didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. • Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare pentru CDL-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice. • Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. • Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară (consultații pentru pregătire competențe digitale). • Numărul mare de absențe nemotivate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă. • Valorificarea potențialului uman -profesori și elevi. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. • Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. • Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional

Ca măsuri acțiune pentru eficientizarea procesului educațional, sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- organizarea și desfășurarea Olimpiadei disciplinelor tehnologice, faza județeană și a concursurilor pe meserii;

- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea testelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate;
- creșterea capacității profesorilor de a transmite informații și de a educa, păstrând viu interesul copiilor de a participa și de a învăța.
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei pentru anul școlar 2024-2025, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

1.4.6. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activități desfășurate

1. Echivalarea creditelor profesionale

- Au fost analizate dosarele cadrelor didactice care au finalizat ciclul de perfecționare (cincinalul).
- S-au verificat documentele justificative depuse și s-au echivalat creditele conform metodologiei în vigoare.
- Toți colegii care au îndeplinit condițiile au beneficiat de recunoașterea și echivalarea creditelor.

2. Elaborarea procedurii interne

- Comisia a elaborat și aprobat procedura privind echivalarea creditelor profesionale.
- Procedura a fost adusă la cunoștința cadrelor didactice și este aplicată unitar în cadrul instituției.

3. Promovarea formării continue

- Au fost identificate nevoile de formare ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar.
- S-a promovat participarea la programe acreditate de formare continuă și la sesiuni de perfecționare organizate la nivel local, județean și național.
- Au fost sprijinite cadrele didactice în procesul de înscriere și participare la cursurile de formare.

Concluzii

Comisia de mentorat și formare continuă și-a îndeplinit atribuțiile stabilite pentru anul școlar 2024-2025, asigurând:

- echivalarea corectă a creditelor profesionale;
- elaborarea unei proceduri clare și aplicabile;
- promovarea formării continue ca instrument de dezvoltare profesională și personală.

Responsabil Comisie de mentorat: Napău Stoica Alina

1.4.7. ACTIVITATEA C.I.E.C.

1. Componenta comisiei

Prof.cons. școlar Julecătean Dorina - responsabil

Membri :

Prof. Bucur Aurelia

Manageri de caz: prof. Costin Casian, Zoia Dorina

2. Atribuțiile CIEC sunt următoarele

- a) promovează educația incluzivă;
- b) urmărește evoluția școlară și evaluează aplicarea planurilor de servicii individualizat pentru copiii cu CES din unitatea de învățământ ;
- c) avizează rapoartele de monitorizare privind aplicarea planurilor de servicii individualizat pentru copiii cu CES integrați în învățământul de masă, realizate de cadrele didactice și formulează propuneri privind revizuirea planurilor, în funcție de evoluția beneficiarului;
- d) transmite COSP dosarul complet al copiilor cu CES
- e) notifică COSP cu privire la reorientarea școlară a copiilor cu CES cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de orientare școlară sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul;
- f) asigură servicii de asistență psihoeducațională copiilor cu CES;
- g) asigură servicii de consiliere și asistență psihoeducațională cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu CES și care furnizează programe de educație remedială/ sprijin pentru învățare;

Comisia internă de expertiză complexă funcționează pe întreaga perioadă a anului școlar.

Ea se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

3. Activități desfășurate

La nivelul Liceului Tehnologic Lupeni Comisia Internă de Evaluare Continuă a desfășurat următoarele activități:

- Depistarea elevilor cu CES din cadrul unității;
- Elaborarea unor instrumente ce vor fi folosite în evaluarea elevilor cu CES;
- Au fost identificați și ajutați să obțină Certificate de Orientare școlară;
- A fost realizat, lunar, pontajul elevilor cu CES care beneficiază de alocația zilnică de hrană;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi în urma evaluării, a certificatelor medicale, de expertiză și orientare școlară eliberate de comisia de protecție a copilului și a solicitărilor scrise din partea familiei ;
- Demararea demersurilor privind obținerea unui sprijin specializat din partea instituțiilor abilitate în acest sens pentru elevii cu cerințe educative special;
- Prezentarea unor sarcini specifice ale cadrelor didactice pentru tratarea individuală și diferențiată;
- Ședințe de informare susținute de responsabilul comisiei din cadrul CJRAE HD la care au participat toți membrii comisiei;
- Au fost întocmite rapoartele de evaluare continuă și de monitorizare.

4. ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Îndeplinirea sarcinilor propuse;
- Depistarea timpurie a elevilor cu CES;

- Indrumarea acestora către obținerea certificatelor de orientare școlară.

Puncte slabe

- Volumul mare de muncă pentru cadrele didactice , atât în cadrul comisiei, cât și pentru cei care lucrează la clasă cu elevii cu CES.

Oportunități

- Existența legislației în domeniu;
- Colaborarea cu CJRAE;
- Participarea la ședințele de informare organizate de către CJRAE privind legislația și modificările care s-au făcut.

Amenințări

- documentație foarte stufoasă.

1.4.8. ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Componenta Comisiei:

BUCUR AURELIA- director

FURDUI DANIELA- profesor consilier educativ

JULECĂTEAN DORINA- profesor consilier școlar

POPA-NICA LOREDANA -profesor consilier pentru integritate

BĂDILĂ CLAUDIU- profesor

COSTIN CASIAN-profesor

RĂDUȚOIU RADU-profesor

CIUCU CRISTINA-profesor

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port saufolosire, fărădrept, de obiecte periculoase, implicare înalte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;

- Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;
- Acțiuni de medierea conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- Activități de consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
- Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Acțiuni de monitorizare și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Acțiuni de monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Programul național :”Împreună prindem curaj” _cu proiectul: Caută viața, nu ceața!
- Fii printre oameni, nu printre nori! Derulat în perioada: 21.X.2024-31.05.2025
- “Fii inteligent, nu fi violent”
- “Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antiviolență la nivelul clasei”
- “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”
- “Corupția-cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
- “Unitate în diversitate”
- “Multiculturalismul și acceptarea celuiilalt”

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;
- Existența procedurilor specific în unitate.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum

și informarea familiei.

1.4.9. ACTIVITATEA COMISIEI DE PUBLICAȚII, PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Promovarea ofertei educaționale

- Realizarea și distribuirea materialelor informative (pliante, afișe, broșuri).
- Prezentarea ofertei școlii în cadrul Târgurilor Educaționale locale și județene.
- Organizarea de prezentări interactive pentru elevii din școlile gimnaziale partenere.

2. Activități de imagine și comunicare

- Actualizarea permanentă a paginii oficiale de Facebook a școlii.
- Promovarea fiecărei acțiuni desfășurate de școală în mediul online.
- Apariții regulate în presa locală și regională.

3. Promovarea rezultatelor școlare

- Mediatizarea performanțelor obținute de elevi la olimpiade, concursuri, examene și competiții școlare.
- Publicarea de articole și fotografii pe rețele sociale și site-ul școlii.

4. Promovarea parteneriatelor și proiectelor

- Vizibilitatea parteneriatelor educaționale prin articole de presă și postări online.
- Promovarea proiectelor Erasmus+ și a altor inițiative educaționale prin materiale foto-video.
- Informarea comunității despre beneficiile colaborării școlii cu instituțiile partenere.

5. Campanii și evenimente

- Organizarea evenimentului „Ziua porților deschise”.
- Prezentarea ofertei educaționale și a oportunităților școlare în comunitate.
- Colaborarea cu autorități locale, ONG-uri și agenți economici pentru vizibilitatea școlii.

CONCLUZII

Comisia de promovare a școlii a contribuit la consolidarea imaginii instituției prin:

- promovarea constantă în mediul online și în presă;
- vizibilitatea rezultatelor școlare;
- mediatizarea parteneriatelor și proiectelor.

Toate aceste acțiuni au dus la creșterea vizibilității școlii și la o comunicare mai eficientă cu elevii, părinții și comunitatea.

Responsabil Comisie de promovare: Cristina Ciucu

1.4.10. ACTIVITATEA CONSILERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

An școlar: 2024 – 2025

1. Date generale

- Funcția: Consilier de integritate
- Instituția: Liceul Tehnologic Lupeni

- An școlar: 2024 – 2025

2. Activități desfășurate

- Monitorizarea respectării normelor de etică și integritate în activitatea școlii.
- Informarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar privind legislația și regulamentele interne referitoare la integritate.
- Organizarea de sesiuni de consiliere pe tema respectării codului de etică.
- Participarea la întâlniri metodice și activități de formare privind integritatea în educație.
- Sprijinirea conducerii școlii în elaborarea și aplicarea procedurilor interne legate de transparență și prevenirea conflictelor de interese.

3. Probleme identificate

- Necesitatea creșterii gradului de conștientizare a personalului privind etica profesională.
- Necesitatea unei mai bune informări a elevilor și părinților privind respectarea regulilor de conduită.

4. Propuneri pentru anul următor

- Continuarea organizării de sesiuni de instruire pe tema integrității.
- Elaborarea unor materiale informative pentru cadrele didactice și elevi.
- Crearea unor mecanisme clare de sesizare și soluționare a situațiilor care contravin codului de etică.

5. Concluzii

Activitatea consilierului de integritate în anul școlar 2024–2025 a contribuit la:

- creșterea transparenței instituționale,
- promovarea principiilor de etică și integritate în mediul școlar,
- consolidarea unui climat educațional bazat pe responsabilitate și respect reciproc.

1.4.11. ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu Planul de Acțiune al acesteia, în scopul implementării Sistemului Național de Asigurare a Calității la Liceul Tehnologic Lupeni; după cum urmează:

A fost întocmit RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCATIEI pentru anul școlar 2024-2025 pe platforma ARACIP.

S-a realizat planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026.

Au fost diseminate informațiile privind aplicarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT în ședințele CA și CP.

S-au revizuit materialele pentru avizierul profesorilor.

S-au stabilit materialele necesare la dosarul cadrelor didactice, dosarul profesorului diriginte și mapele elevului.

Începând cu luna noiembrie a anului 2024, 30 de cadre didactice titulare, suplinitoare și încadrate la plata cu ora, încadrate cu cel puțin ½ normă, au fost monitorizate de către cei 4 membri ai comisiei. Pe baza fișelor de observare completate cu aceasta ocazie precum și din analiza dosarelor profesorilor, a mapelor elevilor și a documentelor comisiilor și catedrelor; a fost completată fișa de monitorizare internă.

A fost monitorizat orarul.

Au fost aplicate chestionare beneficiarilor direcți și indirecti ale căror rezultate au fost apoi dezbătute în CP și CA și vor constitui punctul de pornire pentru realizarea Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026.

S-a colaborat la elaborarea PAS.

1.4.12. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea de conducere a școlii a fost realizată de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, coordonate de directorul școlii în conformitate cu organigrama de funcționare a școlii.

Directorii școlii și-au desfășurat activitatea conform planului managerial întocmit. S-au întocmit toate documentele manageriale necesare activității manageriale, s-au coordonat și supravegheat activitatea tuturor comisiilor, s-a întocmit, verificat și avizat orarul școlii. Au verificat programul REVISAL, EDUSAL și l-au reactualizat, au întocmit încadrarea și proiectul planului de încadrare pe anul școlar 2024-2025.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar și ori de câte ori a fost nevoie. Există o bună circulație a informației .

Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație și-au desfășurat activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr. 5726 din 6 august 2024, OME nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

În anul școlar 2024-2025 au fost implementate 2 Smartlaburi prin PNRR, conform contractului de finanțare Nr. 52 Smart/ 2023, în cadrul proiectului DOTAREA CU LABORATOARE INTELIGENTE A LICEULUI TEHNOLOGIC LUPENI Cod proiect: F-PNRR-SmartLabs-2023-0399.

Performanțele managementului

Funcționarea școlii profesionale și a școlii profesionale- învățământ dual de trei ani calificările: Mecanic auto, Electrician exploatare joasă tensiune, Bucătar, Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație și Lucrător hotelier, conform solicitărilor agenților economici.

Managementul curricular

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice:

- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Selecția manualelor alternative aprobate ME și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Deprinderea, dezvoltarea și continuarea predării on-line, pe platforma educațională Școala 365.ro, conform ordinului comun MEC/MS nr. 5487/1494/2020.

Management școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal), atât în învățământul ”față în față” , cât și învățământul on-line;
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe, indiferent de modalitatea de desfășurare a activității (direct sau on-line).

Managementul resurselor umane

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post, fișele de post au fost actualizate în luna martie în urma instituirii Stării de urgență) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

1. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

2. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

3. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia :

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- S-au desfășurat activități metodice în cadrul catedrelor și comisiilor;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare.

Puncte slabe

- Rezultate destul de slabe la examenul de bacalaureat;
- S-au înregistrat unele abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- S-a înregistrat un număr mare de absențe în rândul elevilor;
- Prezență redusă a elevilor la pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat;
- Colaborarea cu părinții și implicarea acestora în viața școlii a fost slab reprezentată.

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru anul școlar 2024-2025 au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. Crt.	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	20 octombrie 2024
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere Responsabili de catedră	Conform grafic
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia Diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de prevenire a violenței Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev și a utilizării platformelor educaționale	Responsabil comisia de mentorat	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate

4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Conducere	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	La termenele stabilite da ARACIP

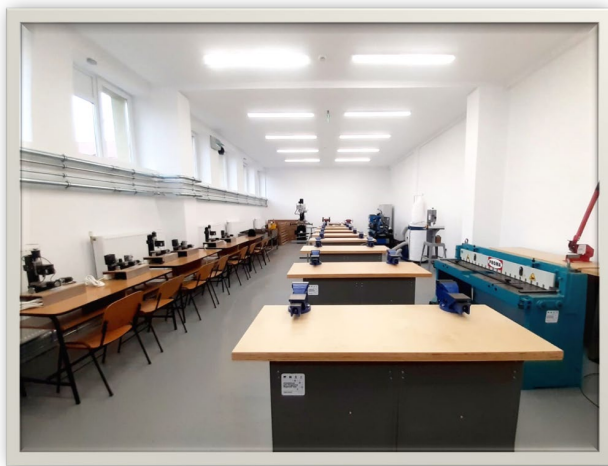




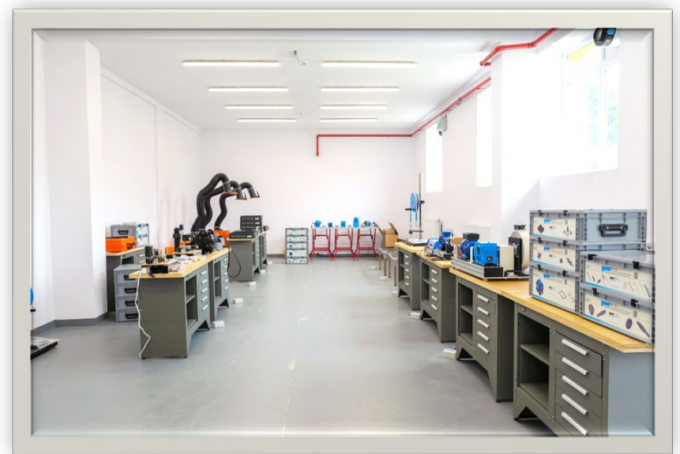
LABORATOR TIC



SALĂ DE CLASĂ



ATELIER MECANIC



ATELIER SUDURĂ ȘI TRANSMISII MECANICE



ATELIER ELECTROMECHANICĂ



ATELIER MECANIC-AUTO



LABORATOR MECATRONICĂ



ATELIER ELECTRONICĂ



1.5. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

La nivel regional investițiile sunt în creștere, ceea ce recomandă orientarea tinerilor către calificările care sunt sau vor fi cerute de investitori.

În Regiunea Vest, cel mai mare număr de persoane ocupate se găsește, în ordine, în următoarele sectoare: în industria prelucrătoare, comerț, construcții, transport-depozitare și comunicații.

În județul Hunedoara, cele mai numeroase întreprinderi activează în comerț și industria prelucrătoare, servicii.

Județul Hunedoara ocupă o poziție mediană în cadrul Regiunii Vest în ceea ce privește activitatea întreprinderilor active în industrie, construcții și servicii, cu 20,90% din numărul acestora, 18,87% din volumul cifrei de afaceri, 22,68 % din numărul persoanelor ocupate, 13,30% din totalul investițiilor brute realizate. Se poate remarca astfel un nivel echilibrat de concordanță între diferiți indicatori economici la nivel regional.

În acest context, școlile trebuie să își definească punctele forte, avantajele comparative, în dialog strâns cu partenerii sociali. Acestea trebuie să găsească noi soluții pentru oferte educaționale (combinarea ofertelor), dar, fiind conștiente de punctele lor tari.

Școlile pot fi cu ușurință apreciate după numărul întreprinderilor (inclusiv micro-întreprinderile) cuprinse în rețeaua lor de cooperare, astfel ele trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituțională și să investească mai mult în marketing și în abilitatea de a-și promova oferta.

La nivel local, în Valea Jiului, continua restructurare a mineritului a generat o rată mare a șomajului, o reducere a veniturilor precum și o migrare a populației către zonele mai dezvoltate.

Există totuși și alternative la restrângerea industriei extractive: dezvoltarea turismului și crearea de I.M.M.

Existența agenților economici privați în domeniul exploatarei și prelucrării lemnului, a industriei textile, a atelierelor de reparații auto și a atelierelor mecanice, a stat la baza continuării formării profesionale specifice în Liceul Tehnologic Lupeni.

În Municipiul Lupeni, în stațiunea Straja s-au construit peste 320 de pensiuni și cabane. Aici este nevoie de personal calificat în domeniul alimentației publice și turismului; acest fapt a determinat orientarea școlii noastre și spre acest domeniu.

În ceea ce privește formarea de nivel 5, s-a considerat a fi necesară acreditarea școlii postliceale pentru domeniile de activitate existente în Valea Jiului.

2. PARTEA II – ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

În această analiză sunt necesare informații de natură economică, educațională, demografică cu influențele și interdependența dintre ele.

În contextul actual și de viitor apropiat este necesară orientarea învățământului atât la nivel național cât și la nivel local printr-o viziune realistă privind dimensionarea ofertei educaționale având în vedere perspectiva scăderii populației școlare. Menținerea școlii cu profil tehnic are avantaje (pregătirea personalului calificat) și dezavantaje (numărul de absolvenți prea mare).

Strategia de dezvoltare a Văii Jiului cuprinde un obiectiv important și anume restructurarea economiei Văii Jiului, prin înlocuirea dependenței acesteia de industria minieră ca urmare a creării unei

diversității de sectoare, afaceri și calificări. Crearea unui sector turistic care să stimuleze creșterea economică și ocuparea forței de muncă materializată prin următoarele acțiuni:

- promovarea regiunii din punct de vedere turistic;
- reabilitarea habitatului turistic pentru implementarea unor proiecte de infrastructură specifice turismului;
- formarea profesională a forței de muncă în vederea asigurării serviciilor specifice.

Pentru sprijinirea dezvoltării turismului ca sector nou de activitate economică, este necesară introducerea de noi specializări din profilul servicii și anume: tehnician în activități economice, tehnician în activități de comerț și tehnician în turism..

Măsura de implementare a mai multor clase pentru învățământul profesional, are scopul de a corela sistemul de învățământ cu realitatea economică și va îmbunătăți calitatea, competitivitatea și eficiența educației.

Piața forței de muncă, în domeniul transporturilor auto, se menține la cote ridicate atât la nivel local (service-uri particulare sau I.M.M.), cât și la nivel zonal. Colaborăm îndeaproape cu agenți economici și sociali de prestigiu din zonă, pentru efectuarea orelor de instruire practică cât și la elaborarea curriculumului la nivel local.

Unitatea noastră școlarizează elevi în domeniul mecanic, electric, electromecanic, electronic, comerț, atât la liceu cât și școală profesională, fiind atractivă, în special, pentru băieți. Un alt domeniu la fel de atractiv, dar de data aceasta pentru fete este industria textilă și pielărie. În marea majoritate, elevii școlii noastre provin din mediul urban. Liceul Tehnologic Lupeni pregătește în continuare tineri în meserii care vor avea căutare în următorii ani atât în țară cât și în străinătate.

Nevoi de competențe previzionate pentru piața muncii la nivel local

- Competențe cheie:
 - comunicare inclusiv în limbi străine;
 - munca în echipă.
- Competențe de utilizare a computerului
- Competențe de adaptabilitate
 - Competențe specifice pe domenii: servicii, mecanic (auto), electric, electromecanic, electronică și automatizări, industrie ușoară (tricotaje-confecții).

Factori interesați și așteptările lor

- Diversificarea ofertei de educație spre alți beneficiari:
 - servicii;
 - pentru șomeri (adulți) - cursuri de recalificare solicitate de agenți economici sau cursanți;
 - pentru cadre didactice - cursuri de formare în parteneriat cu C.C.D. – Hunedoara;
 - pentru elevi cu nevoi speciale - adaptarea curriculum-ului și asigurarea calificării ;pentru elevi - specializarile solicitate atât pentru integrarea pe piata muncii cat si pentru continuarea studiilor;
 - mecanici, conducători auto, electricieni, electrotehniști, electromecanici, confecționeri produse textile.

Definirea zonei montane, realizată prin acte normative, ține cont de handicapurile naturale care afectează colectivitățile locale și activitățile economice, în baza criteriilor recunoscute la nivel național și al U.E.

Dezvoltarea durabilă aplicată în cadrul zonelor montane în județul Hunedoara are în vedere:

- Dezvoltarea socio-economică echilibrată a tuturor zonelor montane și habitatelor umane prin ocupații tradiționale, pluriactivitate, complementaritate și valoare adăugată;
- Protecția factorului antropic autohton și antrenat în exercitarea tradițiilor de bune practici, combaterea sărăciei și eroziunii umane;
- Asigurarea necesarului de producători agricoli montani, a succesiunii generațiilor, în limitele suportabile de caracteristicile teritoriului;
- Valorificarea patrimoniului cultural, conservarea și protejarea biodiversității, a speciilor rare de plante și animale amenințate, din zonele protejate;

Investițiile la nivel regional sunt în creștere ceea ce recomandă orientarea tinerilor către calificările care sunt sau vor fi cerute de investitori.

În Regiunea Vest, cel mai mare număr de persoane ocupate se găsește, în ordine, în următoarele sectoare: în industria prelucrătoare, comerț, construcții, transport-depozitare și comunicații.

În județul Hunedoara, cele mai numeroase întreprinderi activează în comerț și industria prelucrătoare.

Județul Hunedoara ocupă o poziție mediană în cadrul Regiunii Vest în ceea ce privește activitatea întreprinderilor active în industrie, construcții și servicii, cu 20,90% din numărul acestora, 18,87% din volumul cifrei de afaceri, 22,68 % din numărul persoanelor ocupate, 13,30% din totalul investițiilor brute realizate. Se poate remarca astfel un nivel echilibrat de concordanță între diferiți indicatori economici la nivel regional.

Școlile trebuie să își definească punctele forte, avantajele comparative, în dialog strâns cu partenerii sociali. Școlile trebuie să găsească noi soluții pentru oferte educaționale (combinarea ofertelor), dar, desigur, fiind conștiente de punctele lor tari. Școlile pot fi cu ușurință apreciate după numărul întreprinderilor (inclusiv micro-întreprinderile) cuprinse în rețeaua lor de cooperare.

2.1.1. TENDINȚE PRIVIND POPULAȚIA

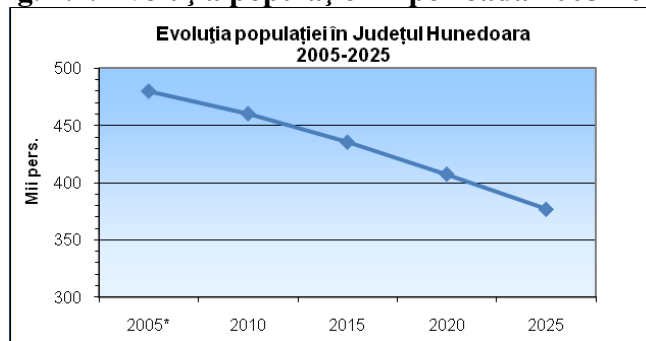
Din punct de vedere demografic, principalii factori care acționează asupra mărimii și structurii populației sunt natalitatea, mortalitatea și migrația.

În Județul Hunedoara se remarcă o diminuare a natalității. Principalii factori care au determinat scăderea natalității sunt de natură economică, socială și culturală. Este vorba de o transformare semnificativă a structurii ocupaționale a populației, care a impus, mai ales contingentelor tinere, o mobilitate teritorială și profesională deosebită și, în același timp, prelungirea perioadei de instruire.

În perspectivă, numărul populației Județului Hunedoara este prognozat să scadă până în 2025 raportat la anul 2005 cu 105.600 persoane, ceea ce reprezintă 21,0% din populația județului la nivelul anului 2005. Este cea mai semnificativă scădere a populației de la nivelul Regiunii Vest depășind cu mult media regiunii (-9,5%) și pe cea națională (-11%).

Scăderea populației a fost moderată până în anul 2010 și va fi mai accentuată spre sfârșitul perioadei de proiectare. Această scădere se va datora menținerii unui deficit al nașterilor în raport cu numărul deceselor (spor natural negativ), la care se va adăuga soldul negativ cumulat al migrației interne și externe.

Fig. 2.4. Evoluția populației în perioada 2005-2025



Sursa: INS , Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

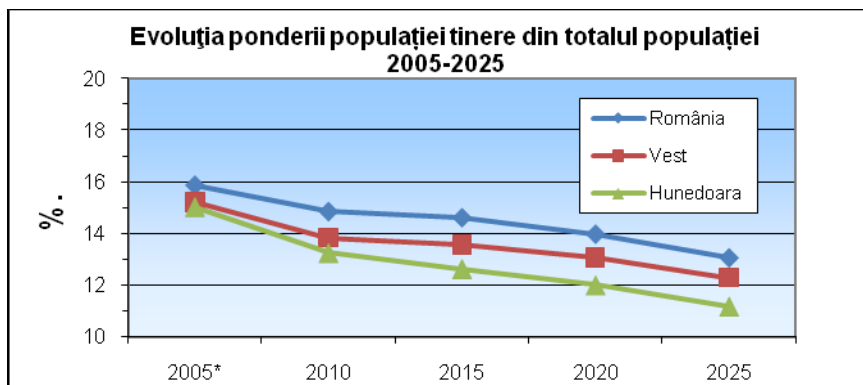
Dacă ne referim la evoluția populației Județului Hunedoara pe grupe mari de vârstă se constată următoarele:

- grupa de vârstă „0-14 ani” are valori sub media națională și regională indiferent de anul pe care îl luăm drept referință;
- scăderea constantă a populației cuprinsă în grupa ”0-14 ani”, de la 14,86 % din totalul populației județului în 2005 la 11,18% în anul 2025;

- grupa de vârstă „peste 65 ani” are valori superioare mediei naționale și regionale în toată perioada supusă analizei; ponderea acestei grupe de vârstă din totalul populației este în creștere;
- încă din anul 2010 ponderea populației cuprinsă în grupa ”peste 65 ani” a depășit ponderea populației tinere ”0-14 ani”, iar diferența se accentuează spre 2025 în favoarea populației mai în vârstă.

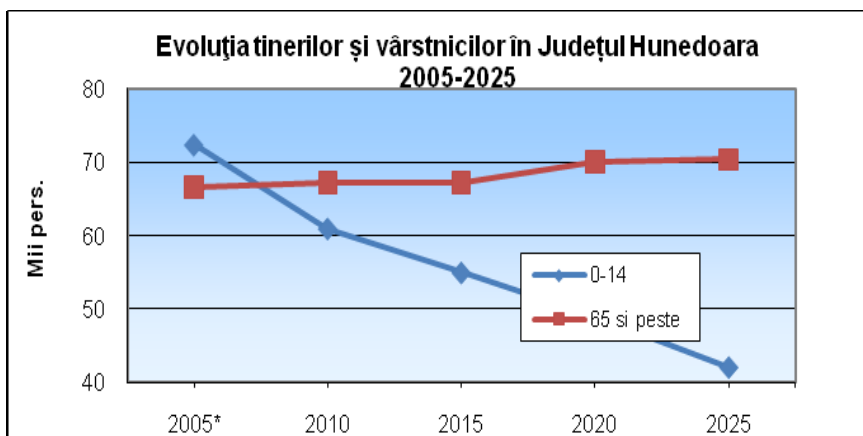
Toate acestea pun în evidență un proces accentuat de îmbătrânire a populației, proces care se va accentua spre finalul perioadei supusă analizei.

Fig. 2.5. Evoluția populației tinere în perioada 2005-2025



* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

Fig.2.6. Evoluția populației tinere și vârstnice în perioada 2005-2025



Sursa: INS , Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

În ceea ce privește evoluția populației pe sexe, se observă diferențe majore în privința scăderii populației feminine și masculine comparativ cu Regiunea Vest sau cu scăderea înregistrată la nivel național. Se aproximează în anul 2025 față de anul 2010 o reducere cu 17,68% a populației feminine și cu 18,87% a populației masculine. Aceasta reprezintă cea mai drastică scădere din județele Regiunii Vest și reprezintă dublul mediei prognozate la nivel național.

Tabel: Evoluția populației masculine în perioada 2005-2025

Județe / An	2005*	2010	2015	2020	2025	2020-2010		2025-2010	
Hunedoara	233719	223100	210400	196300	181000	-26800	-12.01	-42100	-18.87
Vest	931508	915800	893400	865800	833000	-50000	-5.46	-82800	-9.04
România	10543518	10320500	10042600	9696600	9292800	-623900	-6.05	-1027700	-9.96

Sursa: INS , Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

Tabel: Evoluția populației feminine în perioada 2005-2025

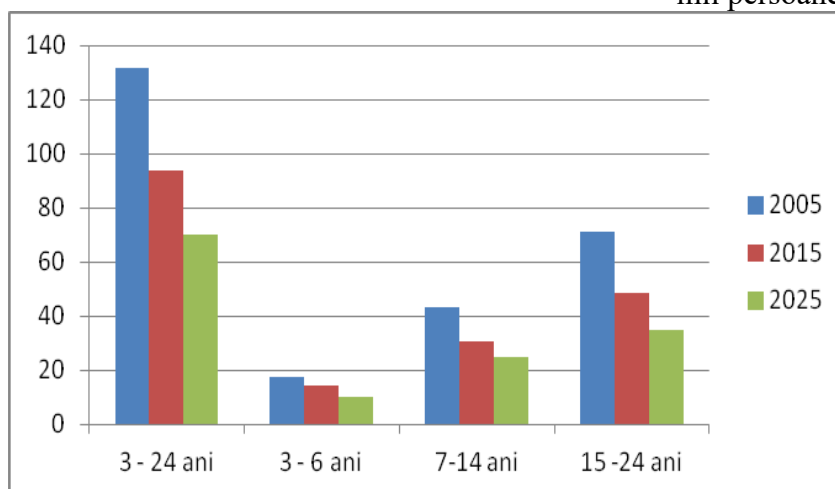
Județe / An	2005*	2010	2015	2020	2025	2020-2010		2025-2010	
						nr.	%	nr.	%
Hunedoara	246740	237500	225200	211100	195500	-26400	-11.12	-42000	-17.68
Vest	998950	988600	986600	943400	912900	-45200	-4.57	-75700	-7.66
România	11080331	10905800	10654600	10329800	9950600	-576000	-5.28	-955200	-8.76

Sursa: INS , Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

Referitor la prognoza populației de vârstă preșcolară și școlară se constată o diminuare în anul 2015 față de anul 2005 cu 28,7% și în anul 2025 raportat la anul 2005 cu 46,7%, mult peste media Regiunii Vest (21,2%, respectiv 32,6%).

Fig.2.7. Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară în județul Hunedoara
mii persoane



Sursa: INS , Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025

* Datele pe anul 2005 sunt preluate din Anuarul Statistic al României 2006, INS, 2006

2.1.2. PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU IPT

Analiza datelor demografice ne arată că Regiunea Vest se confruntă cu următoarele fenomene:

Declinul demografic general

Impune gestionarea eficientă previzională a dezvoltării resurselor umane sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Reducerea naturală prognozată a populației tinere

Exprimă pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată în următoarea perioadă de timp.

Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă locală, racordarea realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientarea și consiliere, optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces, colaborarea școlilor în rețea prin ofertă cuprinzătoare și diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate și colaborarea pentru acoperirea teritorială optimă.

Gradul de urbanizare a județului Hunedoara peste media națională înseamnă pentru IPT o mai mare concentrare în orașe a unităților școlare care oferă servicii de educație și formare profesională, fiind necesar însă asigurarea accesului la aceste servicii pentru populația din mediul rural, totuși semnificativă.

Fenomenul de îmbătrânire demografică

Sporirea numărului de personal calificat pentru asistență socială și medicală și nevoi educaționale specifice.

Se impune realizarea unui proces de planificare a ofertei, analizând pe sectoare procentul de persoane active care vor ieși în pensie în următoarea perioadă, cu efecte majore în ceea ce privește forța de muncă calificată și ocupată.

Ponderea semnificativă a populației feminine

Impune oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.

Fenomenul de emigrare temporară

Populația județului, inclusiv populația de vârstă școlară este afectată de fenomenul de emigrare temporară, cu influențe asupra ofertei de calificări la nivel regional și județean. Diminuarea numărului de elevi, implicit diminuarea claselor din oferta județului are drept efect limitarea diversificării calificărilor. În cazul numărului mai mic de clase propuse, nu se va putea asigura acoperirea nevoilor de calificări și domenii de calificare la nivelul județului Hunedoara. Această situație va influența în mod negativ posibilitățile de adecvare a ofertei la cererea angajatorilor, în primul rând în ceea ce privește includerea de noi calificări profesionale în ofertă.

Diversitatea etnică

Pentru populația de etnie romă sunt necesare trasee de formare profesională de tip „A doua șansă”, având în vedere nivelul de educație și analfabetism înregistrate.

Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii

Implică nevoi crescânde de formare continuă și de implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

Se impun, așadar, măsuri pentru dezvoltarea resursei umane precum:

- Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională
- Acțiuni de planificare a ofertei educaționale de informare orientare și consiliere;

- Optimizarea alocării resurselor prin concentrarea pregătirii în școli viabile în paralel cu rezolvarea problemelor de acces
- Colaborarea școlilor în rețea:
- o ofertă cuprinzătoare și diversificată:
- eliminarea paralelismelor nejustificate
- colaborare pentru acoperire teritorială optimă

Se poate recomanda crearea unor stimulente pentru școli pentru o abordare mai activă față de întreprinderi. Cu alte cuvinte, școlile trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituțională și să investească mai mult în marketing și în abilitatea de a-și promova oferta.

ANALIZA COMPARATIVĂ PE OCUPAȚII A ȘOMAJULUI ȘI LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE ÎNREGISTRATE LA AJOFM HUNEDOARA

În județul Hunedoara, șomajul reprezintă principala cauză de sărăcie pentru populația aflată în grupa de vârstă activă. Riscul sărăciei pentru șomeri este de peste cinci ori mai mare decât pentru cei care au un loc de muncă.

La sfârșitul lunii octombrie 2023, în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara erau înregistrați 6.829 șomeri (din care 3.697 femei), rata șomajului fiind de 4,38 %.

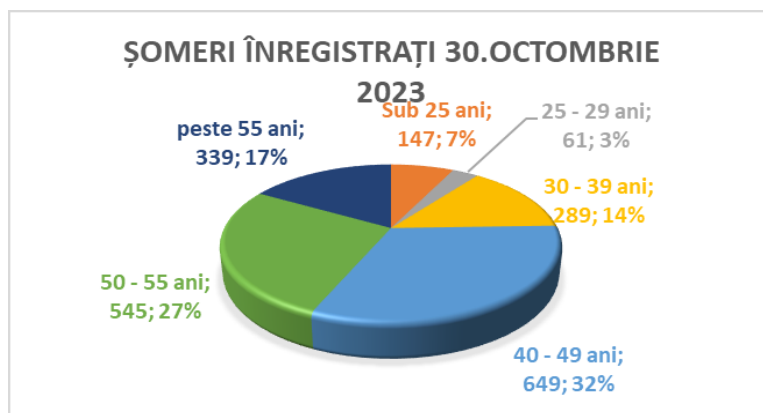
Din totalul de 6.829 persoane înregistrate în evidențele AJOFM Hunedoara, 2.030 erau beneficiari de indemnizație de șomaj, iar 4.799 erau șomeri neindemnizați. În ceea ce privește mediul de rezidență, 2.349 șomeri provin din mediul rural și 4.332 sunt din mediul urban.

Structura șomajului pe grupe de vârste se prezintă sugestiv astfel:

Șomerii cu studii liceale au ponderea cea mai mare în totalul șomerilor înregistrați în evidențele AJOFM Hunedoara 28 %, urmat de cei cu studii gimnaziale 27 %, iar 19 % sunt șomeri fără studii și cu nivel de studii primare. Șomerii care au absolvit învățământul profesional sau școli de arte și meserii reprezintă 16%, cei cu studii superioare sunt 8 %, iar cei cu învățământ postliceal sunt 2 %.

Structura șomerilor înregistrați pe nivel de ocupabilitate, stabilit prin profilare, se prezintă astfel: 322 persoane foarte greu ocupabile, 1.700 greu ocupabile, 4.286 mediu ocupabile, iar 373 sunt persoane ușor ocupabile. Încadrarea într-o categorie de ocupabilitate se realizează ca urmare a activității de profilare a persoanelor înregistrate în evidențele noastre.

STRUCTURA ȘOMAJULUI PE CATEGORII DE VÂRSTĂ



Structura șomajului înregistrat la agenția de ocupare a forței de muncă din județul Hunedoara este prezentat în figura 4.5. de unde se constată că procentul cel mai mare de persoane fără un loc de muncă este cel din categoria 40-49 de ani, iar cel mai mic se regăsește în categoria 25-29 de ani.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul profesional și tehnic

În perioada 2018-2022 se constată o scădere a forței de muncă din domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii precum o ușoară scădere din ramura industriei. Dezvoltarea serviciilor, a dus la creșterea semnificativă a ratei de ocupare în acest sector de activitate. O ușoară creștere a forței de muncă s-a înregistrat și în domeniul construcțiilor.

Pentru creșterea gradului de ocupare a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, se recomandă orientarea în calificări specifice serviciilor și construcțiilor.

Promovarea dezvoltării propriei afaceri, contribuie la relansarea economică a zonei și implicit a integrării mult mai ușoare a absolvenților pe piața forței de muncă.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru școala postliceală

Se constată că nivelul de pregătire la nivel postliceal are un procent de reprezentativitate scăzut în rândul populației ocupate, datorată necorelării specializării cu cerințele pieței muncii.

În acest sens se impune autorizarea ca furnizori de formare a cât mai multor școli din județ care sa formeze personal conform cerințelor agenților economici.

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru învățământul superior

Din total populație ocupata se constata ca cea mai mica pondere o deține populația cu studii superioare. Aceasta se datorează instabilității economice, lipsei strategiilor de dezvoltare a regiunii si implicit a județelor, a pregătirii profesionale necorespunzătoare domeniilor de activitate aflate in ascensiune, precum si salariilor necorespunzătoare acordate persoanelor cu studii superioare.

EVOLUȚIILE RECENTE ALE ȘOMAJULUI ȘI A LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE ÎNREGISTRATE LA AJOFM (ASPECTE CRITICE ÎN CONTEXTUAL CRIZEI ECONOMICE ȘI FINANCIARE)

Referitor la structura șomajului pe nivele de educație, putem observa la sfârșitul anului 2020 că cea mai afectată categorie și totodată expusă riscului este cea a tinerilor cu nivel de educație primar, gimnazial și profesional atât la nivel național cât și la nivel regional pe regiunea VEST cu un total de :

-10215 șomeri beneficiari de indemnizație de șomaj din care 4880 sunt de nivel educație primar, gimnazial și profesional și 7380 sunt șomeri neindemnizați.

La polul opus se situează cei cu nivel de educație universitar, 1596 șomeri identificați la nivel regional, pe perioada analizată, cu ponderi mai mari decât cele înregistrate la nivel național. Această situație poate fi corelată cu faptul ca o mare parte a absolvenților de studii superioare acceptă locuri de muncă sub calificarea lor, iar aceste poziții sunt mai vulnerabile schimbărilor de pe piața muncii, cu risc mai mare de șomaj.

Pentru șomerii înregistrați pe nivele de educație, în anul 2020 , județele prezintă deviații semnificative. Pentru șomerii înregistrați cu studii Primar, gimnazial si profesional cele mai mari valori se înregistrează în județul Hunedoara , cu o pondere de 35,24%, cea mai scăzută pondere o are județul Caraș Severin cu o pondere de 14,18%.

În ceea ce privește șomerii înregistrați cu nivel de educație *Liceal și postliceal* se înregistrează valori ale mediei apropiate de media regională în județele Timiș (26,44%), Arad 23,96% (Hunedoara cu cea mai ridicată rată (33,91%) și Caraș-Severin cu cea mai scăzută 15,56% . Referitor la șomerii înregistrați cu nivel de educație *universitar* se înregistrează următoarele valori: Timiș 35,52% urmată de Hunedoara cu 30,07%.

Pentru stabilirea noului plan de școlarizare CLDPS formulează următoarele recomandări:

□ În *fabricarea produselor din lemn*, oferta de școlarizare este corespunzătoare pentru formarea inițială și are o tendință ușor ascendentă datorită specificului județului. Se recomandă formare profesională continuă pentru agenții economici care și-au dezvoltat activitatea recent, în domeniul pregătirii de bază *fabricarea produselor din lemn*;

□ În *electronică și automatizări*, se propune modificarea țintei în sensul creșterii ponderii în domeniul pregătirii de bază *electronică automatizări*; sunt incluse clasele de operator tehnică de calcul la care există solicitare din partea elevilor și care nu au fost anterior în acest domeniu. De asemenea sunt solicitări de calificări din acest domeniu în cadrul serviciilor.

□ În *producție media*, nu mai există solicitare pentru formare inițială în domeniul pregătirii de bază *producție media*; se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenților economici;

□ În *construcții instalații și lucrări publice*, cu toate că este considerat un domeniu prioritar în județ (deși tendința regională este mai scăzută) și ca urmare ținta PLAI este menținută la 8%, unitățile școlare întâmpină greutăți în realizarea planului de școlarizare datorită atractivității scăzute a calificărilor respective chiar dacă solicitarea s-a realizat de la școli din zone diferite ale județului. Este necesară o mai bună promovare a acestei calificări.

□ În domeniul *mecanică*, recomandările sunt de menținere a ponderii pentru acest domeniu de calificare deoarece sunt incluse în acest domeniu mai multe specializări precum sunt: Tehnician proiectant CAD, Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, etc.

□ În domeniul *electric*, se propune modificarea țintei deoarece există solicitare mai mare decât cea prognozată inițial pentru acest domeniu, datorită reorganizării specializărilor și datorită solicitărilor din cadrul serviciilor;

□ În *industrie textilă și pielărie*, conform informațiilor de la agenții economici este necesară o creștere a ofertei de formare în acest domeniu. Este necesară o mai bună colaborare cu agenții economici din acest domeniu și o mai bună promovare a ofertei școlare;

□ În domeniul *materiale de construcții*, nu există solicitare pentru formarea profesională inițială, se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenților economici;

□ În *tehnici poligrafice*, nu există solicitare pentru formarea profesională inițială, se recomandă formarea profesională continuă pentru eventualele solicitări din partea agenților economici;

□ În *comerț*, se propune o scădere a ponderii deoarece se solicită o pondere mai mare la domeniul Turism și alimentație publică datorită dezvoltării turismului în zonele montane ale județului (în stațiunile montane Parâng, Straja și Retezat);

□ În *estetică și igiena corpului omenesc*, se propune modificarea țintei în sensul creșterii ponderii PLAI deoarece există solicitări pentru acest domeniu atât din partea agenților economici cât și din partea elevilor. Tendința este de creștere în domeniul serviciilor.

Educație

Profilurile, calificările profesionale și specializările în care se pregătesc elevii din județul Hunedoara sunt stabilite conform prevederilor legislației în vigoare, referitoare la organizarea și funcționarea învățământului în România, pe baza „Nomenclatorului profilurilor, calificărilor profesionale și

specializărilor” și numai în instituții de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, potrivit legii.

Rata de cuprindere are valori mici, (pentru învățământul obligatoriu în jurul valorii de 80%) valorile scad odată cu creșterea nivelului de educație, (pentru învățământul secundar superior fiind de 54% față de 85% prognozat la nivel european), valorile fiind critice pentru mediul rural. Valoarea absolută a ratei de cuprindere este mică, dar acest indicator arată și o tendință de scădere, ceea ce este îngrijorător, și necesită intervenții urgente.

Ponderea absolvenților de clasa a VIII-a care își continuă studiile este de peste 90%, însă este necesar să se urmărească acest indicator și în cazul tranziției de la ciclul inferior la cel superior al liceului. Trebuie avut în vedere faptul că ținta europeană este ca 85% din tinerii din categoria de vârstă 15 – 25 ani să își finalizeze ciclul secundar superior, iar în prezent înregistrăm o rată de cuprindere de doar 54% pentru acest nivel.

Pe parcursul perioadei de școlarizare se realizează pierderi mari din numărul total de tineri cuprinși în sistemul formal de educație. Aceste pierderi se ridică la peste 22% din numărul celor înscriși în ciclul primar în anul școlar 1994/95, ceea ce în valoare absolută înseamnă 25840 de elevi pentru o cohortă de 4 ani. Acești tineri se vor regăsi în societate fără o calificare, fără studii finalizate, cu risc de marginalizare socio-profesională ridicat, dacă nu se vor realiza intervenții concertate.

Structura calificărilor in regiune a suferit modificări importante datorită analizelor prin intermediul documentelor de planificare a ofertei PRAI și PLAI, înregistrându-se valori care se apropie treptat de țintele stabilite pentru anul de referință 2016.

Structura calificărilor reflectă într-o măsură insuficientă disparitățile interregionale cu privire la cererea pieței actuală și cea viitoare.

Recomandări:

Realizarea unor evidențe complete la nivel de județ, cu privire la categoria tinerilor necuprinși în sistemul formal de educație și identificarea unor măsuri urgente în vederea creșterii ratei de cuprindere, (încurajarea și sprijinirea tinerilor pentru a-și continua studiile, readucerea în școli a celor care au părăsit școala, includerea celor care nu au fost cuprinși) începând cu învățământul primar, și cuprinzând toate nivelele.

Accesul elevilor la educație și la o calificare se poate analiza din punctul de vedere al accesului fizic, accesului la un curriculum adecvat și accesului la servicii specializate.

Sunt necesare măsuri urgente pentru diminuarea fenomenului de abandon școlar la nivelul întregii regiuni, și asigurarea unor alternative pentru completarea studiilor și obținerea unei calificări.

Pentru a asigura competitivitatea absolvenților pe piața forței de muncă, învățământul profesional și tehnic din regiune va trebui să încurajeze obținerea unui nivel de instruire cât mai ridicat, încurajând mobilitatea ocupațională dar și geografică, simultan cu oferirea unor calificări adaptate cerințelor pieței. Pentru a informa tinerii despre cerințele viitoare ale pieței, este necesar să fie continuate cercetările prin studiile regionale.

Se recomandă ca fiecare elev să aibă acces la un curriculum adecvat. Accesul la un curriculum adecvat presupune o structura a calificărilor din oferta școlilor cât mai adaptată cerințelor viitoare ale pieței forței de muncă, pentru a asigura o inserție profesională rapidă și o carieră profesională de succes.

Accesul fizic la o școală care oferă servicii de educație și formare de calitate, înseamnă ca fiecare copil să aibă acces la o unitate școlară care se află la o anumită distanță (stabilită în urma analizelor la nivelul fiecărui județ). Tinerii din mediul rural au acces la școli din mediul urban, ceea ce face ca rata de cuprindere în mediul rural să scadă alarmant pentru ciclul inferior și superior al învățământului secundar.

Asigurarea accesului la servicii suport presupun realizarea unui mecanism de consiliere și orientare pentru carieră individualizat și corelat cu cererea viitoare a pieței forței de muncă. Aceste servicii trebuie oferite de-a lungul întregii perioade de educație și formare (nu doar acțiuni punctuale, izolate, de exemplu înaintea examenelor naționale). Este necesar ca serviciile de consiliere și orientare să fie dezvoltate la nivel regional, pentru a fi corelate cu piața forței de muncă regională, asigurând o mai mare mobilitate ocupațională.

Evoluția populației școlare arată o tendință de descreștere pentru perioada analizată, iar unul din efectele acestui fenomen este creșterea riscului disponibilizărilor în rândul resurselor umane.

Este necesar ca personalul din învățământ să fie corect informat cu privire la tendințele de evoluție a populației școlare și să fie elaborat un plan de măsuri cu implicarea sindicatelor din învățământ, măsuri ce pot compensa aceste efecte (formare pentru adulți, măsuri de readucere a tinerilor în școli, creșterea perioadei petrecute în școală etc.)

Impactul și eficiența formării profesionale poate fi măsurat prin succesul absolvenților pe piața muncii. În acest sens este urgentă realizarea unor anchete regulate de urmărire a absolvenților, validarea și actualizarea studiilor regionale.

Educația și formarea profesională pot fi servicii de calitate oferite beneficiarilor doar în situația în care se bazează pe un parteneriat real și funcțional.

În acest scop este necesar ca deciziile care se iau cu privire la educație și la formarea profesională să fie fundamentate pe recomandările structurilor partenariale și avizate de către acestea, printr-o consultare regulată. Sistemul de monitorizare a implementării PRAI și PLAI trebuie să asigure cerințele formulate mai sus.

În vederea asigurării resurselor necesare implementării măsurilor acestui document, este deosebit de important să fie elaborate din timp proiecte mature și de calitate, având la bază parteneriate reale și puternice, pentru a fi finanțate din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Nivelul județean este abilitat să ia o serie de decizii pentru învățământul profesional și tehnic pe baza analizelor realizate care argumentează diferențele față de situația regională.

Există o serie de recomandări cu caracter general precum evitarea școlarizării în schimburi sau reducerea distanțelor pe care elevii trebuie să le străbată pentru a ajunge la școală, facilitându-se în acest mod accesul la școlile TVET.

Nivelul județean va fi responsabil pentru luarea deciziilor potrivite în funcție de propriile analize. Distribuția geografică a unităților școlare nu este uniformă, o concentrare a acestora înregistrându-se în reședințele de județ.

Pentru perioada următoare se recomandă ca să se facă o analiză a efectelor evoluțiilor demografice și să se definitiveze un proiect al schimbărilor în privința rețelei școlare și a structurii calificărilor la nivelul județului, și a fiecărei unități școlare. Având la dispoziție prognozele demografice, este posibil să se facă o planificare a alocării resurselor (materiale și umane) în funcție de dezvoltarea proiectată pentru calificări / domenii și școli.

Având elaborat și aprobat la nivelul fiecărui județ o listă de priorități de dezvoltare (în termeni de calificări și domenii cu șanse de cerere din partea pieței muncii) cu consultarea structurilor de parteneriat, este posibil să se planifice sprijinul financiar prin Fondurile Structurale Europene post aderare în dezvoltarea școlilor.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

În centrul analizei noastre permanente stau grupurile țintă: elevi, profesori și părinți; punctul de plecare constând în nevoile de pe piața muncii (vezi Mediul extern) și a măsurii în care școala are resursele necesare pentru a răspunde acestor nevoi.

În cadrul scolii pot fi evidențiate mai multe grupuri de interese, cu statut de echipă, subordonate în totalitate interesului general al scolii. De menționat în acest sens sunt: cel al elevilor, profesorilor, părinților, managerilor și al reprezentanților comunității locale. Între aceste echipe există interacțiuni și comunicare continuă și diversificată, acesta fiind secretul performanțelor pe care le-a obținut școala noastră în implementarea reformei la toate nivelurile cât și în îndeplinirea atribuțiilor manageriale.

2.2.1. COLECTAREA SI ANALIZA DATELOR

2.2.1.1. Calificări si curriculum

Învățământ liceal de zi

Clasa	Filiera	Profilul	Specializarea	Număr de clase	Nr. elevi
Clasa a IX-a	tehnologică	servicii	Turism și alimentație	0.5	9
	tehnologică	tehnic	Tehnician mecatronist	0.5	8
Clasa a X-a	tehnologică	servicii	Tehnician în turism	0.5	14
	tehnologică	tehnic	Tehnician mecatronist	0.5	12
Clasa a-XI-a	tehnologică	servicii	Tehnician în turism	0.5	15
	tehnologică	tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	0.5	17
Clasa a-XII-a	tehnologică	servicii	Tehnician în turism	0.5	11
	tehnologică	tehnic	Tehnician mecatronist	0.5	11
TOTAL				4	97

Învățământ profesional

Clasa	Domeniu de pregătire de bază	Domeniu de pregătire generală	Calificare	Număr de clase	Nr. elevi
Clasa a IX-a	Mecanică	Mecanică de motoare	Mecanic auto	0,5	12
	Electric	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	0,5	14
Clasa a X-a	Mecanică	Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	17
Clasa a X-a DUAL	Electric	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	0,5	9

	Turism și alimentație	Turism și alimentație	Bucătar	0,5	11
Clasa a XI-a	Turism și alimentație	Turism și alimentație	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	12
	Electric	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	0,5	13
Clasa a XI-a	Mecanică	Mecanică de motoare	Mecanic auto	1	20
TOTAL				5	108

Învățământ liceal seral

Clasa	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
IX C seral	Tehnician prelucrări mecanice	0.5	15
	Tehnician în turism	0.5	16
X D seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0.5	16
	Tehnician electronist	0.5	18
XI D seral	Tehnician mecatronist	0,5	14
	Tehnician în turism	0,5	17
XI E seral	Tehnician transporturi	0,5	16
	Tehnician de telecomunicații	0,5	16
XI F seral	Tehnician electromecanic	0.5	16
	Tehnician în turism	0.5	15
XII D seral	Tehnician electromecanic	0.5	14
	Tehnician transporturi	0.5	14
XII E seral	Tehnician în industria textilă	0,5	14
	Tehnician de telecomunicații	0,5	14
XIII C seral	Tehnician operator tehnică de calcul	1	26
XIII D seral	Tehnician electromecanic	0,5	13
	Tehnician transporturi	0.5	16
TOTAL		10	270

Învățământ postliceal și de maiștri

Clasa	Specializarea	Nr. clase	Nr. elevi
I postliceal	Tehnician aparate electromedicale	1	30
I postliceal	Asistent manager	1	31
I postliceal	Tehnician nutriționist	1	29
II postliceal	Asistent manager	1	21
II postliceal	Tehnician aparate electromedicale	1	28
II postliceal	Tehnician nutriționist	1	30
TOTAL		6	169

Învățământ a doua șansă

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
1 D	1	15
2 D	1	9
3 D	1	10
4 D	1	10
TOTAL	4	44

TOTAL UNITATE: 28 CLASE ELEVI 688

Calificările pentru nivelul 3, 4 și nivelul 5 sunt previzionate în concordanță cu conținutul standardelor de pregătire pentru nivelurile inferioare, urmând ca standardul pentru acest nivel să fie elaborat ulterior.

Oferta noastră de formare este concretizată în raport cu nevoile de pe piața muncii, în raport cu nevoile comunității locale, în raport cu posibilitățile școlii și cu opțiunile elevilor și ale părinților. În acest sens, Curriculum în dezvoltare locală este orientat spre activitatea de protecția a mediului, iar Curriculum la decizia școlii vizează o mai bună pregătire socio-profesională a absolvenților noștri și este orientat spre discipline care facilitează dezvoltarea competențelor specifice.

Acțiunile întreprinse de școală pentru alegerea calificărilor sunt:

- studii de piață;
- studii de resurse umane referitoare la tendințele locale;
- analiza pe baza de chestionare;
- scrisori de sprijin din partea angajatorilor;
- consultarea planurilor regionale de acțiune pentru învățământ - PRAI;
- consultarea planurilor locale - PLAI;
- previziunile economice referitoare la dezvoltarea tehnicii..

În stabilirea calificărilor ținând cont de dotarea materială de care dispune școala, de resursele umane și de mobilitatea profesională determinată de dezvoltarea abilităților cheie transferabile care vor sprijini procesul de formare continuă, stabilim acțiuni specifice (vezi Planul operațional).

2.2.1.2.Situația resurselor materiale

INFORMATII PRIVIND SPATIILE ȘCOLARE

În anul școlar 2025-2026 Corpul B de clădire se afla în lucru pentru lucrări de reabilitare termică. Orele de curs și cele de pregătire practică se desfășoară în corpul B de clădire și la sediul agenților economici parteneri.

CORP A

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	7	349,79
2.	Cabinete/Laboratoare (folosite ca și săli	6	159

	de clasă în acest an școlar)		
3.	Ateliere* (folosite ca și săli de clasă în acest an școlar)	5	598,67
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	5 terenuri	8200

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute și pauza mare de 20 minute.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE Corp A

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / Centru de informare și documentare/ Sală de lectură Protocol 8.11.2000 în conformitate cu Legea nr.213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr. 30/14.06.2000	3	236,34
2.	Grupuri sanitare	5 1 profesori 2 fete+persoane cu handicap 2 băieți	109,5
3.	Vestiare	2 1 fete 1 băieți	19,66
4.	Spații depozitare materiale didactice	5	93,73

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE Corp A

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	Protocol 8.11.2000 în conformitate cu Legea nr.213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr. 30/14.06.2000	1	49,86

2.	Spațiu destinat echipei manageriale	Protocol 8.11.2000 în conformitate cu Legea nr.213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr. 30/14.06.2000	2	34,44
3.	Contabilitate	Protocol 8.11.2000 în conformitate cu Legea nr.213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr. 30/14.06.2000	1	18,93
4.	Cancelarie	Protocol 8.11.2000 în conformitate cu Legea nr.213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr. 30/14.06.2000	1	54,69
5.	Birouri	Protocol 8.11.2000 în conformitate cu Legea nr.213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, coroborat cu prevederile art.1 din Ordonanța de urgență nr. 30/14.06.2000	6	123,72
TOTAL			11	281,64

2.2.2. REZULTATELE PROCESULUI DE EVALUARE

Situația privind performanța elevilor

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE PENTRU ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI Sesiunea iunie-iulie 2023 NIVEL 3

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respiși		Neprezenți		Eliminați din examen			
							din care cu calificativ															
			Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin		
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin												
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin			
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	Electrician exploatare joasă tensiune	7	1	7	1	7	1	6	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Liceul Tehnologic Lupeni	Mecanic auto	9	1	9	1	9	1	2	0	2	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Liceul Tehnologic Lupeni	Confeccioner produse textile	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Liceul Tehnologic Lupeni/	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	12	5	11	5	11	5	3	2	3	2	5	1	0	0	0	0	1	0	0	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
PROFESIONALE PENTRU ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI
Sesiunea iulie 2024
NIVEL 3**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respiși		Neprezenți		Eliminați din examen			
							din care cu calificativ															
			Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin		
							Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin								
1	Liceul Tehnologic Lupeni	Mecanic auto	9	1	8	1	8	1	2	0	6	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Liceul Tehnologic Lupeni	Electrician exploatare joasă tensiune	6	0	6	0	6	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
PROFESIONALE PENTRU ABSOLVENȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI
Sesiunea iulie 2025
NIVEL 3**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși										Respiși		Neprezențați		Eliminați din examen	
							din care cu calificativ															
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	Liceul Tehnologic Lupeni	Mecanic auto	12	0	12	0	12	0	1	0	7	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Liceul Tehnologic Lupeni	Electrician exploatare joasă tensiune	8	3	8	3	8	3	3	1	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Liceul Tehnologic Lupeni	Lucrător hotelier	6	2	6	2	6	2	0	0	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ
Sesiunea iunie 2023
nivel 4**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen			
			Total	Femini n	Total	Femini n	Total	Femini n	din care cu calificativ								Total	Femini n	Total	Femini n	Total	Femini n
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător							
									Total	Femini n	Total	Femini n	Total	Femini n	Total	Femini n						
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnician în turism	7	4	7	4	7	4	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.		Tehnician electromecanic	5	4	5	4	5	4	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.		Tehnician prelucrări mecanice	24	16	16	10	16	10	14	9	2	1	0	0	0	0	0	0	8	6	0	0
4.		Tehnician transporturi	4	1	3	1	3	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5.		Tehnician mecatronist	6	0	6	0	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL CE			46	25	37	19	37	19	32	17	5	2	0	0	0	0	0	8	6	0	0	

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ**

Sesiunea iunie 2024

NIVEL 4

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși										Respiși		Neprezențați		Eliminați din examen	
							Total	Femini	din care cu calificativ				Total	Femini	Total	Femini						
			Excelent		Foarte bine				Bine		Satisfăcător											
Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini	Total	Femini			
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnician în turism	12	4	12	4	12	4	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.		Tehnician electromecanic	10	3	10	3	10	3	10	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.		Tehnician operator tehnică de calcul	5	2	5	2	5	2	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.		Tehnician transporturi	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.		Tehnician mecatronist	7	6	7	6	7	6	6	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL GENERAL CE			37	15	37	15	37	15	28	14	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0		

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ
Sesiunea iunie 2025
NIVEL 4**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinși		Neprezenți		Eliminați din examen	
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător							
									Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnician în turism	11	7	9	5	9	5	7	4	2	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
		Tehnician mecatronist	6	3	6	3	6	3	4	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tehnician prelucrări mecanice	14	10	10	8	10	8	1	1	9	7	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0
		Tehnician transporturi	5	0	5	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tehnician în industria textilă	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tehnician electromecanic	6	2	6	2	6	2	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL JUDEȚ			48	28	42	24	42	24	24	14	16	8	2	2	0	0	0	0	6	4	0	0

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL
Sesiunea iulie 2023
NIVEL 5**

Centrul de examen	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Promovabilitate (%)	
			înscriși	înscriși	prezenți	prezenți	absenți	absenți	promovați	promovați	respiși	respiși	elimin. din examen	elimin. din examen		
			Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	Electronică automatizări	TEHNICIAN APARATE ELECTROMEDICALE	14	10	10	7	4	3	10	7	0	0	0	0	100%	100%
	Comerț	ASISTENT MANAGER	13	8	10	3	3	5	10	3	0	0	0	0	100%	100%
		TOTAL	27	18	20	10	7	8	20	10	0	0	0	0	100%	100%

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL
Sesiunea iulie 2024
NIVEL 5**

Centrul de examen	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Promovabilitate (%)	
			înscriși	înscriși	prezenți	prezenți	absenți	absenți	promovați	promovați	respiși	respiși	elimin. din examen	elimin. din examen		
			Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	Electronică automatizări	TEHNICIAN APARATE ELECTROMEDICALE	16	15	14	13	2	2	14	13	0	0	0	0	87,50%	87%
	Comerț	ASISTENT MANAGER	17	8	16	8	1	0	16	8	0	0	0	0	94,11%	100%
	Turism și alimentație	TEHNICIAN NUTRIȚIONIST	18	7	17	7	1	0	17	7	0	0	0	0	94,40%	100%

		TOTAL	51	30	47	28	4	2	47	28	0	0	0	0	92,15%	93,30%
--	--	-------	----	----	----	----	---	---	----	----	---	---	---	---	--------	--------

**REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII
ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL
Sesiunea iulie 2025
NIVEL 5**

Centrul de examen	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Nr. de candidați		Promovabilitate (%)	
			înscriși	înscriși	prezenți	prezenți	absenți	absenți	promovați	promovați	respinși	respinși	elimin. din examen	elimin. din examen		
			Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban	Urban
			F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	Electronică automatizări	TEHNICIAN APARATE ELECTROMEDICALE	13	12	11	11	2	1	11	11	0	0	0	0	84,61%	91,66%
	Comerț	ASISTENT MANAGER	13	9	11	7	2	2	11	7	0	0	0	0	84,61%	77,77%
	Turism și alimentație	TEHNICIAN NUTRIȚIONIST	16	5	14	5	2	0	14	5	0	0	0	0	87,50%	100%
		TOTAL	42	26	36	23	6	3	36	23	0	0	0	0	85,57%	89,81%

SITUAȚIA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

PROMOȚIE ACTUALĂ

Iulie 2021

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	23	4 (17,39%)	19 (82,61%)	0 (0%)	4 (100%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	27	8 (29,63%)	19 (70,37%)	0 (0%)	8 (100%)	8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ

Iulie 2021

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	14	8 (57,14%)	6 (42,86%)	0 (0%)	4 (50%)	3 (75%)	1 (25%)	4 (50%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	3	0 (0%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	18	9 (50%)	9 (50%)	0 (0%)	5 (55,56%)	4 (80%)	1 (20%)	4 (44,44%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ+CURENTĂ

Iulie 2021

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	14	8 (57,14%)	6 (42,86%)	0 (0%)	4 (50%)	3 (75%)	1 (25%)	4 (50%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	3	0 (0%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	18	9 (50%)	9 (50%)	0 (0%)	5 (55,56%)	4 (80%)	1 (20%)	4 (44,44%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ

August 2021

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	11	11 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (90,91%)	8 (80%)	2 (20%)	1 (9,09%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	12	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	11 (91,67%)	9 (81,82%)	2 (18,18%)	1 (8,33%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ**August 2021****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
						Zi	11		8 (72,73%)	3 (27,27%)	0 (0%)	4 (50%)	3 (75%)	1 (25%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	11	8 (72,73%)	3 (27,27%)	0 (0%)	4 (50%)	3 (75%)	1 (25%)	4 (50%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ+CURENTĂ**August 2021****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:					
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
						Zi	22		19 (86,36%)	3 (13,64%)	0 (0%)	14 (73,68%)	11 (78,57%)	3 (21,43%)
Seral	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	23	20 (86,96%)	3 (13,04%)	0 (0%)	15 (75%)	12 (80%)	3 (20%)	5 (25%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ

Iulie 2022

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	12	7 (58,33%)	5 (41,67%)	0 (0%)	7 (100%)	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	12	7 (58,33%)	5 (41,67%)	0 (0%)	7 (100%)	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ

Iulie 2022

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	5	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (80%)	2 (50%)	2 (50%)	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	7	7 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (71,43%)	3 (60%)	2 (40%)	2 (28,57%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ+CURENTĂ

Iulie 2022

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	17	12 (70,59%)	5 (29,41%)	0 (0%)	11 (91,67%)	9 (81,82%)	2 (18,18%)	1 (8,33%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	19	14 (73,68%)	5 (26,32%)	0 (0%)	12 (85,71%)	10 (83,33%)	2 (16,67%)	2 (14,29%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ

August 2022

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	11	6 (54,55%)	5 (45,45%)	0 (0%)	6 (100%)	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	11	6 (54,55%)	5 (45,45%)	0 (0%)	6 (100%)	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ

August 2022

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	6	5 (83,33%)	1 (16,67%)	0 (0%)	5 (100%)	2 (40%)	3 (60%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	7	6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	6 (100%)	3 (50%)	3 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ+CURENTĂ

August 2022

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	17	11 (64,71%)	6 (35,29%)	0 (0%)	11 (100%)	8 (72,73%)	3 (27,27%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	18	12 (66,67%)	6 (33,33%)	0 (0%)	12 (100%)	9 (75%)	3 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ

Iulie 2023

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	14	13 (92,86%)	1 (7,14%)	0 (0%)	10 (76,92%)	8 (80%)	2 (20%)	3 (23,08%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	32	2 (6,25%)	30 (93,75%)	0 (0%)	2 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	46	15 (32,61%)	31 (67,39%)	0 (0%)	12 (80%)	10 (83,33%)	2 (16,67%)	3 (20%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ

August 2023

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:	
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99
Zi	14	13 (92,86%)	1 (7,14%)	0 (0%)	10 (76,92%)	8 (80%)	2 (20%)	3 (23,08%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)
Seral	32	2 (6,25%)	30 (93,75%)	0 (0%)	2 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	46	15 (32,61%)	31 (67,39%)	0 (0%)	12 (80%)	10 (83,33%)	2 (16,67%)	3 (20%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ

Iulie 2023

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:					
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi	14	7 (50%)	7 (50%)	0 (0%)	6 (85,71%)	2 (33,33%)	4 (66,67%)	1 (14,29%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	6	1 (16,67%)	5 (83,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	20	8 (40%)	12 (60%)	0 (0%)	6 (75%)	2 (33,33%)	4 (66,67%)	2 (25%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIA ANTERIOARĂ

August 2023

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:					
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
Zi	8	7 (87,5%)	1 (12,5%)	0 (0%)	6 (85,71%)	4 (66,67%)	2 (33,33%)	1 (14,29%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	1	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	10	8 (80%)	2 (20%)	0 (0%)	7 (87,5%)	4 (57,14%)	3 (42,86%)	1 (12,5%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ+ANTERIOARĂ

Iulie 2023

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	28	20 (71,43%)	8 (28,57%)	0 (0%)	16 (80%)	10 (62,5%)	6 (37,5%)	4 (20%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	38	3 (7,89%)	35 (92,11%)	0 (0%)	2 (66,67%)	2 (100%)	0 (0%)	1 (33,33%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	66	23 (34,85%)	43 (65,15%)	0 (0%)	18 (78,26%)	12 (66,67%)	6 (33,33%)	5 (21,74%)	3 (60%)	2 (40%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ+ANTERIOARĂ

August 2023

Situția candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	17	16 (94,12%)	1 (5,88%)	0 (0%)	14 (87,5%)	11 (78,57%)	3 (21,43%)	2 (12,5%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	8	2 (25%)	6 (75%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	26	19 (73,08%)	7 (26,92%)	0 (0%)	16 (84,21%)	12 (75%)	4 (25%)	3 (15,79%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ

Iulie 2024

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	6		6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (33,33%)	1 (50%)
Seral	8	5 (62,5%)	3 (37,5%)	0 (0%)	4 (80%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	14	11 (78,57%)	3 (21,43%)	0 (0%)	6 (54,55%)	5 (83,33%)	1 (16,67%)	5 (45,45%)	2 (40%)	3 (60%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ

Iulie 2024

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	10		8 (80%)	2 (20%)	0 (0%)	6 (75%)	5 (83,33%)
Seral	2	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	13	10 (76,92%)	3 (23,08%)	0 (0%)	7 (70%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	3 (30%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ**August 2024****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	8		7 (87,5%)	1 (12,5%)	0 (0%)	7 (100%)	5 (71,43%)
Seral	4	1 (25%)	3 (75%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	12	8 (66,67%)	4 (33,33%)	0 (0%)	7 (87,5%)	5 (71,43%)	2 (28,57%)	1 (12,5%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ**August 2024****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	5		4 (80%)	1 (20%)	0 (0%)	3 (75%)	3 (100%)
Seral	2	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	7	5 (71,43%)	2 (28,57%)	0 (0%)	4 (80%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ+ANTERIOARĂ**Iulie 2024****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	16		14 (87,5%)	2 (12,5%)	0 (0%)	8 (57,14%)	6 (75%)
Seral	10	6 (60%)	4 (40%)	0 (0%)	5 (83,33%)	5 (100%)	0 (0%)	1 (16,67%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	27	21 (77,78%)	6 (22,22%)	0 (0%)	13 (61,9%)	11 (84,62%)	2 (15,38%)	8 (38,1%)	5 (62,5%)	3 (37,5%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ+ANTERIOARĂ**August 2024****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	13		11 (84,62%)	2 (15,38%)	0 (0%)	10 (90,91%)	8 (80%)
Seral	6	2 (33,33%)	4 (66,67%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	19	13 (68,42%)	6 (31,58%)	0 (0%)	11 (84,62%)	9 (81,82%)	2 (18,18%)	2 (15,38%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ**Iunie 2025****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	8		8 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	7 (87,5%)	4 (57,14%)
Seral	4	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (100%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	12	12 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	11 (91,67%)	8 (72,73%)	3 (27,27%)	1 (8,33%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ**Iunie 2025****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	7		6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	5 (83,33%)	5 (100%)
Seral	2	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	9	7 (77,78%)	2 (22,22%)	0 (0%)	6 (85,71%)	6 (100%)	0 (0%)	1 (14,29%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ**August 2025****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	12	10 (83,33%)	2 (16,67%)	0 (0%)	7 (70%)	7 (100%)	0 (0%)	3 (30%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	3	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (100%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	15	13 (86,67%)	2 (13,33%)	0 (0%)	10 (76,92%)	9 (90%)	1 (10%)	3 (23,08%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ANTERIOARĂ**August 2025****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	7	3 (42,86%)	4 (57,14%)	0 (0%)	3 (100%)	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	3	2 (66,67%)	1 (33,33%)	0 (0%)	2 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	10	5 (50%)	5 (50%)	0 (0%)	5 (100%)	4 (80%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ ȘI ANTERIOARĂ**Iunie 2025****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	15		14 (93,33%)	1 (6,67%)	0 (0%)	12 (85,71%)	9 (75%)
Seral	6	5 (83,33%)	1 (16,67%)	0 (0%)	5 (100%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	21	19 (90,48%)	2 (9,52%)	0 (0%)	17 (89,47%)	14 (82,35%)	3 (17,65%)	2 (10,53%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

PROMOȚIE ACTUALĂ ȘI ANTERIOARĂ**August 2025****Situația candidaților la examenul de bacalaureat**

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
						Zi	19		13 (68,42%)	6 (31,58%)	0 (0%)	10 (76,92%)	9 (90%)
Seral	6	5 (83,33%)	1 (16,67%)	0 (0%)	5 (100%)	4 (80%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	25	18 (72%)	7 (28%)	0 (0%)	15 (83,33%)	13 (86,67%)	2 (13,33%)	3 (16,67%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

2.2.3. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT

Analiza de nevoi, alături de stabilirea politicilor și strategiilor adecvate, este o condiție necesară (chiar dacă nu și suficientă) și primul pas, adesea cel hotărâtor, în orice activitate managerială. Nevoile care sunt satisfăcute într-o școală sunt numeroase, diverse și se referă la realizarea finalităților și a sarcinilor, cât și la dimensiunea umană a instituției școlare. Aceste nevoi pot fi : materiale, financiare, de timp, de informație, de comunicare și de stabilire a relațiilor sociale, de apartenență și participare, de educație și dezvoltare.

În rezolvarea analizei de nevoi am folosit procedura SWOT, care se referă la :

- punctele tari și slabe care caracterizează mediul intern al unității luate în studiu;
- oportunitățile și amenințările din mediul extern al școlii.

Defapt este vorba de o viziune asupra viitorului în care se ține seama de caracteristicile școlii și de o prognoză care se vrea suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social, economic și politic al acesteia.

În cadrul oportunităților am prezentat câteva aspecte care vor asigura creșterea interesului general pentru serviciile pe care școala noastră le va oferi în continuare.

La capitolul amenințări cu care școala s-ar putea confrunta , am prezentat tendințe și evenimente care pot avea ca și consecință, scăderea interesului elevilor pentru serviciile școlii noastre.

Analiza SWOT de mai jos prezintă, pe baza unei analize manageriale în care s-a avut în vedere atât mediul intern cât și mediul extern în care școala își desfășoară activitatea, o prognoză a principalelor amenințări cu care se poate confrunta școala, prognoză necesară pentru a preveni consecințele necunoscute, a nereușitei și a insuccesului , datorate lipsei de cunoaștere a elementelor de perspectivă în dezvoltarea școlii din regiunea respectivă. Este aproape normal că această prognoză vizând un interval de timp destul de lung (până în 2028) are în mod firesc și o doză de probabilitate față de care pe parcurs trebuie gândite și corecțiile ce ar trebui făcute la timpul potrivit, pentru a evita riscurile nedorite și demobilizarea în acțiune.

Putem afirma fără riscul de a greși că această analiză SWOT în condițiile reformei pe care o traversăm se poate constitui într-un real instrument de realizare a unor schimbări educaționale controlate, care determină la o interpretare corectă a ei toate obiectivele și prioritățile programelor de acțiune ale școlii.

În lipsa acestei analize SWOT, orice planificare devine o planificare de rutină, iar ceea ce propune acest proiect de acțiune pentru școala noastră este de fapt o planificare de inovare, vis a vis de instruire și educație, datorită faptului că se bazează pe o analiză și evaluare atentă a stadiului prezent în care se găsește școala , pe cunoașterea realizărilor importante ale școlii până acum (în anul școlar încheiat), care permite astfel cunoașterea valorilor și a experienței pozitive de la care se pornește în proiectarea managerială pentru anul școlar 2025-2026.

Analiza SWOT la care ne referim cuprinde și neajunsurile întâmpinate, permițând astfel ca prin cunoașterea dificultăților apărute în anul școlar trecut, pentru a putea, în etapa următoare, să înlăturăm aceste neajunsuri sau să prevenim apariția lor și să găsim soluții de îmbunătățire a întregii activități de instruire și educație.

SWOT	FACTORI POZITIVI	FACTORI NEGATIVI
<p>FACTORI EXTERNI</p>	<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <p>-Unitatea deservește o arie geografică mare (Uricani, Câmpu lui Neag, Lupeni); existența în zonă a unor agenți economici cu capacitate de absorbție a absolvenților în meserii bine plătite; Acordarea de ajutoare bănești sub forma burselor: - bursă de merit-4; - bursă socială-66; - bursă tehnologică-49.</p> <p>-Proiectul Primăriei Municipiului Lupeni pe fonduri europene pentru reabilitarea și dotarea Corpului A de clădire a Liceului Tehnologic Lupeni, finalizat; -Proiectul Primăriei Municipiului Lupeni pe fonduri europene pentru eficientizarea energetică a Corpului B de clădire al Liceului Tehnologic Lupeni, în curs de implementare; -Organizarea de activități extracurriculare atractive, inclusiv online.</p>	<p style="text-align: center;">PERICOLE</p> <p>-Restrângerea, în prezent, a activității în domeniul minier, ceea ce implică o fluctuație mare a populației școlare ; -Reducerea populației școlare care va intra în învățământul post-gimnazial; -Indicatorul număr de elevi/profesor, în perspectiva descentralizării, poate deveni critic din perspectiva declinului demografic și a existenței a două licee într-un municipiu cu un număr relativ mic de locuitori.</p>

SWOT	FACTORI POZITIVI	FACTORI NEGATIVI
<p>FACTORI INTERNI</p>	<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Domeniile de pregătire: electronică și automatizări, electromecanic, textile-pielărie, turism și mecanică sunt domenii cu grad mare de dezvoltare conform PLAI; -Oferta educațională se adaptează cerințelor de pe piața forței de muncă (diversificarea meseriilor, altele decât mineritul); -Numeroase parteneriate cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor la nivelul cerut de S.P.P.; -Existența unor cabinete și laboratoare bine puse la punct (cabinetele de informatică conectate la internet, rețea wireless în toate corpurile de clădire); -Existența unei biblioteci cu un bogat fond de carte ≈31.679 volume din care 500 în limba engleză; -Corp profesoral încheiat , cu competențe profesionale deosebite și preocupare constantă pentru formarea continuă în specialitate, interdisciplinară și metodică; -Existența a unui autoturism pentru școala de șoferi autorizată, folosit pentru elevii de la calificarea Mecanic-auto; -Acreditarea ARACIP a școlii postliceale și a unor noi calificări pentru învățământul profesional și tehnic de trei ani; -Obținerea Atestatului privind nivelul calității educației pentru nivelurile profesional și liceal cu o valabilitate de 5 ani. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lipsa unor spații proprii, optime desfășurării pregătirii practice în domeniul turism, alimentație publică; -Mediile de admitere în liceu - foarte mici; -Foarte puțini absolvenți se angajează în domeniul în care s-au pregătit; -Implicare scăzută a părinților; -Comasarea activității, momentan, în corpul A de clădire datorită reabilitării Corpului B; -Rezultate nemulțumitoare la bacalaureat 2025.

RESURSE UMANE	
s-PUNCTE TARI	w-PUNCTE SLABE
<p>Personal didactic : 45 Personal calificat : 39 Personal titular : 17 Fără definitivat -6, Definitivat - 6, Gradul II -8, Gradul I -16, Doctorat-3; Personal suplinitor, pensionar: 1 Personal necalificat : 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rezultate bune în activitatea firmelor de exercițiu; ➤ Participări la activități metodice și de formare organizate de I.S.J. și C.C.D. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 25% din cadrele didactice nu aplică metode participativ-actice; ➤ Rezultate slabe la olimpiadele școlare.
<p>Elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Arie de activitate întinsă (cuprinde Câmpul lui Neag , Uricani , Lupeni, Vulcan); ➤ Planul de școlarizare realizabil; ➤ Pregătiri profesionale cu aplicabilitate în domenii de viitor; ➤ Introducerea a două clase a IX-a de învățământ profesional, cu domenii dorite de elevi; ➤ Procent de promovabilitate peste 90% la examenele de nivel III. IV și V; ➤ Implicarea elevilor în activități educative și extracurriculare; ➤ Consiliere psihopedagogică. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elevii vin cu cunoștințe limitate; ➤ Probleme de comportament și disciplină; ➤ Interesul scăzut al agenților economici pentru angajarea absolvenților; ➤ Existența multor familii dezorganizate; ➤ Lipsa motivației pentru învățământ și cultură; ➤ Rețineri în rândul părinților pentru popularizarea problemelor avute de copii cu cerințe educaționale speciale și a etniei rome; ➤ Media de admitere mică.
RESURSE UMANE	
o-OPORTUNITĂȚI	t-AMENINȚĂRI

<p>Personal didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; ➤ Cadrele didactice interesate de perfecționarea pe linie metodică; ➤ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri și universități. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nivel redus al salarizării pentru profesorii debutanți; ➤ Experiență redusă la profesorii debutanți datorită efectuării practicii pedagogice în condiții improprii; ➤ Mijloace reduse de sancționare a elevilor care provin din familii dezorganizate.
<p>Elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta educațională diversificată adaptată la cerințele pieței forței de muncă; ➤ Interes crescut al elevilor pentru noile specializări (mecatronică, turism, școală postliceală); ➤ Existența "GREEN LINE" care permite deplasarea gratuită a elevilor la agenții economici pentru efectuarea stagiilor de practică; ➤ Evoluție constantă a populației școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repartizarea computerizată a elevilor fără legătură cu aptitudinile acestora; ➤ Elevi proveniți din familii cu venituri reduse sau dezorganizate; ➤ Informarea superficială a absolvenților de gimnaziu despre oferta de scolarizare a unității școlare; ➤ Dezinteresul față de pregătirea profesională și cultură.

RESURSE MATERIALE	
s-PUNCTE TARI	w-PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schimbarea învelitorii acoperișului cu tablă lindab; ➤ Reabilitatea și dotarea Corpului A și a clădirii atelierelor; ➤ Instalație de încălzire centrală proprie funcțională pe gaz pentru Corpul A de clădire; ➤ Reabilitatea sălilor de clasă din corpul B de clădire-în curs de implementare proiectul Primăriei Lupeni; ➤ Săli de clasă funcționale+ săli de clasă în reabilitare termică; ➤ Laborator de informatică: 1; ➤ Laborator de mecatronică: 1; ➤ Săli de sport:1 (în reabilitare); ➤ Teren de fotbal: 2; ➤ Terenuri de handbal:2; ➤ Teren de baschet: 1; ➤ Discotecă:1 (în reabilitare); ➤ Bibliotecă: 1; ➤ Cabinet medical+sală de tratament, 1+1; ➤ Cabinet psihologic: 1; ➤ Ateliere școală: 5; ➤ Laboratoare ”SMARTLAB”: 2; ➤ Automobil Dacia Logan: 1. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Necesitatea continuării lucrărilor de reparații interioare în Corpul B; ➤ Mobilier învechit 25% în Corpul B; ➤ Laboratoarele și cabinetele slab dotate pentru noile specializări în Corpul B; ➤ Terenurile de sport necesită reabilitare.
o-OPORTUNITĂȚI	t-AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unor spații care pot fi închiriate; ➤ Posibilitatea realizării unor reperi în atelierele școală; ➤ Accesul la programele de finanțare pentru dezvoltarea școlii; ➤ Implementarea proiectului Primăriei Municipiului Lupeni pe fonduri europene pentru realizarea unei baze sportive în incinta liceului. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gardul de împrejmuire a unității școlare deteriorat.
RESURSE FINANCIARE	
s-PUNCTE TARI	w-PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activitatea de învățământ cu autofinanțare; ➤ Cursuri pe calculator; ➤ Folosirea rețelei de calculatoare la perfecționarea elevilor prin autofinanțare; ➤ Cursuri de reconversie a forței de muncă; ➤ Posibilitatea închirierii de spații; ➤ Sponsorizări și donații; ➤ Comitetul de părinți; ➤ Existența unei școli de conducere auto autorizată; ➤ Comercializarea materialelor re folosibile (hârtie , fier vechi); ➤ Derularea unor proiecte cu parteneri interni sau externi; ➤ Derularea proiectelor Erasmus cu Ungaria, Polonia, Cipru, Turcia și Spania. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicări insuficiente cu agenții economici; ➤ Reclamă insuficientă ; ➤ Deficiențe în stabilirea cursurilor; cursurile devenind neatractive pentru cursuri autofinanțate; ➤ Lipsa unei cointeresări materiale. ➤ Așezarea unității în afara orașului; ➤ Lipsa unei coerențe în scoaterea spațiilor la închiriere; ➤ Situație economică precară; ➤ Lipsa unei clase de mijloc; ➤ Probleme sociale deosebite; ➤ Existența unui șomaj mare; ➤ Existența multor familii dezorganizate; ➤ Terminarea stocurilor existente.
o-OPORTUNITĂȚI	t-AMENINȚĂRI
<p>Venituri bugetare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aprobă bugetul propus de unitate; ➤ Se sprijină unitățile cu materiale pentru reparații și întrețineri; ➤ Se ajută unitatea cu forță de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mulțimea problemelor sociale; ➤ Trecerea învățământului pe plan secundar.

COMUNITATEA LOCALĂ	
s-PUNCTE TARI	w-PUNCTE SLABE
Părinți <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea unor părinți în activitățile unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unui număr mare de familii cu venituri reduse sau dezorganizate; ➤ Dezinteresul unor părinți pentru controlul rezultatelor elevilor; ➤ Neimplicarea părinților în procesul de formare educativă a elevilor.
Autorități locale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectul Primăriei Municipiului Lupeni pe fonduri europene pentru reabilitarea liceului nostru; ➤ Colaborare bună cu Primăria Municipiului Lupeni și Consiliul Local. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse financiare limitate
COMUNITATEA LOCALĂ	
o-OPORTUNITĂȚI	t-AMENINȚĂRI
Părinți <ul style="list-style-type: none"> ➤ Îndrumă copiii spre învățământul tehnologic și școala profesională; ➤ Sprijină unitatea în stabilirea C.D.L.; ➤ Sprijină unitatea în menținerea și îmbunătățirea bazei materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Există multe probleme sociale; ➤ Nivel scăzut de educație și cultură; ➤ Nu se cunoaște legislația cu drepturile și îndatoririle fiecăruia ➤ Slab interes pentru performanța școlară.

<p>Autorități locale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Încearcă să se implice în dezvoltarea învățământului și culturii în zonă; ➤ Se implică în menținerea ordinii și disciplinei în unitățile școlare cu ajutorul poliției și jandarmeriei; ➤ Sprijină cadrele didactice calificate prin acordarea de abonamente și locuințe (în limita posibilităților); ➤ Ajută la unele reparații și întrețineri. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zonă monoindustrială cu prioritate minerit; ➤ Restructurări permanente ce influențează veniturile locale; ➤ Resurse financiare scăzute; ➤ Probleme sociale grave; ➤ Trecerea învățământului pe plan secundar; ➤ Lipsă de interes pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
--	---

2.2.4. ANALIZA PEST

Contextul politic

- Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, principiul descongestionării, principiul eficienței, principiul egalizării șanselor, principiul compatibilizării cu standardele internaționale. Acestea favorizează atingerea țintelor noastre strategice cu sprijinul instituțiilor cu rol decizional la nivelul comunității locale cu care școala a încheiat acorduri de parteneriat.

Contextul economic

- Resursele economice ale zonei în care este plasată unitatea școlară sunt limitate;
- Resursele financiare ale unității școlare sunt: Primăria orașului Lupeni, Guvernul României;
- Sursele extrabugetare provin din contracte de închiriere și sponsorizări.

Contextul social

- Rata șomajului în zonă este foarte ridicată;
- Posibilitățile de găsire a unui loc de muncă sunt limitate;
- Numărul întreprinderilor mici și mijlocii este redus;
- Abandonul școlar și delictenta juvenilă crescută datorită familiilor cu venituri mici și dezorganizate.

Contextul tehnologic

- Școala dispune de un laborator de informatică conectat la internet; școlile generale din orașul Lupeni dispun de laboratoare informatice conectate la internet;
- Există două rețele de telefonie fixă și acces la toate rețelele de telefonie mobilă;
- Funcționează 4 rețele de internet;
- Numărul familiilor care dețin calculatoare personale este în creștere.

Din analiza SWOT și PEST rezultă următoarele:

- Oferta educațională a unității școlare este diversificată, dar în urma discuțiilor avute cu ocazia întrunirii CLDPS a rezultat necesitatea extinderii calificărilor în domeniul construcției, mecatronică, lăcătuș construcției metalice și utilaj tehnologic și servicii;
- Dezinteresul elevilor față de școală relevat prin numărul mare de absențe din învățământul obligatoriu;
- Necesitatea cointeresării elevilor (proveniți din familii cu venituri reduse sau dezorganizate) pentru frecventarea cursurilor, de către Comunitatea Locală și agenții economici;
- Continuarea refacerii și modernizării bazei materiale;
- Promovarea imaginii unității școlare în plan local, județean, național și internațional;
- Atragerea cadrelor didactice calificate pentru noile calificări;
- Organizarea de activități extrașcolare pentru elevi și atragerea lor pentru petrecerea timpului liber în mod cât mai plăcut;

3. PARTEA a III –a PLANUL OPERAȚIONAL

3.1. CONTEXTUL PLANIFICĂRII

ȚINTELE STRATEGICE

1. Adaptarea ofertei educaționale și de formare profesională la cerințele de pe piața forței de muncă prin dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor și a spiritului antreprenorial
2. Continuarea lucrărilor de reparații și modernizarea bazei materiale prin colaborarea cu Primăria municipiul Lupeni pentru desfășurarea activităților proiectului pe fonduri europene
3. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ prin utilizarea permanentă a TIC ca instrument de învățare și atragerea elevilor prin activități extrașcolare utile și plăcute
4. Creșterea calității actului managerial și elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea creșterii performanțelor școlare în rândul elevilor
5. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare – învățare și sprijinirea elevilor mai puțin motivați și susținuți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare, inclusiv în desfășurarea orelor online.

ȚINTA STRATEGICĂ 1

Adaptarea ofertei educaționale și de formare profesională la cerințele de pe piața forței de muncă prin dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor și a spiritului antreprenorial

Domenii	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Curriculum	Adaptarea curriculum-ului școlar la cerințele agenților economici și la nevoile de dezvoltare personale ale elevilor	Septembrie a fiecărui an școlar	Comisia de curriculum
	Propunerea de CDL-uri și elaborarea unor programe adecvate pentru acestea		Comisia curriculum
	Crearea condițiilor pentru funcționarea Firmelor de exercițiu		Consiliul de administrație

	Asigurarea desfășurării practice comasate în cadrul unităților economice partenere	Septembrie a fiecărui an școlar	Directorul unității, comisia de parteneriate
Resurse financiare și materiale	Obținerea de resurse financiare pentru dotarea atelierelor, laboratoarelor și cabinetelor necesare noilor calificări Implicarea cadrelor didactice în proiectul pe fonduri europene propus de Primăria Municipiului Lupeni pentru reabilitarea și dotarea liceului nostru.	An școlar 2025-2026	Directorul unității Contabilul șef Responsabilul catedrei tehnice Responsabili catedre și comisii
	Încheierea protocolului școală - Comitetul reprezentativ al părinților	Septembrie a fiecărui an școlar	Directorul unității
	Dezbateri cu agenții economici pentru a identifica modalități prin care poate fi sprijinită școala	Trimestrial	Consiliului reprezentativ al părinților
	Perfecționarea cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii din activitatea economică pentru promovarea noilor meserii	Septembrie 2025-Iunie 2026	Directorul unității Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice
Resurse umane	Organizarea de activități pentru creșterea prestigiului școlii (schimb de experiență, firme de exercițiu, sesiuni de referate și comunicări)	Anual	Directorul unității
Relația cu Comunitatea	Încheierea de parteneriate cu agenții economici, comunitatea locală și organizații nonguvernamentale Promovarea Proiectului planului de școlarizare la școlile generale	Septembrie 2025	Directorul unității, Șefii de catedre
	Inițierea de proiecte pentru desfășurarea acțiunilor comunitare	De câte ori se lansează un nou proiect de colaborare	Echipa de proiecte

	Organizarea de simpozioane la care să fie invitați membrii ai Comunității locale	Trimestrial	Directorul unității, Șefii de catedre
	Organizarea de concursuri finanțate de Comunitatea locală		Directorul unității ,consilier educativ

Avantajele țintei strategice și activităților propuse sunt:

- Atragerea unui număr mai mare de absolvenți clasa a VIII-a spre școala noastră;
- Creșterea numărului de absolvenți care se încadrează în muncă;
- Obținerea unor abilități profesionale dorite de elevi;
- Creșterea interesului pentru școală a elevilor din domeniile noi;
- Promovarea imaginii unității școlare la nivel local, regional, național și internațional;
- Realizarea de schimburi de experiență cu alte unități școlare pentru îmbunătățirea activității;
- Creșterea interesului absolvenților de gimnaziu pentru școala noastră.

ȚINTA STRATEGICĂ 2			
Continuarea lucrărilor de reparații și modernizarea bazei materiale prin colaborarea cu Primăria municipiul Lupeni pentru desfășurarea activităților proiectului pe fonduri europene			
Domenii	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Curriculum	Dezvoltarea CDL prin prisma dezvoltării relațiilor cu școlile din Uniunea Europeană	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Contabil șef
	Achiziționarea de soft educațional și tehnică de calcul adecvat curriculei școlare	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Directorul unității
Resurse financiare și materiale	Îmbunătățirea instalației de supraveghere video Efectuarea demersurilor pentru obținerea de resurse financiare de la M.E., Comunitatea locală	Iunie – Iulie 2026	Directorul unității Inginer sistem
	Sponsorizări prin atragerea agenților economici	Anual/ de câte ori este cazul	Contabilul șef

Resurse umane	Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale	septembrie a fiecărui an școlar	Directorul unității
	Promovarea și încurajarea activităților în echipă	Anual	Șefi de catedre
Relația cu Comunitatea	Diversificarea și extinderea relațiilor cu Consiliul local, agenții economici și Comitetul reprezentativ al părinților pe școală	Anual	Directorul unității
			Consiliul de Administrație, Președintele Consiliului reprezentativ al părinților

Avantajele țintei strategice și activităților propuse sunt:

- Realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate în condiții de microclimat favorabil;
- Reducerea violenței și creșterea siguranței elevilor în școală;
- Ridicarea prestigiului școlii;

TINTA STRATEGICĂ 3

Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ prin utilizarea permanentă a TIC ca instrument de învățare și atragerea elevilor prin activități extrașcolare utile și plăcute

Domenii	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Curriculum	a. construirea portofoliului cadrelor didactice; b. acoperirea materiei conform planificărilor	Noiembrie 2025 Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice
	a. utilizarea programelor AeL pentru lecții la clase b. utilizarea de către cadrele didactice a TIC în lecție	pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice
	Perfecționarea activității consiliului elevilor pentru activități educaționale și culturale	Septembrie a fiecărui an școlar	Directorul unității, consilier educativ
	Redactarea revistei școlii	Anual	Consilier educativ
	Organizarea de excursii de studiu	Ocazional	Consilier educativ
	Organizarea de expoziții cu lucrări realizate de elevi	Ocazional	Diriginți, consilier educativ

Resurse financiare și materiale	1. Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală a. consultarea compartimentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților; b. identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților; c. repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate; d. oferirea de servicii de consiliere și orientare psiho –pedagogică conform orarului e. extinderea sistemului de alarmare și securitate (sistem de supraveghere video și alarmare); f. dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii; g. amenajarea cabinetelor de lb. și lit. Română, matematică, științe sociale, geografie, laboratoarelor de biologie, fizică și chimie cu material didactic h. asigurarea unui confort fizic și psihic pentru elevi și profesori prin reabilitarea termică a școlii izolație interioară și exterioară; i. amenajarea spațiului ambiental din interiorul și exteriorul școlii;	August 2026	Director adj. C.A. Director Adj.,Cons. Reprezent. Al părinților Director Adj. C.A. Director Adj. Psiholog școlar Director Adj. Director Adj. Bibliotecar Director Adj. Director Adj.
	a. achiziționarea de soft educațional; b. extinderea rețelei de internet;	Permanent	Director adj.
	Atragerea de sponsorizări pentru organizarea de excursii	Lunar	Directorul educativ
Resurse umane	1. Organizarea echipelor de lucru a. numirea șefilor de catedre și a celorlalte comisii; b. alegerea membrilor C.A.; c. avizarea planurilor de lucru ale comisiilor sus menționate; d. elaborarea planului de școlarizare și încadrare	Septembrie 2025 Septembrie 2025 Octombrie 2025	Director Director Adj. ,C.A. Director Adj. ,C.P. Director Adj.

	<p>2025 – 2026;</p> <p>e. identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale;</p> <p>2. Sprijinirea dezvoltării profesionale</p> <p>a. informare despre oferte de formare, alte cursuri;</p> <p>b. participarea la cursuri de formare organizate de C.C.D, I.S.J., universități;</p> <p>c. organizarea de activități la nivelul catedrelor privind metode, tehnici de predare, evaluare obiectivă și unitară;</p> <p>3. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p>a. formare în vederea utilizării TIC în lecții.</p> <p>b. organizarea de activități care să implice comunicarea între toți partenerii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți – ore de consiliere, concursuri, serbări, excursii</p> <p>c. implicarea în viața socială a școlii (festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar, predarea cheii, Ziua de 1 Decembrie, 1 Martie, 8 Martie, 1 Iunie, Ziua porților deschise)</p> <p>d. Organizarea și supravegherea activităților extracurriculare de către cadrele didactice</p>	<p>Noiembrie 2025 Ianuarie 2026</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2025 Permanent</p> <p>Pe tot parcursul anului</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>Director Director Adj., C.A.</p> <p>Director Adj. Responsabil formare continuă Responsabil formare continuă Cadrele didactice Responsabilii de comisii și catedre</p> <p>Director Adj.</p> <p>Director Director adj. Cadre didactice Colaborare cu ing.sistem</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Director Consilier educativ Diriginți</p>
Relația cu comunitatea	<p>1. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</p> <p>a. îmbunătățirea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p> <p>b. inițierea unor activități pentru comunitate (Colinde</p>	<p>Decembrie 2025</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice, consilier proiecte și</p>

<p>la biserică, primărie, agenți economici, activități pentru copii defavorizați, activități de ecologizare, parteneriate);</p> <p>c. colaborarea pe teme educaționale și de strategii didactice cu școli partenere;</p> <p>2. Reactualizarea Comitetului de păinți pe școală</p> <p>a. diversificarea parteneriatului părinți – profesori în educația copiilor prin activități comune, informări, mese rotunde pe teme de educație, lectorate</p> <p>3. Consiliul elevilor</p> <p>a. implicarea elevilor în viața școlii și în activități extrașcolare</p> <p>4. Încadrarea tradițiilor școlii în manifestările tradiționale ale comunității</p> <p>a. promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate.</p>	Permanent	programe educative
	Permanent	Director Director adj. Cons. proiecte și programe educative Director adj. Cons.reprez. al părinților
	Permanent	Consilier proiecte și programe
	Permanent	Director adj. Cadrele didactice

Avantajele țintei strategice și activităților propuse sunt:

- Petrecerea timpului liber al elevilor într-un mod util și plăcut;
- Cunoașterea mai bine a elevilor de către cadrele didactice;
- Atragerea elevilor spre unitatea școlară;
- Reducerea abandonului școlar.

ȚINTA STRATEGICĂ 4			
Creșterea calității actului managerial și elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea creșterii performanțelor școlare în rândul elevilor			
Domenii	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Curriculum	1.Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (M.E.C., I.S.J.HD)	10.09.2025	Bibliotecară

	<p>a. punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre;</p> <p>b. implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate.</p> <p>2. Creșterea eficienței demersului educațional</p> <p>a. asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele;</p> <p>b. construirea proiectelor de evaluare unitar pe an de studiu și obiect de învățământ;</p> <p>c. construirea ofertei educaționale pentru anul 2026 – 2027 pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru;</p> <p>d. prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către C.A.;</p> <p>e. stabilirea C.D.L. pentru anul școlar 2026 – 2027.</p>	<p>1.10.2025</p> <p>Permanent</p> <p>La începutul fiecărui semestru</p> <p>Ianuarie 2026</p> <p>Februarie 2026/ Martie 2027</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore Cadrele didactice</p> <p>Responsabili de catedră Cadre didactice</p> <p>Responsabili catedre</p> <p>Consil. de administrație Comisia curriculum</p>
	<p>a. teste de evaluare inițială în vederea identificării performanțelor elevilor;</p> <p>b. elaborarea de standarde de performanță.</p>	<p>1.10.2025</p> <p>10.10.2025</p>	<p>Responsabilii catedrelor și comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>
Resurse financiare și materiale	<p>1. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții moderne</p> <p>a. asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor;</p> <p>b. informatizarea bibliotecii și actualizarea</p>	<p>05.09.2025</p> <p>Permanent</p>	<p>Diriginți</p> <p>Bibliotecară</p> <p>Bibliotecară</p>

	<p>ofertei de carte cu carte de literatură pentru elevi și de specialitate pentru cadre;</p> <p>c. dotarea centrului de informare și documentare;</p> <p>d. amenajarea cabinetelor de lb. și lit. română ,matematică , științe sociale geografie, laboratoarelor de biologie, fizică și chimie cu material didactic</p> <p>e. reamenajarea cancelariei</p> <p>f. construirea unei săli de sport</p>	<p>Septembrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p>	<p>Director adj.</p> <p>Director adj.</p> <p>Director adj</p>
	<p>a. identificarea de resurse materiale pentru susținerea unui învățământ de performanță</p> <p>b. săli de clasă și laboratoare dotate pentru învățământul de performanță</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director adj.</p> <p>Responsabili comisii metodice</p>
Resurse umane	<p>1. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</p> <p>a. asistențele la ore vor urmări prin lecție din punct de vedere formativ – informativ dezvoltarea proceselor intelectuale, centrarea pe elev a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive;</p> <p>b. asistențele și interasistențele vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Director adj.</p> <p>în cadrul orelor de asistență anunțate și neanunțate conform graficului de asistență</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice; grafic la fiecare catedră</p>
	<p>a. cadre didactice de elită;</p> <p>b. identificarea elevilor capabili de performanță;</p> <p>c. formarea de grupe de elevi pe an de studiu în</p>	<p>Permanent</p> <p>10.10.2025</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p>

	vederea pregătirii pentru performanță.	Permanent	
Relația cu Comunitatea	1. Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale a. păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a școlii și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență	Permanent	Permanent Director adj. DirigințiiProfesorii
	a. sondarea pieței educaționale prin vizite la alte școli generale, la licee din localitate și zonă; b. sensibilizarea factorilor decizionali (primărie, comitet de părinți, O.N.G.-uri) în vederea susținerii unui învățământ axat pe înaltă performanță	Ianuarie 2026 Pemanent	Director adj. Cadrele didactice

ȚINTA STRATEGICĂ 5

Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare – învățare și sprijinirea elevilor mai puțin motivați și susținuți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare , inclusiv în desfășurarea orelor online

Domenii	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități
Curriculum	a. cursuri de formare pentru lucrul în echipă; b. programe educaționale care să implice lucrul în echipe mixte elevi – profesori; c. învățare prin artă; d. competiții sportive.	Permanent	Resp.comisii metodice consilier proiecte și programe Prof Bădilă C..

	Elaborarea unor CDL-uri care să prezinte interes pentru elevii puțin motivați	Mai 2026	Directorul unitatii, comisia CDL, catedra tehnica
	Efectuarea de ore pentru pregătirea suplimentară în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	Lunar	Comisia CDL
Resurse financiare și materiale	a. identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diverse proiecte în care școala este implicată	Permanent	Director adj. Consiliul de administrație
	Acordarea de sprijin financiar (burse sociale) și material	Anual	Directorul unității Contabilul șef Consiliului reprezentativ al părinților
Resurse umane	a. formarea în domeniul managementului de proiect; b. întâlniri informale între cadrele didactice din școală care să faciliteze schimbul de opinii; c. participarea la proiecte d. participarea la competiții sportive	Permanent Permanent	Director Adj. Consilier proiecte și programe Cadre didactice
	Perfecționarea cadrelor didactice în atragerea interesului elevilor pentru școală	Lunar	Directorul unității Responsabilul cu perfecționarea, Directorul educativ
Relația cu Comunitatea	a. stabilirea și continuarea parteneriatelor cu școli din zonă și din țară; b. identificarea de parteneri și de sponsori în vederea derulării proiectelor; c. înființarea unei publicații cu caracter periodic	Permanent Trimestrial Permanent	Cons.proiec.progr. Cadre didactice Director Adj. Cadre didactice

	la nivelul unității școlare		Director, responsabili de comisii metodice
	Informarea Consiliului local și a Primăriei Municipiului Lupeni despre situația elevilor proveniți din familii dezorganizate	Septembrie și februarie a fiecărui an școlar	Directorul unității Directorul educativ, diriginții claselor

Avantajele țintei strategice și activităților propuse sunt:

- Sporirea interesului elevilor ce provin din familii cu venituri mici sau dezorganizate pentru școală;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- Reducerea abandonului școlar;
- O mai bună orientare profesională a elevilor.

3.2. PLAN OPERAȚIONAL pe anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
1.	Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare/ noilor programe	Diseminarea și consilierea în domeniul noilor acte normative.	Echipe manageriale	Permanent	Ordine M.E.C.	Adrese primite în școală. Materiale prezentate la ședința CP.
			Monitorizarea aplicării noului cadru normativ și a curriculum-ului în catedre și comisii metodice.	Directori Șefi de catedre	Octombrie 2025	Grafic de control și îndrumare intern	Fișe asistențe la ore Procese verbale control
		Asigurarea calității activității didactice	Monitorizarea realizării proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare.	Directori Șefi de catedre	Octombrie 2025	Curriculum-ul; standarde de pregătire profesională; Planuri cadru	Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare Documente realizate corect

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
			Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplilor de bune practici în cadrul asistențelor la ore.	Directori Șefi de catedre	Grafic control intern	Planuri manageriale și rapoarte de activitate ale catedrelor și comisiilor metodice	Rapoarte de activitate
			Derularea inspecțiilor în vederea monitorizării calității activității didactice	Directori Șefi de catedre	Grafic unic de îndrumare și control al Liceului Tehnologic Lupeni	LIP 198/2023 cu modificările aduse	Gradul de realizare în proporție de 90% a asistențelor la ore Calificative acordate de bine și foarte bine Plan de măsuri operațional
			Validarea rapoartelor de autoevaluare a unităților de învățământ profesional și tehnic	Comisia CEAC	Octombrie – Noiembrie 2025	O.M.E.C.I. nr 6308/2011	Raportul de validare/Procedura inspecției pentru validarea rapoartelor de autoevaluare
			Corelarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu calificările solicitate de piața locală și regională a forței de muncă, precum și cu interesele și aspirațiile elevilor.	Director Directori adj.	Decembrie 2025	PLAI 2025 - 2026 Plan de școlarizare 2026-2027	Implementarea măsurilor PLAI în proporție de 80% Crearea unei rețele eficiente de monitorizare a implementării măsurilor PLAI
		Stimularea predării centrate pe formarea de competențe	Folosirea cabinetelor de informatizare deschise tuturor disciplinelor (soft-uri educaționale, programul AEL, etc.)	Directori Șef de catedră informatică	Conform programului	Soft-uri educaționale	Folosirea 90% a dotărilor din laboratoare și ateliere
		Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Diseminarea informațiilor cu privire la metodologiile de desfășurare și organizare a examenelor naționale în CP	Director Directori adj.	Datele stabilite prin calendarele examenelor	Alocare de fonduri bugetare;	Rapoarte de activitate Procese verbale, grafice, statistici Subiecte propuse de CNPEE parcurse ritmic Rezultatele obținute la simularea examenelor

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
			Organizarea examenelor naționale în conformitate cu metodologiile și procedurile elaborate de M.E. Organizarea simulărilor	Comisiile numite prin decizie ISJ	Conform calendarelor	Consumabile Fonduri pentru plata comisiilor Fonduri pentru deplasări	90% dintre elevi absolvenți participa la examenele naționale Procente de promovabilitate - 45%
		Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare / centrele de excelență	Realizarea unei bănci de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare ;	Șefi de catedre	Decembrie 2025	Softuri	Realizarea bazei de date pe ultimii 4 ani în proporție de 100%
			Stabilirea echipelor de cadre didactice competente pentru pregătirea loturilor olimpice județene pe specialități.	Director Directori adj.	Noiembrie 2025	Metodologii și OME	Premii și mențiuni la etapele județene și interjudețene la sfârșitul anului școlar
			Organizarea etapelor școlare, locale și județene ale concursurilor școlare	Director Șefi de catedre	Decembrie 2025- mai 2026	Regulamente, metodologii Consumabile, logistica necesară Adrese către unități	Număr cu 25% mai mare de elevi participanți Număr de elevi promovați la fazele superioare mai mare cu 20%
			Colaborarea cu Consiliul Local, O.N.G.-uri și alte instituții în vederea recompensării elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite	Director Directori adj.	Martie-iunie 2026	Fonduri necesare pentru premiarea elevilor Contracte de sponsorizare	Număr de elevi și cadre didactice premiate Cuantumul premiilor Nr. de elevi beneficiari de tabere/excursii interne și internaționale
			Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor	Director Directori adj.	Conform graficului de desfășurare	Statistici, diplome	Număr cu 35% mai mare de articole în presă pe această temă
		Asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație	Asigurarea unui învățământ nediscriminatoriu pentru elevii proveniți din rândul minorităților	Director Directori adj. Reprezentant minorități	Septembrie 2025- iunie 2026	Metodologii Regulament Intern ROFUIP Broșuri de informare	Realizarea planului de școlarizare Gradul de incluziune al elevilor aparținând minorităților naționale

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
			Facilitarea participării la educație pentru elevii proveniți din categoriile dezavantajate	Director Directori adj. Reprezentant minorități	Septembrie 2025- iunie 2026	Metodologii Regulament Intern ROFUIP Broșuri de informare	Gradul de incluziune al elevilor din medii defavorizate
			Consilierea CPEAS pentru optimizarea activității cu elevii cu CES în colaborare cu psihologul școlar	Director Responsabil comisie elevi CES Psiholog școlar	Octombrie 2025- iunie 2026	Regulament C.P.E.A.S.	Decizii interne; - fișa de atribuții semnată - îmbunătățirea frecvenței elevilor cu abandon școlar - scăderea ratei de eșec școlar cu 30% la elevii cu CES
2.	Managementul resurselor umane	Asigurarea unui management dinamic și activ în condițiile noilor politici educaționale	Elaborarea documentelor de diagnoză, planificare, organizare și control-evaluare pentru anul școlar 2025-2026	Director Directori adj. Șefi catedre	Septembrie - octombrie 2025	Portofolii Acte normative Exemple de bună practică	Prezentare, validare, aprobare, documente
Asigurarea consilierii manageriale prin schimburi de experiență			Director Directori adj.	Noiembrie 2025- iunie 2026	Portofolii Metodologii Proceduri	Număr de activități derulate cu șefii de comisii Gradul de implementare a cunoștințelor dobândite	
Diseminarea exemplelor de bună practică prin organizarea sesiunilor de comunicării științifice			Director	Aprilie 2026	Consumabile	Număr de referate și comunicări	
Reactualizarea bazei de date pe discipline și compartimente la nivel de Liceu Tehnologic Lupeni			Director Directori adj. Șefi catedre	Septembrie 2025 februarie 2026	Softuri	Acuratețea și corectitudinea datelor din tabelele realizate	
		Organizarea, implementarea,	Constituirea și asigurarea funcționării grupului de lucru pentru monitorizarea sistemului	Membrii grupului de lucru conform deciziei Liceul	Lunar conform graficului	Acte normative Consumabile	Realizarea programului de dezvoltare a sistemului de control managerial

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
		dezvoltarea și funcționarea sistemului de control managerial	de control managerial	Tehnologic Lupeni			100% procese verbale încheiate în ședințele de lucru
			Crearea, actualizarea și funcționarea procedurilor operaționale	Director Directori adj. Șefi catedre	Lunar	Acte normative Consumabile	Realizarea de proceduri
			Exercitarea auditului intern asupra tuturor activităților derulate la nivel de Liceu Tehnologic Lupeni	Director Contabil șef.	Conform planului de audit intern	Audit public intern	Realizarea în procent de 100% a planului de audit public intern Întocmirea dosarelor permanente pentru toate misiunile de audit intern derulate Implementarea recomandărilor formulate de auditorii interni
		Formarea personalului didactic și didactic auxiliar	Analiza/diagnoza resurselor umane și materiale ale sistemului de învățământ de la Liceu Tehnologic Lupeni	Director Directori adj. Șef comisie perfecționare profesională	Noiembrie 2025 Decembrie 2025- iunie 2026	Documentația conform metodologiei Consumabile Fonduri bugetare pentru formare Ofertele de cursuri de formare ale CCD	Număr de cursuri de formare Gradul de implementare a informațiilor dobândite Ofertarea de cursuri centrate pe nevoile identificate la nivel de unitate de învățământ Participarea în proporție de 70% a cadrelor didactice
			Dezvoltarea competențelor psihopedagogice și de specialitate ale cadrelor didactice				
			Elaborarea și diseminarea ofertei de formare a CCD-ului				
		Organizarea perfecționării periodice odată la cinci ani Organizarea de cursuri de formare în colaborare cu C.C.D.					
		Operaționalizarea și eficientizarea comunicării intra și	Asigurarea fluxului informațional cu catedrele și comisiile metodice	Director Directori adj. Șefi catedre	Anul școlar 2025-2026	Registrul de intrări-ieșiri al Liceu Tehnologic Lupeni	Comunicare periodică constantă, eficiență și temporizată

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
		interinstituționale	Gestionarea eficientă a situațiilor conflictuale din unitățile de învățământ cu respectarea normelor legale în vigoare	Inginer de sistem	Permanent	Acte normative	Reducerea cu 70% a sesizărilor și reclamațiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare Număr de rapoarte Calificative/concluzii rezultate
			Rapoarte				
			Reactualizarea eficientă a paginii web a Liceu Tehnologic Lupeni			Pagina web a Liceu Tehnologic Lupeni, acte normative în format electronic și tipărite	Număr de mesaje postate Număr de accesări Acuratețea informațiilor postate
		Planificarea necesarului de resurse umane	Verificarea modului de realizare a încadrărilor după mișcarea personalului didactic 2025	Director Directori adj.	Septembrie 2025	Logistică, baze de date preexistente	Date statistice
			Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat	Director Directori adj.	Septembrie 2025	Metodologii ME	Ocuparea posturilor în proporție de 100% cu personal didactic calificat
			Actualizarea statului de funcții al Liceu Tehnologic Lupeni	Director Secretar șef.	Octombrie 2025	Consumabile State de funcții	Întocmirea statelor de funcții în proporție de 100%
		Evaluarea, promovarea și recompensarea personalului	Evaluarea anuală a cadrelor didactice	Director	Septembrie - octombrie 2025	Fișe de evaluare Adeverințe	Evaluarea tuturor profesorilor 99% calificative de foarte bine
			Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante	Director	Octombrie 2025 iunie 2026	Metodologii Consumabile	Ocuparea prin concurs a posturilor vacante
			Organizarea sesiunilor de acordare a gradațiilor de merit și distincțiilor pentru toate categoriile de personal	Director Membrii CA	Conform calendarelor	Metodologii	Distribuirea în proporție de 100% a locurilor existente la Liceu Tehnologic Lupeni
		3.	Resurse	Asigurarea	Realizarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli		Ianuarie – februarie 2026

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
	materiale și financiare	resurselor financiare și materiale din unitatea școlară	Avizarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru unitatea școlară	Director	Ianuarie – februarie 2026	Hotărâri de guvern Proceduri	Corelarea cu nevoile unității și a comunității
			Centralizarea dosarelor privind burse/subvențiile pentru elevi	Compartimentul financiar contabil	Septembrie-octombrie 2025		Creșterea cu 50% a numărului de elevi beneficiari de burse și subvenții
			Organizarea licitațiilor pentru diverse categorii de achiziții și lucrări		Septembrie 2025 – august 2026		Raport eficient între preț/calitate/cantitate
			Monitorizarea modului de utilizare a fondului alocat pentru investiții		Lunar		Sondaje
			Colaborarea cu ordonatorii de credite (ME, Consiliul Județean, Consiliile Locale)		Trimestrial		Rapoarte Adrese
		Gestionarea eficientă a fondurilor proprii	Încheierea contractelor de închiriere Emiterea facturilor Urmărirea încasărilor Alocarea eficientă a fondurilor		Lunar		Creșterea profitabilității veniturilor extrabugetare
				Achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu ; - evidența manualelor școlare din unitățile de învățământ ; - comunicarea eficientă și stabilirea unui calendar al achiziției de manuale școlare	Comisia de achiziție a manualelor școlare de la nivelul Liceu Tehnologic Lupeni		Septembrie 2025-august 2026
4.	Relații comunitare	Promovarea imaginii pozitive instituționale și de sistem	Menținerea relațiilor permanente cu presa	Director Prof. resp. imagine	Conform graficului	-	2 comunicate de presă pe lună
			Monitorizarea imaginii instituției în presa locala si centrala și implementarea unor	Prof. resp. imagine	Zilnic prin revista presei	Ziare, reviste la care Liceu Tehnologic Lupeni este abonat	Revista presei Realizarea unui plan de măsuri ameliorativ

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
			masuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor monitorizării			computer cu conexiune internet pentru edițiile on-line ale publicațiilor	
			Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat învățământul preuniversitar hunedorean în mass-media centrală și locală	Director Prof. resp. imagine	Martie 2026	logistică, informări	Documente propuse pentru mediatizare Nr. unit. șc. cu pagina WEB
			Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001 actualizată 2016 privind liberul acces la informațiile de interes public Implementarea REGULAMENTULUI UE 2016/679 (GDPR) privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Director Directori adj. Responsabil GDPR	Octombrie 2025	- logistică; - legislație specifică	Note informative ale ISJ Mesaje de înștiințare a insp. resp. imag.
		Creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare	Promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.: 1.POCU 2.Erasmus + (program comunitar de cooperare transnațională în domeniul formării profesionale a forței de munca) 3.Promovarea proiectelor inițiate de Delegația Comisiei Europene la București:	Director Consilier educativ Director Consilier educativ	Octombrie 2025- - Mai 2026 Conform calendarului European	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici Ghiduri de evaluare	Număr cu 20% mai mare de proiecte depuse Elevi cuprinși cu 30% mai mulți în acțiunile Erasmus + Număr cu 10% mai mare de proiecte depuse Abilități în utilizarea TIC Abilități metodologice și sociale observabile în activitatea cotidiană

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori / standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
						Manuale de bune practici	
		Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională	Conceperea unor programe comune ale CDI –urilor și comunităților locale	Director Directori adj.	Conform programelor comune	Logistică și fonduri MEC	CDI funcționale Număr de proiecte curriculare și Cross-curriculare derulate prin CDI
		Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural, spre societate	Monitorizarea programelor și proiectelor extrașcolare	Director Director ed.	Conform calendarului	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Creștere cu 10% a numărului de elevi/ cadre didactice implicate
			Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, agenți economici, societate în general	Director Șef comisie perfecționare profesională	Conform calendarului	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	100% parteneriate încheiate cu agenții economici pentru derularea practicii profesionale
		Colaborarea cu CLDFP in vederea optimizării activității învățământului profesional si tehnic	Gestionarea activității CLDFP, ca O.N.G.	Director	Semestrial	PLAI PAS Metodologii, îndrumare	Cel puțin 2 întâlniri semestriale
			Validarea documentelor de planificare PRAI și PLAI, respectiv a planului de școlarizare pe anul 2025-2026	Membrii CLDPS Șefi catedre și comisii metodice	Decembrie 2025	Regulamentul Intern CLDPSFP PRAI PLAI PAS	Concordanța dintre Planul de școlarizare și recomandările PRAI/PLAI.

3.3. PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2025– 2026

Nr. crt.	Clasa	Forma învățământ	Filieră/profil/domeniu/calificare
1	9A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentatie, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
2	9B	profesionala	Domeniul de pregatire profesională:Mecanică,Calificarea: Mecanic auto
		profesionala	Domeniul de pregatire profesională :Electric,Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune
3	9Cs	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic, Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea:Tehnician prelucrări mecanice
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentatie, Calificarea:Tehnician în turism
4	10A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentatie, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
5	10B	profesionala	Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea: Mecanic auto
6	10C	profesionala-Dual	Domeniul de pregatire profesională :Electric,Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune
		profesionala-Dual	Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentatie, Calificarea:Bucătar
7	10Ds	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronic pentru întreținere și reparații
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician electronist
8	11A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentatie, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electronică

			automatizări,Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul
9	11B	profesionala	Domeniul de pregatire profesională :Electric,Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune
		profesionala	Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Ospătar(chelner)vânzător în unități de alimentație
10	11C	profesionala	Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea: Mecanic auto
11	11D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
12	11E	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician transporturi
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician de telecomunicații
13	11F	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electromecanică,Calificarea: Tehnician electromecanic
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
14	12A	liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil servicii,Domeniul de pregatire profesională :Turism si alimentație, Calificarea:Tehnician în turism
		liceu zi	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică,Calificarea:Tehnician mecatronist
15	12D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician transporturi
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electromecanică,Calificarea: Tehnician electromecanic
16	12E	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Industria textilă și pielărie, Calificarea:Tehnician în industria textilă
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician de telecomunicații

17	13C	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electronică automatizări,Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul
18	13D	liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională :Mecanică, Calificarea:Tehnician transporturi
		liceu seral	Filiera:Tehnologică,profil tehnic,Domeniul de pregatire profesională : Electromecanică,Calificarea: Tehnician electromecanic
19	1A	postliceal zi	Domeniul: Electronică automatizări,Tehnician aparate electromedicale
20	1B	postliceal zi	Domeniul: Comerț,Asistent manager
21	1C	postliceal zi	Domeniul:Turism și alimentație,Tehnician nutriționist
22	1D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul1
23	2A	postliceal zi	Domeniul: Electronică automatizări,Tehnician aparate electromedicale
24	2B	postliceal zi	Domeniul: Comerț,Asistent manager
25	2C	postliceal zi	Domeniul:Turism și alimentație,Tehnician nutriționist
26	2D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul 2
27	3D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul 3
28	4D	A doua șansă	Nivel secundar inferior-Modulul 4

3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE 2025-2026

3.4.1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR DIDACTICE

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
1. Participarea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursuri de formare	o Asigurarea unui personal didactic calificat și format conform noilor strategii; o Promovarea metodelor activ participative centrate pe elev și utilizarea mijloacelor moderne de predare; o Coordonarea activității firmelor de exercițiu;	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de formare și perfecționare adecvate nevoilor beneficiarilor. • Cadre didactice titulare și suplinoare • Cursuri de formare și programe pentru examenele de definitivare și acordarea gradelor didactice • Perioada desfășurării cursurilor și examenelor • Instituții acreditate 	11.09.2025	Directorul unității, responsabilul comisiei de mentorat și formare în cariera didactică	Realizarea a cel puțin două ore deschise/catedră/semestru 100% realizarea informărilor metodice și de specialitate 100% realizarea inspecțiilor la ore de către director/director adjunct/șefii de catedre ;monitorizarea CEAC; rapoarte și discuții în legătură cu desfășurarea orelor

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
2. Promovarea și încurajarea activităților în echipă	o Creșterea eficienței în planul proiectării; o Asigurarea unei bune organizări și coordonări a activității; o Realizarea proiectelor interne și internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Spații de desfășurarea a activității; • Cadre didactice constituite în echipe; • Documentația necesară întocmirii dosarelor pe comisii și pentru realizarea proiectelor; • Timpul necesar întocmirii documentelor. 	Semestrial și conform termenelor precizate de forurile superioare	Directorul unității și responsabilii de arii curriculare, comisii și echipe de proiect	100% întocmirea comisiilor de lucru 100% constituirea echipei pentru proiecte interne și echipei pentru proiecte internaționale 100% întocmirea documentelor fiecărei arii curriculare și ale activităților desfășurate 100% întocmirea planurilor manageriale cu obiective
3. Consilierea personalului didactic în vederea realizării obiectivelor din planul de dezvoltare	o Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea obiectivelor planului de dezvoltare o Dezvoltarea abilităților de comunicare între cadre didactice și managerii școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul de desfășurare a întrunirilor • Managerii școlii, membrii consiliului de administrație • Programul întrunirilor în timpul precizat în program 	Lunar începând cu octombrie 2025	Directorul unității, membrii consiliului de administrație	100% realizarea și respectarea programului întrunirilor și a documentelor de la întruniri

3.4.2. PROGRAMUL DE REABILITARE / DOTARE

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
1. Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru meseriile solicitate pe piața muncii	■ dotarea atelierelor, laboratoarelor, sălilor de sport și a unui spațiu pentru organizarea unei expoziții cu lucrări ale elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • sponsorizări, fonduri de la nivel local sau național, spațiile existente, materiale și echipamente necesare dotării • personal care să efectueze 		Primăria directorul unității, administratorul,	100% existența Planurilor de acțiune 100% existența Rapoartelor de necesități
	■ achiziționarea de noi volume pentru bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> • lucrări de amenajare și reparații • planuri de reparații, proiecte de finanțare, programe de lucru • timp conform unui program • Consiliul local, agenți economici, Ministerul Educației 	1 septembrie 2025	Consiliul de administrație, responsabilii de ateliere și laboratoare, bibliotecara.	100% constituirea echipelor de lucru

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
2. Amenajarea unui club pentru elevi	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de amenajare și dotare a sălii de discotecă în scopul funcționării unui club al elevilor • Asigurarea spațiului în care elevii să-și desfășoare activitățile extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonduri locale, din proiecte de finanțare, sponsorizări, donații, • Echipament necesar desfășurării activităților • Personal care efectuează lucrările necesare • Planuri de lucru, proiecte • Timpul limită elaborării proiectelor • Consiliul local, agenți economici, Ministerul Educației 	Iunie 2026	Directorul unității, echipa de proiecte, directorul educativ	100% realizarea documentației de proiect 100% realizarea documentelor contabile 100% realizarea rapoartelor de activitate

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
3. Reabilitarea spațiilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Păstrarea și întreținerea bazei materiale • Reparații curente la centrala termică, instalația termică, garduri, terase, geamuri • Zugrăvirea și parchetarea sălilor, unde este nevoie • Reparații geamuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonduri locale, a comitetului de părinți, extrabugetare • Materiale și echipamente necesare activităților • Personal muncitor • Planuri și programe de Lucru • Perioada vacanțelor elevilor • Consiliul local, Comitetul de părinți 	30.09.2025	Directorul unității, administratorul, contabilul șef	100% realizarea documentației de proiect 100% realizarea documentelor contabile 100% realizarea rapoartelor de activitate

3.4.3. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
1. Adaptarea curriculum-ului școlar la cerințele agenților economici și la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor	o creșterea numărului de elevi care se încadrează în muncă o creșterea numărului elevilor care își continuă studiile o atragerea absolvenților de clasa a-VIII-a către liceul nostru o includerea în oferta educațională a unor clase de postliceală o mediatizarea ofertei educaționale la nivel local, zonal și județean	<ul style="list-style-type: none"> • analiza de nevoi • reprezentanți de la Agenția de ocupare a locurilor de muncă, cadre didactice, părinți, elevi • curriculum național, programe școlare, programe CDL • perioada proiectării ofertei educaționale • Inspectoratul școlar, Consiliul local, Agenția locală de ocupare a locurilor de muncă 	Ianuarie 2026	Directorul unității, Consiliul de administrație	100% existența documentelor curriculare adaptate, individualizate 100% existența programelor elaborate pentru școala de maiștri și postliceală

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
2. Dezvoltarea CDL-urilor, adaptat domeniilor prioritare plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu școli din spațiul european	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unei oferte de CDL-uri • Elaborarea programelor adecvate pentru CDL-urile create • asigurarea calității serviciilor oferite de școală 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza de nevoi, resurse curriculare locale, prospectarea cererii • cadre didactice, părinți, elevi specializate • documentare • conform metodologiei • Inspectoratul școlar 	Februarie 2026	Directorul unității, comisiile metodice	<p>100% existența CDL-urilor scrise, oferite beneficiarilor</p> <p>100% existența programelor pentru CDL-urile create</p>
3. Integrarea unui număr cât mai mare de copii în învățământul obligatoriu și asigurarea condițiilor de incluziune	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea elevilor și părinților cu privire la abandonul școlar • Continuarea demersurilor de diminuare a manifestărilor de discriminare negativă 	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinet psihologic, structuri de sprijin • Elevi, părinți, psiholog școlar • Expertize • Lunar • Centrul de asistență psihopedagogică, Poliție 	Lunar 2025-2026	Directorul unității, responsabilul comisiei diriginților	<p>100% existența statisticilor lunare, semestriale și anuale</p> <p>50% progres în integrarea elevilor</p>

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
4. Îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> •stimularea elevilor de a participa la activități extrașcolare •implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în desfășurarea de activități extrașcolare •îmbunătățirea imaginii școlii cu privire la elevi •încurajarea elevilor pentru implicarea în activități extrașcolare în mediul on-line. 	<ul style="list-style-type: none"> • fonduri din sponsorizări și de la Consiliul local, discotecă, club al elevilor • elevi, părinți, cadre didactice • analiza de nevoi, oferte de activități, proiecte • lunar • Ministerul educației, Inspectoratul școlar, Poliție 	Lunar 2025-2026	Directorul unității, directorul educativ, președintele consiliului elevilor	100% existența rapoartelor de activitate, Creșterea cu 50 % a numărului de articole din presă , față de anul școlar trecut

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
5. Aplicarea strategiilor privind sistemul de asigurare a calității în învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea metodelor centrate pe elev • susținerea de lecții practice în cabinete și laboratoare • utilizarea Platformei educaționale CLASSROOM în procesul educațional, pentru asigurarea învățământului online, în caz de necesitate 	<ul style="list-style-type: none"> • fonduri necesare întocmirii documentelor necesare procesului de instruire (hârtie xerox, tuș xerox, tuș imprimante) • cadre didactice, elevi • documentația oferită de comisia de calitate • lunar 	Lunar, 2025-2026	Directorul unității, comisia pentru asigurarea calității	<p>100% existența documentelor cadrelor didactice și a portofoliile elevilor</p> <p>100% existența statistici semestriale și anuale</p> <p>100% existența rapoartelor de activitate ale CEAC</p>

3.4.4. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
1.Proiecte culturale	<ul style="list-style-type: none"> ■ desfășurarea de simpozioane, concursuri și spectacole cu ocazia unor zile semnificative precum: 1 Decembrie, tradiții ale sărbătorilor ortodoxe, Mihai Eminescu, Ziua Europei ■ formarea abilităților și deprinderilor practice ale elevilor de a lucra în echipă și de a promova elevii talentați ■ colaborarea cu Clubul Sindicatelor Lupeni,Galeria de arte plastice Lupeni 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonduri necesare mediatizării activităților, confecționării diplomelor și asigurarea premiilor • Consiliul elevilor, cadre didactice, invitați externi • Documentație specifică • Conform programului comisiei de activități extrașcolare • Clubul sindicatelor Lupeni, Galeria Iosif Tellmann 	Conform programului stabilit la începutul anului școlar	Consilierul educativ, președintele consiliului elevilor	100% existența rapoartelor de activitate, imagini de la activități,diplome cu rezultate obținute,articole în presă

Activitatea	Obiective	Resurse <ul style="list-style-type: none"> • financiare și materiale • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
2. Acțiuni comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ■ implicarea elevilor în proiecte în folosul comunității: proiecte sociale, de mediu ■ colaborarea în proiectele comunitare cu Organizația Noi Orizonturi, Poliția de proximitate, Consiliul local ■ promovarea imaginii școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • fonduri de la Consiliul local, donații, sponsorizări • elevi, cadre didactice, reprezentanți ai ONG-urilor, ai poliției și Consiliului local • analiză de nevoi, documentație specifică • Conform programului comisiei de activități extrașcolare și a echipei clubului elevilor • Consiliul local, Fundația Noi Orizonturi, Poliție 	Conform programului stabilit la începutul anului școlar	Consilierul educativ, responsabilul clubului elevilor, profesorii coordonatori ai clubului	100% existența rapoartelor de activitate, imagini de la activități
3. Concursuri și proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • editarea revistei școlii • participarea elevilor la Tg Internațional al Firmelor de exercițiu • implicarea elevilor în concursuri și proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - fonduri de la Consiliul Local, din sponsorizări pentru materialele necesare desfășurării activității - elevi, cadre didactice, părinți - regulamente și programe de desfășurare a activităților - conform calendarului de activități - M.E., ISJ 	Conform regulamente lor de desfășurare	Directorul unității, Consilierul educativ, coordonatorii firmelor de exercițiu, responsabili echipelor de proiecte	100% existența rapoartelor de activitate, imagini de la activități, diplome cu rezultate obținute, articole în presă

4.Spectacole de divertisment	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea unor spectacole tradiționale precum: Balul bobocilor, Sf. Valentin, măștișorul. • Alternativă a elevilor de a-și exprima abilitățile de organizatori și promovarea elevilor talentați • Petrecerea timpului liber în mod util și plăcut 	- fonduri din sponsorizări pentru afișe, diplome, organizare, premii - elevi, cadre didactice, reprezentanți poliție, invitați - conform calendarului de activități - Poliția Lupeni	Conform calendarului de activități	Directorul unității, Consilierul educativ și președintele consiliului elevilor	100% existența rapoartelor de activitate, imagini de la activități, diplome cu rezultate obținute, articole în presă
5. Competiții sportive și excursii	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de competiții de tenis de masă, șah, fotbal, handbal între licee Organizarea de excursii în afara județului 	Fonduri din sponsorizări, proprii ale elevilor Elevi, cadre didactice conform calendarului de activități	Conform calendarului de activități	Profesorii de educație fizică, directorul educativ	100% existența rapoartelor de activitate, imagini de la activități, diplome cu rezultate obținute, articole în presă

3.4.5. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR COMUNITARE

Relația dintre unitatea școlară și comunitatea locală este direcționată pe următoarele activități: Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Lupeni

Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu agenții economici

Colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale

<p align="center">Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Lupeni</p>	Informarea autorităților locale privind activitatea unității școlare	Planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	12.01.2026	Echipa managerială	100% existența parteneriatelor încheiate cu Comunitatea Locală	
	Elaborarea unor programe educative în colaborare cu autoritățile locale				creșterea cu 20% a numărului claselor realizate	
	Asigurarea participării reprezentanților autorității locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor și cu reprezentanții ai agenților economici	Plan de dezvoltare școală 2026-2027	01.09.2025-1.09.2026			100% existența programelor educative
	Incurajarea inițiativei comitetului de părinți ca posibil mediator între unitatea școlară și autoritățile locale	Graficul de desfășurare a Consiliilor profesionale, Consiliul de administrație, ședințele Comitetului reprezentativ al părinților pe școală și activități extracurriculare		cu 10 zile înainte acțiunilor planificate	Consiliul de administrație	100% implementarea planului de dezvoltare școlară
	Organizarea unor activități extracurriculare prin colaborarea cu autoritățile locale	Resurse financiare de la Comunitatea Locală și sponsori (agenți economici)		cu 10 zile înainte acțiunilor planificate		100% existența rapoartelor Comitetului reprezentativ al părinților pe școală
	Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale					

<p>Colaborarea cu părinții</p>	<p>Implicarea directă a echipei manageriale în informarea și atragerea părinților absolvenților clasei a VIII-a cât și a elevilor școlii noastre</p> <p>Elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul dintre școală și familie</p> <p>Transformarea Comitetului de părinți în structuri active și dinamice care își pot asuma rolul de mediator în relația dintre școală și ceilalți părinți</p> <p>Creerea unor asociații comune care să unească părinți ai elevilor și cadre didactice</p> <p>Ameliorarea informării părinților și diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei</p> <p>Organizarea unor activități extrașcolare diversificate cu implicarea părinților</p> <p>Oferirea de către școală a unor servicii educaționale (cursuri de pregătire, consiliere) adresate părinților</p>	<p>Pliante cu prezentarea ofertei educaționale a școlii</p> <p>Parteneriate încheiate între școală și părinți</p> <p>Lecturate cu părinții pe tema abandonului școlar</p> <p>Programe de consiliere a părinților</p>	<p>01.02.2026</p> <p>01.10.2025</p> <p>octombrie, decembrie, februarie, aprilie trimestrial</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>diriginții claselor</p> <p>Conducerea Comitetului reprezentativ al părinților, director</p> <p>Consilierul pe probleme educative și activități extrașcolare al școlii</p> <p>Psihologul școlii</p>	<p>100% existența Pliantelor</p> <p>100% existența parteneriatelor încheiate</p> <p>Înființarea Asociației părinților de la Liceul Tehnologic Lupeni</p>
---------------------------------------	---	--	---	---	--

Colaborarea cu agenții economici	<p>Identificarea agenților economici care pot ajuta școala în desfășurarea activității ca și asigurarea instruirii practice</p> <p>Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali</p> <p>Precizarea finalităților comune care stau la baza parteneriatului</p> <p>Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului</p> <p>Informarea, sensibilizarea și atragerea agenților economici</p> <p>Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului</p> <p>Conceperea și valorificarea unor activități sau proiecte comune</p>	<p>Vizite la agenții economici</p> <p>resurse oferite de către unitatea școlară și de către agenții economici</p> <p>Proiecte realizate de către unitatea școlară</p>	<p>01-30.09.2025 30.09.2025 conform termenelor prevăzute</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipele de realizare a proiectelor</p>	<p>100% existența parteneriatelor încheiate cu agenții economici</p> <p>100% existența parteneriatelor încheiate cu agenții economici pentru implementarea proiectelor.</p>
Colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale	<p>Identificarea organizațiilor non-guvernamentale care funcționează la nivel local</p> <p>Facilitatea obținerii unor resurse materiale sau financiare cu ajutorul organizațiilor non-guvernamentale</p> <p>Pregătirea unei echipe din rândul elevilor și al cadrelor didactice care să activeze în cadrul organizației non-guvernamentale</p> <p>Stimularea și medierea partenerilor locali cu alte instituții din țară și străinătate</p>	<p>Internet, mass-media</p>	<p>De câte ori este nevoie</p>	<p>Echipa managerială și membrii CA</p>	<p>100% existența parteneriatelor încheiate cu organizațiile non-guvernamentale</p>

3.4.6. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Activitatea	Obiective	Resurse	Termen	Responsabilitate	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • financiare și mat. • umane • de informație • de timp • de autoritate și putere 			
Participarea la proiecte de tip - parteneriate școlare cu școli din țările Uniunii Europene în cadrul programului Erasmus +	<ul style="list-style-type: none"> • Lărgirea orizontului cultural al elevilor și cadrelor didactice implicate cu privire la țări din UE • Dezvoltarea abilităților de comunicare, a creativității și competitivității elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • elevi cadre didactice • documentație specifică • perioada prevăzută în proiect • Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației 	Perioada specificată în proiect	Directorul unității și echipa de proiecte	100% existența documentelor implementării proiectului 100% existența rapoartelor de la activitățile desfășurate
Participarea în continuare la Târgul internațional a firmelor de exercițiu	<ul style="list-style-type: none"> • Schimb de experiență cu parteneri din alte țări • dezvoltarea abilităților de comunicare, a creativității și competitivității elevilor • contribuție la prestigiul școlii, comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> • fonduri de la Consiliul local, părinți și sponsori • elevi și cadre didactice coordonatoare • documentație specifică • martie 2026 • Inspectoratul Școlar, ME, Consiliul local 	Anual, conform perioadei stabilite	Directorul unității și cadrele didactice coordonatoare	100% existența rapoartelor de activitate și a diplomelor cu rezultatele obținute

FINANȚAREA PLANULUI

Componența bugetului 2025

Bugetul de stat 2025	8018632
Finantarea de baza	6466883
Buget conform cost standard-salarii	6466883
Finantarea complementara	837334
Hrana	162212
Transport elevi	
Sentinte	25151
Examene	19248
Burse	618519
Contributii pers cu handicap	204
Vouchere de vacanta	12000
Dobanzi	0
Proiecte PNRR + CJRAE	714415

Bugetul local 2025	723000
Finantarea de baza	650000
Buget conform cost standard-materiale	650000
Finantarea complementara	73000
Naveta cadre didactice	53000
Medicina muncii	0
Burse	0
Asistență socială CES	20000

4. PARTEA a IV-a CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. CONSULTAREA

Planul strategic de dezvoltare a fost realizat ținându-se cont de PAS (elaborat de către membrii CA). La elaborarea acestuia s-a ținut cont de datele și tendințele din PLAI și PRAI cât și de condițiile din școala noastră. Deasemenea s-a ținut cont de cerințele agenților economici de pe piața forței de muncă.

Ținând cont de toți acești factori a rezultat Planul strategic de dezvoltare cu țintele pe care ni le propunem să le atingem în următorii ani.

4.2. MONITORIZAREA

Se va realiza pe obiectivele propuse în Planul de acțiune al școlii pentru anul școlar 2025-2026 și pentru următorii 4 ani, în funcție de rezultatele și evoluția Comunității locale.

Principalele instrumente de monitorizare sunt:

- rapoartele comisiilor metodice (curriculum, perfecționare personal și dialog social);
- situația financiară și a resurselor materiale;
- analize din CA și CP;
- intervenția managerului când acțiunile desfășurate sunt sub obiectivele minime propuse;
- nivelul realizării obiectivelor din Planurile operaționale;
- chestionare la elevi și profesori;
- întâlniri de lucru cu agenții economici, părinți și Comunitatea locală;

4.3. EVALUAREA

Evaluarea va consta în urmărirea activității desfășurate în anul școlar 2025-2026 cât și în compararea rezultatelor obținute cu cele propuse în Planurile operaționale.

Evaluarea propriu-zisă va ține cont de:

- realizarea țintelor și obiectivelor propuse;
- stabilirea de noi măsuri în cazul obținerii unor rezultate slabe;
- fișe de evaluare;
- corelația dintre resursele existente și rezultatele obținute;
- premierea persoanelor care au obținut rezultate foarte bune și sancționarea celor care nu și-au realizat obiectivele;

În urma evaluării se va întocmi un raport coordonat de manager, care va fi discutat în CP și CA.

Pe baza concluziilor ce se desprind din aceste discuții, având în vedere obiectivele din Planul de dezvoltare 2025-2026 se va elabora un nou plan pentru anul școlar 2026-2027.

Principalele responsabilități pentru realizarea și evaluarea acestor proiecte sunt:

- echipa managerială pentru activitățile necesare la oferta educațională, parteneriate, respectarea obiectivelor și managementul unității școlare;
- director educativ pentru activitatea extracurriculară și probleme educative;
- șefii de catedre și comisii metodice pentru rezultatele obținute de echipele pe care le conduc;
- profesor Ambruș Veronica pentru sănătatea și securitatea muncii;
- administrator Săvescu Ștefan pentru probleme administrative și PSI;

Prin realizarea acestui Proiect de acțiune al școlii cât și prin evaluarea internă a Comisiei de evaluare și asigurare a calității se vor produce următoarele efecte scontate:

- activități centrate pe elev;
- îmbunătățirea indicatorilor de performanță;
- modernizarea procesului de învățare;
- valorificarea competențelor științifice și metodice ale cadrelor didactice;
- creșterea promovabilității;
- îmbunătățirea imaginii școlii;
- creșterea șanselor de a obține un loc de muncă;
- îmbunătățirea colaborării școală-comunitate;
- diversificarea specializărilor în funcție de cerințele pieței de muncă;
- îmbunătățirea condițiilor de microclimat;
- orientarea eficientă pe piața muncii;
- utilizarea statisticilor în vederea îmbunătățirii educației antreprenoriale din clasele terminale;

5. ANEXE

Numar elevi/cadru didactic

2021/2022				
Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre did. (norme)	Nr elevi/ cadru did.
27	718	26,59	44,30	16,20

2022/2023				
Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre did. (norme)	Nr elevi/ cadru did.
28	720	25,71	46,78	15,65

2023/2024				
Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre did. (norme)	Nr elevi/ cadru did.
28	713	25,46	46,78	15,5

2024/2025				
Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre did. (norme)	Nr elevi/ cadru did.
29	703	24,24	48,22	14,95

2025/2026				
Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre did. (norme)	Nr elevi/ cadru did.
28	688	24,57	43,16	15,28

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2020-2021- ÎNVĂȚĂMÂNT profesional și tehnic

Unitatea de învățământ		LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI					
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail		LUPENI, str. TINERETULUI, nr. 43, Tel: 0254560779, Fax: 0254560779, e-mail: gsimlupeni@yahoo.com, website: http://gsimlupeni.licee.edu.ro					
Director - tel, e-mail		BUCUR AURELIA, tel: 0723072457, E-mail: bucuraurelia1@yahoo.com					
Director adj - tel, mail		CRIMU GHEORGHE, tel: 0722393875, E-mail: crimu.george@gmail.com					
DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
					Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	5	6	7	8	9
Mecanică	clasa a IX-a profesională	Mecanic auto	SC. Lascar Auto Motors S.R.L	7	Petrosani, Str. Daranesti Nr.36 0766282466 lascar_service@yahoo.com	Suciu Gh. -sef service	
			S.C. Euronik S.R.I.	4	Lupeni, Bdul Pacii nr.98, 0254560210	Baraghin Ionel -director	
			ON&DI Autocom S.R.L.	3	Lupeni DN 66 nr.11,0729573832	Strinu Ion-administrator	

Electric		Electrician exploatare joasă tensiune	SC. Diacomprest SRL	12	Lupeni, Str. Narciselor, Nr. 11- 0254561424 office@diacom.ro	Adm. Dicu Constantin	
Industria textilă și pielărie		Confecționar produse textile	SC TRWAUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS SRL	12	Timișoara str. Măcin, nr. 16, punct de lucru Lupeni str. Vâscozei nr. 1 Nicoleta.fulga@trw.com	Fulga Nicoleta Maria	
Mecanică		Constructor montator structuri metalice	S.C. Adarco INVEST SRL	12	Petroșani b-dul 1 Decembrie 1918, bl.84/39, office@adarco.ro	Dărăban Ioan	
Turism și alimentație	clasa a IX-a liceu	Tehnician în turism	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni	12	Lupeni, Str. Barbateni, Nr. 163A 0723157339	Adm. Balan Daniela	
Mecanică		Tehnician mecatronist	SC. Diacomprest SRL	12	Lupeni, Str. Narciselor, Nr. 11- 0254561424 office@diacom.ro	Adm. Dicu Constantin	
Turism și alimentație	clasa a X-a liceu	Tehnician în turism	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni	10	Lupeni, Str. Barbateni, Nr. 163A 0723157339	Adm. Balan Daniela	
			S C CONARH PROIECT SRL	4	<i>Lupeni, Calea BRAII 9</i>	David Diana	
			S C HOLTZ INDUSTRI HD SRL	4	<i>Lupeni, B-dul Păcii nr. 17 AC</i>	Jurca Alin	

Mecanică		Tehnician mecatronist	SC. Diacomprest SRL	12	Lupeni, Str. Narciselor, Nr. 11-0254561424 office@diacom.ro	Adm. Dicu Constantin	
Mecanică	clasa a X-a profesională	Constructor montator structuri metalice	S.C. Adarco INVEST SRL	12	Petroșani b-dul 1 Decembrie 1918, bl.84/39, office@adarco.ro	Dărăban Ioan	
Mecanică		Mecanic auto	SC. Lascar Auto Motors S.R.L.	12	Petrosani, Str. Daranesti Nr.36 0766282466 lascar_service@yahoo.com	Suciu Gh. -sef service	
			S.C. Euronik S.R.L.	7	Lupeni, Bdul Pacii nr.98, 0254560210	Baraghin Ionel -director	
			ON&DI Autocom S.R.L.	3	Lupeni DN 66 nr.11,0729573832	Strinu Ion-administrator	
Electric		Electrician exploatare joasă tensiune	SC. Diacomprest SRL	15	Lupeni, Str. Narciselor, Nr. 11-0254561424 office@diacom.ro	Adm. Dicu Constantin	
Industria textilă și pielărie		Confecționer produse textile	SC TRWAUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS SRL	16	Timișoara str. Măcin, nr. 16, punct de lucru Lupeni str. Vâscozei nr. 1 Nicoleta.fulga@trw.com	Fulga Nicoleta Maria	
Mecanică	clasa a XI-a profesională	Mecanic auto	SC. Lascar Auto Motors S.R.L.	18	Petrosani, Str. Daranesti Nr.36 0766282466 lascar_service@yahoo.com	Suciu Gh. -sef service	
Electronică și automatizări	clasa a XI-a profesional dual	Electronist aparate echipamente	SC. Diacomprest SRL	10	Lupeni, Str. Narciselor, Nr. 11-0254561424	Adm. Dicu Constantin	

Turism și alimentație		vânzător în unități de alimentație	Lupeni		0723157339		
Turism și alimentație	clasa a XI-a liceu	Tehnician în turism	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni	10	Lupeni, Str. Barbateni, Nr. 163A 0723157339	Adm. Balan Daniela	
			S C CONARH PROIECT SRL	6	Lupeni, Calea BRAII 9	David Diana	
			S C HOLTZ INDUSTRI HD SRL	10	Lupeni, B-dul Păcii nr. 17 AC	Jurca Alin	
Turism și alimentație	clasa a XII-a liceu	Tehnician în turism	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni	10	Lupeni, Str. Barbateni, Nr. 163A 0723157339	Adm. Balan Daniela	
			S C CONARH PROIECT SRL	9	Lupeni, Calea BRAII 9	David Diana	
			S C HOLTZ INDUSTRI HD SRL	7	Lupeni, B-dul Păcii nr. 17 AC	Jurca Alin	

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2022-2023

Unitatea de învățământ	Liceul Tehnologic Lupeni						
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	Lupeni str.Tineretului nr.43, tel.0254560779, gsimlupeni@yahoo.com						
Director - tel, e-mail	prof.Bucur Aurelia ,tel 0723072457 bucuraurelia1@yahoo.com						
Director adj - tel, mail	prof.Crîmu Gheorghe tel.0722393875, geopur@yahoo.com						
DOMENI	CLASA /	Calificarea	Denumirea	Nr. de elevi	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații

UL de formare profesională ¹⁾	AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	³⁾	completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	⁹⁾
1	2	3	5	6	7	8	9
mecanică	a IX-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	10	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
			SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	3	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	3	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	3	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com	Jurca Alin	
mecanică	a X a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	10	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
			SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	3	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	4	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	5	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com	Jurca Alin	
turism si alimentație	a XI-a	tehnician în turism	SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	11	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	11	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	

			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	11		Jurca Alin	
turism si alimentatie	a XII -a	tehnician în turism	SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	6	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	6	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	6	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Jurca Alin	
					B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com		
mecanică		tehnician mecatronist	SC DIACOM PRESTCOM SRL	11	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
turism si alimentatie	a IX-a inv.prof	lucrător hotelier	SC NORING REISLER SRL	13	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
electric		electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	13	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic		lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic	SC ADARCO INVEST SRL	13	Petroșani b-dul 1 Decembrie 1918 bl.84/39, tel.0722539977 , office@adarco.ro	Dărăban Ioan	
		mecanic auto	MOMO TRIO SRL	7	str.Mailat nr.36 Uricani tel.0727239141 ,momo.trio@yahoo.com	Borc Ramona	
			ON&DI AUTOCOM SRL	7	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
electrician	Clasa a X-a inv. Prof.	electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	15	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic		mecanic auto	MOMO TRIO SRL	7	str.Mailat nr.36 Uricani tel.0727239141 ,momo.trio@yahoo.com	Borc Ramona	

			ON&DI AUTOCOM SRL	7	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
textile pielărie	Clasa a XI- a inv. Prof.	confeccioner produse textile	SC TRW AUTOMOTI VE SAFETY SYSTEMS SRL	14	Timișoara str.Măcin nr.16 punct lucru Lupeni str.Váscozei nr.1, tel.0730090653, nicolete.fulga@trw.com	Fulga Nicoleta Maria	
mecanic		mecanic auto	MOMO TRIO SRL	12	str.Mailat nr.36 Uricani tel.0727239141 ,momo.trio@yahoo.com	Borc Ramona	
			ON&DI AUTOCOM SRL	12	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
electrician		electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	11	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
electronică automatiză ri	anul I școala postliceală	tehnician aparate electromedi cale	Spitalul Lupeni	33	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
comert		asistent manager	sc COMEXIM R SRL	33	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro		
turism și alimentație		tehnician nutritionist	spitalul Lupeni	33	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
electronică automatiză ri	anul II școala postliceală	tehnician aparate electromedi cale	Spitalul Lupeni	26	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
					23		
comert		asistent manager	sc COMEXIM R SRL		Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro		

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2023-2024

Unitatea de învățământ	Liceul Tehnologic Lupeni
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	Lupeni str.Tineretului nr.43 telefon /fax 0254560779
Director - tel, e-mail	prof.Bucur Aurelia e-mail bucuraurelia1@yahoo.com tel.0723072457
Director adj - tel, mail	prof.Crîmu Gheorghe e-mail geopur@yahoo.com tel.0722393875

DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenția de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
					Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	5	6	7	8	9
electronică automatizări	a IX-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	14	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
turism si alimentație			SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	4	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	4	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	5	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin silvio@yahoo.com	Jurca Alin	
mecanică	a X-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	13	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
turism si alimentație			SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	10	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
turism si alimentație	a XI -a	tehnician în turism	SC CHILL BY NIGHT	5	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	

			EVENTS SRL					
			SC NORING REISLER SRL	5	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com		Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	6	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com		Jurca Alin	
mecanică	a XI -a	tehnician mecatronist	SC DIACOM PRESTCOM SRL	11	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom		Dicu Constantin	
turism și alimentație	a XII a	tehnician în turism	SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	7	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com		David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	7	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com		Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	8	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com		Jurca Alin	
electrician	a IX a învățământ profesional	electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	16	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom		Dicu Constantin	
turism și alimentație		Ospătar (chelner)vânzător în unități de alimentație	SC RES TUR 2016 SRL	14	Timișoara str.Măcin nr.16 punct lucru Lupeni str.Vâscozei nr.1, tel.0730090653, nicolete.fulga@trw.com		Fulga Nicoleta Maria	
mecanic		mecanic auto		MOMO TRIO SRL	6	str.Mailat nr.36 Uricani tel.0727239141 ,momo.trio@yahoo.com		Borc Ramona
				ON&DI AUTOCOM SRL	7	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com		Conteș Constantin
		constructor montator de structuri metalice		SC CONSTRUCTI I UTILITARE JIUL	5	Lupeni str.Principală nr.20		Militaru Ștefan
				SC ARSENIENIC SRL	6	Uricani str.Pompierilor nr.4		Arsenie Nicușor

turism și alimentație	a X a învățământ profesional	lucrător hotelier	SC NORING REISLER SRL	13	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
electrician		electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	15	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic		mecanic auto	MOMO TRIO SRL	12	str.Mailat nr.36 Uricani tel.0727239141 ,momo.trio@yahoo.com	Borc Ramona	
			ON&DI AUTOCOM SRL	12	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
electrician	a XI-a învățământ profesional	electrician exploatare joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	18	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic		mecanic auto	MOMO TRIO SRL	8	str.Mailat nr.36 Uricani tel.0727239141 ,momo.trio@yahoo.com	Borc Ramona	
			ON&DI AUTOCOM SRL	8	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
electronică automatizări	anul I școala postliceală	tehnician aparate electromedicale	Spitalul Lupeni	30	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
comert		asistent manager	SC COMEXIM R SRL	30	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro		
turism și alimentație		tehnician nutritionist	Spitalul Lupeni	30	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
electronică automatizări	anul II școala postliceală	tehnician aparate electromedicale	Spitalul Lupeni	31	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
comert		asistent manager	sc COMEXIM R SRL	29	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro		
turism și alimentație		tehnician nutritionist	Spitalul Lupeni	33	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2024-2025

Unitatea de învățământ	Liceul Tehnologic Lupeni
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	Lupeni str.Tineretului nr.43 telefon /fax 0254560779
Director - tel, e-mail	prof.Bucur Aurelia e-mail bucuraurelia1@yahoo.com tel.0723072457
Director adj - tel, mail	prof.Crîmu Gheorghe e-mail geopur@yahoo.com tel.0722393875

DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
					Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	5	6	7	8	9
turism și alimentație	a IX-a		SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	3	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	3	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	5	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com	Jurca Alin	
mecanică			SC DIACOM PRESTCOM SRL	13	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
electronică automatizări turism și alimentație	a X-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	11	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
			SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	3	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	

			SC NORING REISLER SRL	3	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	4	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com	Jurca Alin	
mecanică	a XI-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	13	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
turism si alimentație			SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	14	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
turism si alimentație	a XII -a	tehnician în turism	SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	4	str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,tel.0721269032, terasachiii@gmail.com	David Raol	
			SC NORING REISLER SRL	4	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
			SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL	4	B-dul Păcii nr.17A Lupeni, tel.0729329002,alin_silvio@yahoo.com	Jurca Alin	
mecanică	a XII -a	tehnician mecatronist	SC DIACOM PRESTCOM SRL	8	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic	a IX a învățământ profesional	mecanic auto	SHAINING CARS SRL	10	Uricani str. Popești nr. 23	Petresc Ilie	
			ON&DI AUTOCOM SRL	10	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
turism și alimentație	a IX a învățământ profesional dual	bucătar	SC RES TUR 2016 SRL - Lupeni	3	Lupeni b-dul păcii nr. 29 bl. 47, ap. 10		
			SC BRĂIȚA MONTAN TOUR SRL- Lupeni	4	Lupeni str. Calea Brăii, nr. 108		

			SC ENYOY TRILOGY SRL	4	Vulcan str. 1 Mai nr. 9		
electric		electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	10	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
turism și alimentație	a X a învățământ profesional	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	SC NORING REISLER SRL	13	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
electrician		electrician joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	12	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic		mecanic auto	SHAINING CARS SRL	10	Uricani str. Popești nr. 23	Petresc Ilie	
			ON&DI AUTOCOM SRL	9	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
electric	a XI-a învățământ profesional	electrician exploatare joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	10	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin	
mecanic		mecanic auto	SHAINING CARS SRL	11	Uricani str. Popești nr. 23	Petresc Ilie	
			ON&DI AUTOCOM SRL	10	Lupeni DN 66A nr.11,tel. 0722593911, costi_geka@yahoo.com	Conteș Constantin	
turism și alimentație		Lucrător hotelier	SC NORING REISLER SRL	10	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca	
electronică automatizări	anul I școala postliceală	tehnician aparate electromedicale	SPITALUL LUPENI	30	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
comert		asistent manager	SC COMEXIM R SRL	30	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro		

turism și alimentație		tehnician nutritionist	SPITALUL LUPENI	30	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
electronică automatizări	anul II școala postliceală	tehnician aparate electromedicale	SPITALUL LUPENI	28	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		
comert		asistent manager	SC COMEXIM R SRL	27	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro		
turism și alimentație		tehnician nutritionist	SPITALUL LUPENI	26	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro		

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2025-2026

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC						
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	LUPENI STR.TINERETULUI NR.43 TEL./ FAX 0254560779						
Director - tel, e-mail	BUCUR AURELIA TEL. 0723072457						
Director adj - tel, mail	CRÎMU GHEORGHE TEL.0722393875						
DOMENIU L de formare profesională¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMAN T DE ZI²⁾	Calificarea³⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații⁹⁾
					Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	5	6	7	8	9

mecanică turism și alimentație	a IX-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	9	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@diacom	Dicu Constantin
			SC VLMS TRUST SRL	4	Lupeni str.Tudor Vladimirescu nr.46	Vlad Ilie
			SC NORING REISLER SRL	4	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca
mecanică turism și alimentație	a X-a		SC DIACOM PRESTCOM SRL	12	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@fdiacom	Dicu Constantin
			SC VLMS TRUST SRL	4	Lupeni str.Tudor Vladimirescu nr.46	Vlad Ilie
			SC NORING REISLER SRL	4	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca
			SC LETY & ELY TOTAL SERV SRL	3	Lupeni str.Pârâul Mierleasa NR.24	Enache Gavril Alexandra- Violeta
turism și alimentație	a XI -a	tehnician în turism	SC COMEXIM R SRL	5	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro	Emil Părău
			SC NORING REISLER SRL	5	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca
			SC LETY & ELY TOTAL SERV SRL	5	Lupeni str.Pârâul Mierleasa NR.24	Enache Gavril Alexandra- Violeta
electronică automatizări	a XI -a	tehnician operator tehnică de calcul	SC DIACOM PRESTCOM SRL	17	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@diacom	Dicu Constantin
turism și alimentație	a XII a	tehnician în turism	SC LETY & ELY TOTAL SERV SRL	8	Lupeni str.Pârâul Mierleasa NR.24	Enache Gavril Alexandra- Violeta
			SC NORING REISLER SRL	7	Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni , tel.0768550574, noring10@yahoo.com	Covaci Bianca
mecanică		tehnician mecatronist	SC DIACOM PRESTCOM SRL	11	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@diacom	Dicu Constantin
electric	a IX a învățământ profesional	electrician exploatare joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	13	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@diacom	Dicu Constantin

mecanic		mecanic auto	PITUL MIRCEA OVIDIU intreprindere individuală Lupeni B-dul Păcii nr.9	12	Lupeni B-dul Păcii nr.9 tel.0728879173	PITUL MIRCEA OVIDIU
turism și alimentație	a X a învățământ profesional	bucătar	SC HOLTZ INDUSTRY SRL	5	Lupeni str.Păcii nr.17A tel.0729329002	Jurca Alin
			SC LETY & ELY TOTAL SERV SRL	6	Lupeni str.Pârâul Mierleasa NR.24 tel.0733370555	Enache Gavril Alexandra-Violeta
electrician joasă tensiune		SC DIACOM PRESTCOM SRL	9	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@diacom	Dicu Constantin	
mecanic		mecanic auto	SC RAHELA ENIKO SRL	9	URICANI str.1 Decembrie ap.1 tel.0726648166	Beleni Atilla
	MANGU TEODOR PFA		8	Lupeni str.Viitorului nr.9 ap.42 te.0724686229	MANGU TEODOR	
electrician	a XI-a învățământ profesional	electrician exploatare joasă tensiune	SC DIACOM PRESTCOM SRL	11	Lupeni str.Narciselor nr.11 telefon 0254561424 ,office@diacom	Dicu Constantin
turism și alimentație		ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentatie	SC CARIMA COM SRL	13	Str.Schitului Straja nr.7 Lupeni tel.0726943077	Jianu Carina-Maria
mecanic		mecanic auto	MANGU TEODOR PFA	9	Lupeni str.Viitorului nr.9 ap.42 te.0724686229	MANGU TEODOR
	SC RAHELA ENIKO SRL		10	URICANI str.1 Decembrie ap.1 tel.0726648166	Beleni Atilla	
electronică automatizări	anul I școala postliceală	tehnician aparate electromedicale	Spitalul Lupeni	30	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro	Cazacu Mihaela
comert		asistent manager	SC COMEXIM R SRL	31	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro	Emil Părău
turism și alimentație		tehnician nutritionist	Spitalul Lupeni	28	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro	Cazacu Mihaela
electronică automatizări	anul II școala postliceală	tehnician aparate electromedicale	Spitalul Lupeni	21	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 ,secretariat@spital-lupeni.ro	Cazacu Mihaela
comert		asistent manager	sc COMEXIM R SRL	30	Lupeni Str. Bărbăteni nr. 163 A, tel. 0254.563.920 , office@comexim-r.ro	Emil Părău

turism și alimentație		tehnician nutritionist	Spitalul Lupeni	30	Str. Padurarilor, nr. 2, Lupeni, jud. Hunedoara, tel 0254560651 secretariat@spital-lupeni.ro	Cazacu Mihaela
-----------------------	--	------------------------	-----------------	----	---	----------------

Situația parteneriatului unităților de învățământ profesional și tehnic cu operatorii economici pentru învățământul dual în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	CIF/ CUI operator economic	E-mail oficial al operatorului economic	Persoana de contact din partea operatorului economic și date de contact (nume și prenume, e-mail, mobil etc.)	Unitatea de învățământ parteneră	Cod SIHR unitate de învățământ	Domeniul de formare	Calificarea profesională	Elevi în clasa a IX-a		Elevi în clasa a X-a			Elevi în clasa a XI-a		
									Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. elevi din anul școlar precedent	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. elevi din anul școlar precedent
	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	RO8307982	dispecerat@diacom.ro	Râpă Florin 0729823551	Liceul Tehnologic Lupeni	2061100163	electric	electrician exploatare joasă tensiune			0,5	9	6			
	SC LETY & ELY TOTAL SERV SRL Lupeni str.Pârâul Mierleasa NR.24	43275684	-	Enache Gavril Alexandra-Violeta 0733370555	Liceul Tehnologic Lupeni	2061100163	turism și alimentație	bucătar			0,5	11	11			
	SC HOLTZ INDUSTRIHD SRL Lupeni	RO 26290072	holtzindustihd@yahoo.com	Făgaș Mihaela 0732729123	Liceul Tehnologic Lupeni	2061100163	turism și alimentație	bucătar								

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar 2019-2020

Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
Liceul Tehnologic Lupeni	SC CLABEN SRL	Pregătire practică	1389/18.09.2019	4 ani	12
	SC.HOLTZ INDUSTRI HD. SRL LUPENI, BDUL PACII,NR.12A	Pregătire practică	814/24.05.2018	4 ani	12
	SC CONARH PROIECT SRL LUPENI CALEA BRAII 9 LUPENI	Pregătire practică	1389/18.09.2019	4 ani	12
	SC. COMEXIM R S.R.L. LUPENI, LUPENI, STR. BARBATENI, NR. 163A	Pregătire practică	2062/28.09.2016	4 ani	23
	NORING REISER SRL	Pregătire practică	2060/28.09.2016	4 ani	12

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar 2020-2021

Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
Liceul Tehnologic Lupeni	SC CLABEN SRL	Pregătire practică	1389/18.09.2019	4 ani	13
	SC.HOLTZ Industri HD. SRL Lupeni, Bdul Pacii,Nr.12A	Pregătire practică	814/24.05.2018	4 ani	26
	SC CONARH PROIECT SRL Lupeni Calea BRAII 9 Lupeni	Pregătire practică	1389/18.09.2019	4 ani	13
	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni, Lupeni, Str. Barbateni, Nr. 163A	Pregătire practică	2062/28.09.2016	4 ani	37

Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
Liceul Tehnologic Lupeni	SC. Lascar Auto Motors S.R.L Petrosani, Str. Daranesti Nr.36	Pregătire practică	98/13.11.2019	3 ani	44
	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni Lupeni, Str. Barbateni, Nr. 163A	Pregătire practică	597/15.11.2017	3 ani	10
	Adarco Invest	Pregătire practică	808/13.11.2019	3 ani	24
	Diacom Prest Com SRL Lupeni, Str. Narciselor, Nr. 11	Pregătire practică	15068/15.11.2019 2151/21.11.2018	3 ani	40
	SC TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEM	pregătire	13910/15.11.2019	3 ani	31
	ON&DI Autocom S.R.L. Lupeni DN 66 nr.11,0729573832	Pregătire practică	1607/27.09.2019	3 ani	12

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar 2021-2022

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	252/11.11.2021	3 ani	39
2.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	128/22.11.2021	3 ani	13
3.		MOMO TRIO SRL str.Mailat nr.36 Uricani	Pregătire practică	1517/14.09.2022	3 ani	17
4.		ON&DI AUTOCOM SRL Lupeni DN 66A nr.11,	Pregătire practică	1514/14.09.2022	3 ani	18
5.		SC ADARCO INVEST SRL	Pregătire practică	318/17.11.2021	3 ani	
6.		SC LASCĂR AUTOMOTORS SRL	Pregătire practică	123/12.11.2021	3 ani	17
7.		SC TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS SRL	Pregătire practică	14635/17.11.2021	3 ani	13

		Timișoara str.Măcin nr.16 punct lucru Lupeni str.Vâscozei nr.1				
--	--	---	--	--	--	--

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

An școlar 2021-2022

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	252/11.11.2021	4 ani	16
2.		SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,	Pregătire practică	1506/14.09.2022	4 ani	3
3.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	128/22.11.2021	4 ani	3
4.		SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL B-dul Păcii nr.17A Lupeni,	Pregătire practică	1505./14.09.2022	4 ani	3

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar 2022-2023

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
5.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	252/11.11.2021	3 ani	39
6.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	128/22.11.2021	3 ani	13
7.		MOMO TRIO SRL str.Mailat nr.36 Uricani	Pregătire practică	1517/14.09.2022	3 ani	17
8.		ON&DI AUTOCOM SRL	Pregătire practică	1514/14.09.2022	3 ani	18

		Lupeni DN 66A nr.11,				
9.		SC ADARCO INVEST SRL	Pregătire practică	318/17.11.2021	3 ani	
10.		SC LASCĂR AUTOMOTORS SRL	Pregătire practică	123/12.11.2021	3 ani	17
11.		SC TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS SRL Timișoara str.Măcin nr.16 punct lucru Lupeni str.Vâscozei nr.1	Pregătire practică	14635/17.11.2021	3 ani	13

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

An școlar 2022-2023

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	252/11.11.2021	4 ani	16
2.		SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,	Pregătire practică	1506/14.09.2022	4 ani	3
3.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	128/22.11.2021	4 ani	3
4.		SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL B-dul Păcii nr.17A Lupeni,	Pregătire practică	1505./14.09.2022	4 ani	3

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar 2023-2024

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	2078/15.11.2022	3 ani	49
2.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	128/22.11.2021	3 ani	13
3.		MOMO TRIO SRL str.Mailat nr.36 Uricani	Pregătire practică	1517/14.09.2022	3 ani	26
4.		ON&DI AUTOCOM SRL Lupeni DN 66A nr.11,	Pregătire practică	1514/14.09.2022	3 ani	15
5.		SC LASCĂR AUTO MOTORS SRL Str.Dărănești nr.36	Pregătire practică	2079/15.11.2022	3 ani	12
6.		SC RES TUR 2016 SRL B-dul Păcii nr.29 bl.47 ap.19	Pregătire practică	2080/16.11.2022	3 ani	14
7.		SC CONSTRUCTII UTILITARE JIUL Uricani str.Principală nr.20	Pregătire practică	2100/23.11.2022	3 ani	5
8.		SC ARSENIENIC SRL Uricani str.Pompierilor nr.4	Pregătire practică	2101/23.11.2022	3 ani	6

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

An școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
1.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	1722/16.09.2024	4 ani	45
2.		SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL	Pregătire practică	1722/16.09.2024	4 ani	24

		str.Tudor Vladimirescu nr.110 Lupeni,				
3.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	1723/16.09.2024	4 ani	10
4.		SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL B-dul Păcii nr.17A Lupeni,	Pregătire practică	1856./23.09.2024	4 ani	13

**CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL
An școlar 2024-2025**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
9.	Liceul Tehnologic Lupeni	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	1851/23.09.2024	3 ani	32
10.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	1723/16.09.2024	3 ani	23
11.		Shaining Cars SRL URICANI STR. Popești nr. 23	Pregătire practică	2017/30.09.2024	3 ani	31
12.		ON&DI AUTOCOM SRL Lupeni DN 66A nr.11,	Pregătire practică	2018/30.09.2024	3 ani	29
13.		SC BRĂIȚA MONTAN TOUR SR Lupeni str. Calea Brăii, nr. 108	Pregătire practică	247/ 06.12.2023	3 ani	4
14.		SC ENYOY TRILOGY SRL Vulcan str. 1 Mai nr. 9	Pregătire practică	247/ 06.12.2023	3 ani	4
15.		SC RES TUR 2016 SRL Lupeni b-dul păcii nr. 29 bl. 47, ap. 10	Pregătire practică	247/ 06.12.2023	3 ani	3

CONTRACTE, ACORDURI, ALTE FORME de COLABORARE ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII STAGIILOR de PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

An școlar 2025-2026

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea și adresa agentului economic	Obiectul contractului	Nr/data contractului	Durata contractului	Nr. elevi instruiți
1.	LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	SC DIACOM PRESTCOM SRL Lupeni str.Narciselor nr.11	Pregătire practică	1272/25.09.2025	3 ani	34
2.		SC NORING REISLER SRL Aleea Progresului nr.49/49 Uricani punct lucru Tusului nr.1 Lupeni ,	Pregătire practică	1057/08.09.2025	3 ani	8
3.		SC CARIMA COM SRL Str.Schitului Straja nr.7 Lupeni	Pregătire practică	1059/08.09.2025	3 ani	6
4.		MANGU TEODOR PFA str.Viitorului nr.9 ap.42	Pregătire practică	1077/08.09.2025	3 ani	4
5.		PITUL MIRCEA OVIDIU intreprindere individuală Lupeni B-dul Păcii nr.9	Pregătire practică	1252/23.09.2025	3 ani	18
6.		SC RAHELA ENIKO SRL URICANI str.1 Decembrie ap.1	Pregătire practică	1134/10.09.2025	3 ani	6
7.		SC COMEXIM R SRL Lupeni str.Barbateni nr.163A	Pregătire practică	1060/08.09.2025	3 ani	5
8.		SC LETY & ELY TOTAL SERV SRL Lupeni str.Pârâul Mierleasa NR.24	Pregătire practică	1073/08.09.2025	3 ani	7
9.		SC HOLTZ INDUSTRY SRL Lupeni str.Păcii nr.17A	Pregătire practică	1225/17.09.2025	3 ani	6
10.		SC RES TUR 2016 srl Lupeni B-dul Păcii bl 47 ap.10	Pregătire practică	1076/08.09.2025	3 ani	11

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat în anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Cod SII IR	Localitatea	Mediul de rezidență urban/rural	Forma de proprietate de stat/particular	Plan de școlarizare							Planul de școlarizare realizat				Denumirea operatorilor economici cu care sunt încheiate contracte-cadru pentru practica elevilor în învățământul profesional /contracte de parteneriat în învățământul dual	
						Domeniul de baza	Calificarea profesională	Forma de organizare profesională / dual	Tipul de învățământ de masă/special	Nr. de clase	Nr. de locuri (fără locurile suplimentare pentru elevii cu CES și rromi)	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu CES	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu rromi	Nr. de clase	Nr. total de elevi înmatriculați (inclusiv elevii cu CES și rromi)	Din care:		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupești	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	profesional	de masă	0,5	14		1	0,5	15		1	SC. Lascar Auto Motors S.R.L
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupești	urban	de stat	Mecanică	Constructor-montator de structuri metalice	profesional	de masă	0,5	14		1	0,5	12		1	Adarco Invest
3	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupești	urban	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	profesional	de masă	0,5	14		1	0,5	15		1	Diacom Prest Com SRL
4	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupești	urban	de stat	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	profesional	de masă	0,5	14	1	0	0,5	15	1		SC TRW Automotive Safety Systems SRL
							TOTAL			2	56	1	3	2	57	1	3	

Situația școlarizării în învățământul liceal zi- în anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență urban/rural	Forma de proprietate de stat/particular	Plan de școlarizare							Planul de școlarizare realizat				
						Profil	Domeniul de baza	Calificarea profesională	Tipul de învățământ de masă/special	Nr. de clase	Nr. de locuri (fără locurile suplimentare pentru elevii cu CES și rromi)	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu CES	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu rromi	Nr. de clase	Nr. total de elevi înmatriculați (inclusiv elevii cu CES și rromi)	Din care:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	servicii	turism și alimentație	tehnician în turism	de masă	0,5	14	0	1	1	22	0	2
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	tehnic	mecanic	tehnician mecatronist	de masă	0,5	14	0	1	0	0	0	0
								TOTAL		1	28	0	2	1	22	0	2

**Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat
Anul școlar 2021/2022 învățământ profesional**

Nr. crt.	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare (învățământ profesional/învățământ dual)	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2021-2022						Nr. ordinului ministrului de	
					Nr. clase			Nr. elevi			Autorizare	Acreditare
					a IX-a	a X-a	a XI-a	a IX-a	a X-a	a XI-a		
1	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	0,5	0,5	0,5	16	15	23		OMECT 5770/2006
2	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	0,5	0,5	0,5	14	13	18	OMEN 4946/31.08.2018	OMECT 5770/2006
3	de stat	Mecanică	Constructor-montator de structuri metalice	învățământ profesional		0,5	0,5		7	11	OMEN 4946/31.08.2018	
5	de stat	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	învățământ profesional		0,5	0,5		11	17		OMEC T 5770/2006

**Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat
Clasa a IX-a- liceu zi - în anul școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2021-2022 - ZI								Nr. ordinului ministrului de	
						Liceu - filieră tehnologică - ZI								Autorizare	Accreditare
						Nr. clase				Nr. elevi					
						a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a		
1	de stat	Servicii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism	0,5	1	0,5	1	12	19	17	20		OMECT 5770/2006
2	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician mecatronist	0,5		0,5		12		17			OMECT 5770/2006

**Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat
liceu seral - în anul școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2021-2022 - SERAL										Nr. ordinului ministrului de	
						Nr. clase					Nr. elevi					Autorizare	Accreditare
						a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a XIII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a XIII-a		
1	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul	1					33						OMECT 5770/2006
2	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician prelucrări mecanice		1		1	1		39		35	33		OMECT 5770/2006

3	de stat	zi	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist		1			30									OMEN 3609/24.04.2018
---	---------	----	-----------------------	------------------------	--	---	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat
Clasa a IX-a Anul școlar 2022/2023

Nr. crt.	Plan de școlarizare								Planul de școlarizare realizat					Denumirea operatorilor economici cu care sunt încheiate contracte-cadru pentru practica elevilor în învățământul profesional /contracte de parteneriat în învățământul dual
	Domeniu de baza	Calificarea profesională	Forma de organizare profesional/ dual	Tipul de învățământ de masă/special	Nr. de clase	Nr. de locuri (fără locurile suplimentare pentru elevii cu CES și rromi)	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu CES	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii rromi	Nr. de clase	Nr. de elevi (fără elevii cu CES și rromi)	Nr. de elevi cu CES	Nr. elevii rromi	Nr total de elevi înmatriculați (inclusiv elevii cu CES și rromi)	
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	electric	electrician exploatare joasă tensiune	profesional	de masă	0,5	12	1	1	0,5	13			13	SC DIACOM PRESTCOM SRL
2	turism și alimentație	lucrător în hoteluri	profesional	de masă	0,5	12	1	1	0,5	13			13	SC CHILL BY NIGHT EVENTS SRL SC NORING REISLER SRL SC HOLTZ INDUSTRI HD SRL
3	mecanică	mecanic auto	profesional	de masă	0,5	12	1	1	0,5	13		1	14	MOMO TRIO SRL ON&DI AUTOCOM SRL SC LASCĂR AUTOMOTORS SRL
4	mecanică	lucrător în lăcătușerie mecanică structuri	profesional	de masă	0,5	12	1	1	0,5	13			13	SC ADARCO INVEST SRL

5	electronică automatizări	electronist aparate echipamente	profesional	de masă	0,5	12	1	1	0,5					0	SC DIACOM PRESTCOM SRL
6	textile pielărie	confeccioner produse textile	profesional	de masă	0,5	12	1	1	0,5					0	SC TRW AUTOMOTIVE SAFETY SRL
		TOTAL			3	72	6	6	3	52	0	1		53	

**Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat
liceu zi - în anul școlar 2022-2023**

Clasa a IX-a

Nr. crt.	Plan de școlarizare								Planul de școlarizare realizat				
	Profil	Domeniu de baza	Calificarea profesională	Tipul de învățământ de masă/special	Nr. de clase	Nr. de locuri (fără locurile suplimentare pentru elevii cu CES și rromi)	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu CES	Nr. de locuri suplimentare pentru elevii cu rromi	Nr. de clase	Nr. de elevi (fără elevii cu CES și rromi)	Nr. de elevi cu CES	Nr. elevi rromi	Nr total de <u>elevi înmatriculați</u> (inclusiv elevii cu CES și rromi)
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	tehnic	mecanică	tehnician mecatronist	de masă	0,5	12		1	0,5	9			9
2	servicii	turism și alimentație	tehnician în turism	de masă	0,5	12	1		0,5	16			16
			TOTAL		1	24	1	1	1	25	0	0	25

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat postliceal - în anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Buget/ taxă	Zi/ seral	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi - înscriși în învățământul postliceal în anul școlar 2022-2023											
					Școală postliceală						Școală de maiștri					
					Nr de clase			Nr de elevi			Nr de clase			Nr de elevi		
					anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III
1	buget	zi	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	1			33								
2	buget	zi	Comerț	Asistent manager	1			33								
3	buget	zi	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist	1			33								
4	buget	zi	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale		1		25								
5	buget	zi	Comerț	Asistent manager		1		23								

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2023-2024
- învățământ liceal de masă - filieră tehnologică, zi -

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2023-2024 - ZI								Nr. ordinului ministrului de	
										Liceu - filieră tehnologică - ZI								Autorizare	Accreditare
										Nr. clase				Nr. elevi					
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a		
1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Servicii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism	0,5	0,5	0,5	1	13	9	16	22		OMECT 5770/2006
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician mecatronist		0,5	0,5			13	11			OMECTS 3923/2012
3	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul	0,5				14					OMECT 5770/2006
TOTAL										1	1	1	1	27	22	27	22		

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2023-2024
- învățământ liceal de masă - filieră tehnologică, seral -

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2023-2024 - SERAL										Nr. ordinului ministrului de	
										Nr. clase					Nr. elevi					Autorizare	Accreditare
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a XII I-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a XII I-a		

1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul				1		0,5			34		9	OMEC T 5770/2006
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician prelucrări mecanice				1						27		OMEC T 5770/2006
3	Liceul Tehnologic	2061100164	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician transporturi				0,5	1	0,5			15	30	9	OMEC T 5770/2006
4	Liceul Tehnologic	2061100165	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică		Tehnician mecatronist	0,5					1	16				15	OMEC TS 3923/2012
5	Liceul Tehnologic	2061100165	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Electromecanică	4	Tehnician electromecanic				0,5	0,5	0,5			15	16	15	OMEC T 5770/2006
6	Liceul Tehnologic	2061100166	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Industria textilă și pielărie	4	Tehnician în industria textilă				0,5							17	OMEC T 5770/2006
7	Liceul Tehnologic	2061100167	Lupeni	urban	de stat	Servicii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism	0,5					0,5	16				10	OMEC T 5770/2006

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2023-2024
- învățământ profesional și învățământ dual -

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare (învățământ profesional/învățământ dual)	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2023-2024						Nr. ordinului ministrului de	
									Nr. clase			Nr. elevi			Autorizare	Acreditare
									a IX-a	a X-a	a XI-a	a IX-a	a X-a	a XI-a		
	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	0,5	0,5	0,5	16	15	18		OMEN 3122/4.02.2019
	Liceul Tehnologic	2061100164	Lupeni	urban	de stat	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	învățământ profesional		0,5			13			OMECT 5770/2006
	Liceul Tehnologic	2061100166	Lupeni	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	0,5	1	0,5	13	24	16		OMECT 5770/2006
	Liceul Tehnologic	2061100168	Lupeni	urban	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	0,5			14				OMECT 5770/2006
	Liceul Tehnologic	2061100169	Lupeni	urban	de stat	Mecanică	Constructor-montator de structuri metalice	învățământ profesional	0,5			11				
								TOTAL	2	2	1	54	52	34		

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2023-2024
- învățământ postliceal de stat -

N r. cr t.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localita tea	Mediul de rezide nță (Urba n/ Rural)	Bug et/ taxă	Zi/ ser al	Dome niul de pregătir e	Calificarea profesional ă	Nr. clase și număr elevi - înscriși în învățământul postliceal în anul școlar 2023-2024												Nr. ordinului ministrului de			
									Școală postliceală						Școală de maiștri						Autorizare	Acreditare		
									Nr de clase			Nr de elevi			Nr de clase			Nr de elevi						
									an ul I	an ul II	an ul III	an ul I	an ul II	an ul III	an ul I	an ul II	an ul III	an ul I	an ul II	an ul III				
1	Liceul Tehnologic	2061100 163	Lupeni	urban	buget	zi	Electroni că automati zări	Tehnician aparate electromedi cale	1	1		30	31											Ordin nr.5168/30.08. 2022
2	Liceul Tehnologic	2061100 163	Lupeni	urban	buget	zi	Comerț	Asistent manager	1	1		30	29											Ordin nr.5168/30.08. 2022
3	Liceul Tehnologic	2061100 163	Lupeni	urban	buget	zi	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist	1	1		30	33											Ordin nr.5168/30.08. 2022

**Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2024-2025
- învățământ liceal de masă - filieră tehnologică, zi**

Nr. crt.	Denumire a unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 - ZI								Nr. ordinului ministrului de	
										Liceu - filieră tehnologică - ZI								Autorizare	Accreditare
										Nr. clase				Nr. elevi					
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a		
1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Servicii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism	0,5	0,5	0,5	0,5	11	13	14	12		OMECT 5770/2006
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician mecatronist		0,5	0,5	0,5	13		13	8		OMECTS 3923/2012
3	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul		0,5				11				OMECT 5770/2006
TOTAL										0,5	1,5	1	1	24	24	27	20		

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2024-2025
- învățământ liceal de masă - filieră tehnologică, seral -

N r. cr t.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 - SERAL										Nr. ordinului ministrului de	
										Nr. clase					Nr. elevi					Autorizare	Acreditare
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XI I-a	a XII I-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XI I-a	a XII I-a		
1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul				1					31		OMECT 5770/2006	
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician prelucrări mecanice					1				24		OMECT 5770/2006	
3	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician transporturi			0,5	0,5	1			17	17	26	OMECT 5770/2006	
4	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică		Tehnician mecatronist		0,5					17				OMECS 3923/2012	
5	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Electromecanică	4	Tehnician electromecanic			0,5	0,5	0,5			15	16	14	OMECT 5770/2006	
6	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Industria textilă și pielărie	4	Tehnician în industria textilă			0,5		0,5			16		12	OMECT 5770/2006	
7	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Servicii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism		0,5					17				OMECT 5770/2006	
8	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician mecanic pentru întreținere	0,5					16					OMECT 5770/2006	

Situația școlarizării în învățământul profesional și tehnic de stat și particular în anul școlar 2024-2025
- învățământ postliceal de stat -

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban / Rural)	Buget / taxă	Zi/seral	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi - înscriși în învățământul postliceal în anul școlar 2024-2025												Nr. ordinului ministrului de	
									Școală postliceală						Școală de maiștri						Autorizare	Acreditare
									Nr de clase			Nr de elevi			Nr de clase			Nr de elevi				
									anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III	anul I	anul II	anul III		
1	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	buget	zi	Electronica automatizări	Tehnician aparate electromedicale	1	1		30	28									OME 5168/30.08.2022
2	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	buget	zi	Comerț	Asistent manager	1	1		30	27									OME 5168/30.08.2022
3	Liceul Tehnologic	2061100163	Lupeni	urban	buget	zi	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist	1	1		30	26									OME 5168/30.08.2022
TOTAL									3	3		90	81									

SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
- ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE MASĂ - FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, ZI -

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIHR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Profilul	Domeniul de pregătire	Nivelul de calificare	Calificarea profesională	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 - ZI								Nr. ordinului ministrului de	
										Liceu - filieră tehnologică - ZI								Autorizare	Acreditare
										Nr. clase				Nr. elevi					
										a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a	a IX-a	a X-a	a XI-a	a XII-a		
1	LICEUL TEHNOLOGIC	2061100163	LUPENI	urban	de stat	Tehnic	Mecanică	4	Tehnician mecatronist	0,5	0,5		0,5	8	12		11		OMECT S 3923/2012
	LICEUL TEHNOLOGIC	2061100163	LUPENI	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul			0,5				18			OMECT 5770/2006
2	LICEUL TEHNOLOGIC	2061100163	LUPENI	urban	de stat	Servicii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism	0,5	0,5	0,5	0,5	9	11	15	10		OMECT 5770/2006

SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
- ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE MASĂ - FILIERĂ TEHNOLOGICĂ, SERAL -

N r. cr t.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localita tea	Mediul de rezi dență (Urban / Rural)	Unitate de învățăm ânt de stat / Unitate de învățăm ânt particul ar	Profil ul	Domeniul de pregătire	Nivelul de califica re	Calificarea profesional ă	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2021-2022 - SERAL										Nr. ordinului ministrului de	
										Nr. clase					Nr. elevi					Autorizare	Acreditare
										a IX -a	a X -a	a XI- a	a XII -a	a XII I-a	a IX -a	a X- a	a XI- a	a XII -a	a XII I-a		
	LICEUL TEHNOLO GIC	2061100 163	LUPENI	urban	de stat	Tehni c	Mecanică	4	Tehnician prelucrări mecanice	0, 5					14						OMEC T 5770/20 06
	LICEUL TEHNOLO GIC	2061100 163	LUPENI	urban	de stat	Tehni c	Mecanică	4	Tehnician meccanic pentru întreținere și reparații		0, 5				16						OMEC T 5770/20 06
	LICEUL TEHNOLO GIC	2061100 163	LUPENI	urban	de stat	Tehni c	Mecanică	4	Tehnician mecatronist			0,5				12					OMEC TS 3923/20 12
	LICEUL TEHNOLO GIC	2061100 163	LUPENI	urban	de stat	Servic ii	Turism și alimentație	4	Tehnician în turism	0, 5		1			14	30					OMEC T 5770/20 06
	LICEUL TEHNOLO GIC	2061100 163	LUPENI	urban	de stat	Tehni c	Electronică automatizări	4	Tehnician electronist		0, 5				18						OMEC T 5770/20 06
	LICEUL TEHNOLO GIC	2061100 163	LUPENI	urban	de stat	Tehni c	Mecanică	4	Tehnician transporturi			0,5	0,5	0,5		14	14	15			OMEC T 5770/20 06

LICEUL TEHNOLOGIC	2061100 164	LUPENI	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician de telecomuni catii			0,5	0,5				13	14		OMEC TS 3923/20 12
LICEUL TEHNOLOGIC	2061100 165	LUPENI	urban	de stat	Tehnic	Electromeca nică	4	Tehnician electromeca nic			0,5	0,5	0,5			16	14	13	OMEC T 5770/20 06
LICEUL TEHNOLOGIC	2061100 166	LUPENI	urban	de stat	Tehnic	Industria textilă și pielărie	4	Tehnician în industria textilă				0,5					14		OMEC T 5770/20 06
LICEUL TEHNOLOGIC	2061100 167	LUPENI	urban	de stat	Tehnic	Electronică automatizări	4	Tehnician operator tehnică de calcul					1					26	OMEC T 5770/20 06

**SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
- ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL și ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL -**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localitatea	Mediul de rezidență (Urban/Rural)	Unitate de învățământ de stat / Unitate de învățământ particular	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare (învățământ profesional/învățământ dual)	Nr. clase și număr elevi înscriși în anul școlar 2024-2025						Nr. ordinului ministrului de	
									Nr. clase			Nr. elevi			rizar e	Acre ditar e
									a IX-a	a X-a	a XI-a	a IX-a	a X-a	a XI-a		
	LICEUL TEHNOLOGIC	2061100163	LUPENI	urban	de stat	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	0,5	1	1	12	17	19		OMECT 5770/2006

LICEUL TEHNOLOGIC	2061100164	LUPENI	urban	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	0,5		0,5	14		13		OMEN 3122/4.02.2019
LICEUL TEHNOLOGIC	2061100165	LUPENI	urban	de stat	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ dual		0,5			9			OMEN 3122/4.02.2019
LICEUL TEHNOLOGIC	2061100166	LUPENI	urban	de stat	Turism și alimentație	Bucătar	învățământ dual		0,5			11			OMECT 5770/2006
LICEUL TEHNOLOGIC	2061100167	LUPENI	urban	de stat	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional			0,5			11		OMECT 5770/2006

SITUAȚIA ȘCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DE STAT ȘI PARTICULAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
- ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL DE STAT -

N r. cr t.	Denumirea unității de învățământ	Cod SIIR	Localita tea	Mediul de rezi dență (Urban / Rural)	Buge t/ taxă	Zi/ ser al	Domeni ul de pregătir e	Calificarea profesional ă	Nr. clase și număr elevi - înscriși în învățământul postliceal în anul școlar 2024-2025												Nr. ordinului ministrului de	
									Școală postliceală						Școală de maiștri						Autorizare	Acreditare
									Nr de clase			Nr de elevi			Nr de clase			Nr de elevi				
									an ul I	an ul II	an ul III	an ul I	an ul II	an ul III	an ul I	an ul II	an ul III	an ul I	an ul II	an ul III		
	LICEUL TEHNOLO GIC LUPENI	2061100 163	LUPENI	urban	buge t	zi	Electroni că automati zări	Tehnician aparate electromedi cale	1	1		30	21							Ordin nr.5168/30.08. 2022		
	LICEUL TEHNOLO GIC LUPENI	2061100 163	LUPENI	urban	buge t	zi	Comerț	Asistent manager	1	1		29	30							Ordin nr.5168/30.08. 2022		

LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	2061100 163	LUPENI	urban	buget	zi	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist	1	1		28	30									Ordin nr.5168/30.08. 2022
								3	3	0	87	81	0	0	0	0	0	0	0	0	

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților de liceu , promoția 2020

Unitatea de invatamant	Filiera	Domeniul	Specializarea/Calificare	Nr.absovenți (domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in domeniu/ calificarea dobandita prin studii	in alt domeni/calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Turism	Tehnician în turism	23	2	4	5	1	11	plecati in străinatate sau nu lucreaza
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Mecanic	Tehnician mecatronist	9	3	0	3	0	4	fără ocupație
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Mecanic	Tehnician prelucrări mecanice	12	4	3	9	0	0	
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Electromecanic	Tehnician electromecanic	13	4	0	6	2	3	fără ocupație
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Industrie textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă	11	4	0	7	2	2	fără ocupație

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului profesional, promoția 2020

Unitatea de învățământ	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți	Denumirea agentului economic partener	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
							în calificarea dobândită prin studii	în alta calificare			
0	1	2	3		4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	3	Mecanic	Mecanic auto	17	SC Lascăr AutoMotors SRL	6	3	5	1	5	plecați în străinătate sau nu lucrează
Liceul Tehnologic Lupeni	3	Electromecanic	Electromecanic utilaje și instalații industriale	8	S.C.E.H. S.A. -Sucursala Lupeni	5	0	1	0	2	fără ocupație
Liceul Tehnologic Lupeni	3	Turism	Lucrător hotelier	12	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni	7	0	2	0	3	fără ocupație

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii postliceale sau de maiștri, promoția 2020

Unitatea de învățământ	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	
						în calificarea dobândită prin studii	în alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	5	Informatică	Administrator rețele locale și de comunicații	11	1		9	0	2	fără ocupație

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților de liceu , promoția 2021

Unitatea de învățământ	Filiera	Domeniul	Specializarea/Calificare	Nr.absovenți (domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						în domeniu/ calificarea dobândită prin studii	în alt domenii/calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Turism	Tehnician în turism	18	1	2	10	5	-	-
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	16	14	2	-	-	-	-
Liceul Tehnologic Lupeni	Tehnologică	Electromecanic	Tehnician electromecanic	9	1	3	1	-	4	Plecați în străinătate

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului profesional, promoția 2021

Unitatea de învățământ	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți	Denumirea agentului economic partener	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
							în calificarea dobândită prin studii	în altă calificare			
0	1	2	3		4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	3	Mecanic	Mecanic auto	13	SC Lascăr AutoMotors SRL	13	-	2	-	-	plecați în străinătate sau nu lucrează
Liceul Tehnologic Lupeni	3	Electronică automatizări	Electronist aparate echipamente	7	SC. Diacomprest SRL	7	0	0	0	0	fără ocupație
Liceul Tehnologic Lupeni	3	Turism și alimentație	Ospătar(chelener) în unități de alimentație publică	7	SC. Comexim R S.R.L. Lupeni	7	0	0	0	0	fără ocupație

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii postliceale sau de maiștri, promoția 2021

Unitatea de învățământ	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații
						în calificarea dobândită prin studii	în altă calificare		
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10
Liceul Tehnologic Lupeni	5	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	17	-	1	5	-	Plecați în străinătate

Liceul Tehnologic Lupeni	5	Comerț	Asistent manager	21	-	2	14	-	5 Plecați în străinătate
--------------------------	---	--------	------------------	----	---	---	----	---	-----------------------------

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului profesional, promoția 2021-2022

Unitatea de învățământ	Nivel de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")	Parteneriate ("se vor preciza operatorii economici cu care unitatea a avut încheiate parteneriate")
						în calificarea dobândită prin studii	în altă calificare				
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
Liceul Tehnologic Lupeni	3	mecanic	mecanic-auto	14	7	1	1	3	2	1-plecat din țară 1-ingrijire copil	SC LASCĂR AUTOMOTORS SRL
Liceul Tehnologic Lupeni	3	mecanic	constructor montator de structuri metalice	8	4			1	3	plecati din țară	SC ADARCO INVEST SRL
Liceul Tehnologic Lupeni	3	textile pielărie	confeționer produse textile	9	9		1				SC TRW AUTOMOTIVE SAFETZ SYSTEMS SRL
Liceul Tehnologic Lupeni	3	electrician	electrician joasă tensiune	11	11	1					SC DIACOM PRESTCOM SRL

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului liceal, promoția 2021-2022

Unitatea de învățământ	Nivelul de calificare	Domeniul de calificare	Specializarea/Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						în calificarea dobândită prin studii	în altă calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	4	Servicii	Tehnician în turism	13	1		1			
Liceul Tehnologic Lupeni	4	tehnice	Tehnician prelucrări mecanice	30		4	23			3 plecați în străinătate
Liceul Tehnologic Lupeni	4	tehnice	Tehnician transporturi	2		1	1			
Liceul Tehnologic Lupeni	4	tehnice	Tehnician electromecanic	6	2		6		1	plecat în străinătate

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului postliceal de stat, promoția 2021-2022

Unitatea de Învățământ	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						în calificarea dobândită prin studii	în altă calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	5	Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	17	4	2	15			
Liceul Tehnologic Lupeni	5	Turism și alimentație	Tehnician nutriționist	29		10	19			

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților invatamantului profesional, promoția 2022-2023

Unitatea de invatamant	Nivel de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")	Parteneriate ("se vor preciza operatorii economici cu care unitatea a avut încheiate parteneriate")
						in calificarea dobândita prin studii	in alta calificare				
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
Liceul Tehnologic Lupeni	3	mecanic	mecanic auto	14	13	2	2				MOMO TRIO SRL, ON&DI AUTOCOM SRL
Liceul Tehnologic Lupeni	3	electric	electrician exploatare joasă tensiune	7	3	1	1		2	plecati in alta localitate	SC DIACOM PRESTCOM SRL
Liceul Tehnologic Lupeni	3	industrie textilă și pielărie	confeționer produse textile	3	3						SC TRW AUTOMOTIVE SAFETY SYSTEMS SRL

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului liceal, promoția 2022-2023

Unitatea de învățământ	Filiera	Domeniul de calificare	Specializarea/Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOJM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	tehnologică	turism și alimentație	tehnician în turism	19	7	1	3	7	1	plecat în străinătate
Liceul Tehnologic Lupeni	tehnologică	mecanică	tehnician mecatronist	10	1	1	6	1	1	plecat în străinătate
Liceul Tehnologic Lupeni	tehnologică	mecanică	tehnician transporturi	31	28		29		2	plecat în străinătate
Liceul Tehnologic Lupeni	tehnologică	mecanică	tehnician prelucrări mecanice	6	1	3	1		2	1 plecat în străinătate, 1 nu lucreaza pe caz de boala
Liceul Tehnologic Lupeni	tehnologică	electromecanic	tehnician electromecanic	6	1		5		1	plecat în străinătate

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului postliceal de stat, promoția 2022-2023

Unitatea de invatamant	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Liceul Tehnologic Lupeni	5	electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	24		4	20			
Liceul Tehnologic Lupeni	5	comerț	Asistent manager	23		3	18		2	plecati in străinătate

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților invatamantului profesional, promoția 2023-2024

Unitatea de invatamant	Nivel de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")	Parteneriate ("se vor preciza operatorii economici cu care unitatea a avut încheiate parteneriate")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare				
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	3	MECANIC AUTO	MECANIC AUTO	9	9	DA					SC LASCĂR AUTO MOTORS SRL

LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	3	ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	7	7	DA					SC DIACOM PRESTCOM SRL
--------------------------------	---	----------	--	---	---	----	--	--	--	--	------------------------------

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului liceal, promoția 2023-2024

Unitatea de învățământ	Filiera	Domeniul de calificare	Specializarea/Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TEHNICIAN ÎN TURISM	19	8		7		5	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN MECATRONIST	8	4		7			
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN TRANSPORTURI	2	1		1			
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL	5	3		5			
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	12	6		12			
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ÎN TURISM	9	3		9			

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului postliceal de stat, promoția 2023-2024

Unitatea de invatamant	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	5	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI	TEHNICIAN APARATE ELECTROMEDICALE	29	5	5	24			
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	5	COMERȚ	ASISTENT MANAGER	26	4	4	22			
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	5	TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN NUTRITIONIST	33	5		33			

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților invatamantului profesional, promoția 2024-2025

Unitatea de invatamant	Nivel de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")	Parteneriate ("se vor preciza operatorii economici cu care unitatea a avut încheiate parteneriate")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare				
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12

LICEUL TEHNOLOGI C LUPENI	3	MECANIC AUTO	MECANIC AUTO	16	10	DA		6			SC LASCĂR AUTO MOTORS SRL
LICEUL TEHNOLOGI C LUPENI	3		ELECTRICIA N EXPLOATAR E JOASĂ TENSIUNE	9	7	DA		2			SC DIACOM PRESTCOM SRL
LICEUL TEHNOLOGI C LUPENI	3	ELECTRIC									
LICEUL TEHNOLOGI C LUPENI	3	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	LUCRĂTOR HOTELIER	6	4	DA		2			SC. COMEXIM R S.R.L. LUPENI

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului liceal, promoția 2024-2025

Unitatea de invatamant	Filiera	Domeniul de calificare	Specializarea/Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TEHNICIAN ÎN TURISM	11	7		7		4	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN MECATRONIST	11	8		8		3	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN TRANSPORTURI	8	6		6		2	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE

LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN PRELUCRĂRI MECANICE	17	10		10		7	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	6	2		2		4	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Tehnician în industria textilă	6	2		2		4	PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților învățământului postliceal de stat, promoția 2024-2025

Unitatea de invatamant	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați		Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la coloana 10 "Alte situații")
						in calificarea dobândita prin studii	in alta calificare			
0	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	5	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI	TEHNICIAN APARATE ELECTROMEDICALE	27	4	2	2			PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	5	COMERȚ	ASISTENT MANAGER	25	3	3				PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE
LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	5	TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN NUTRITIONIST	25	5	4	1			PLECATI ÎN ALTE ZONE DIN TARĂ SI STRAINATATE