



Nr. 2233/17.10.2023

C.P. - 9. oct. 2023

C.A - 16. oct. 2023

RAPORTUL ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI AN ȘCOLAR 2022-2023

Motto: Natura ne aseamăna. Educația ne deosebește. – Confucius

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și catedre, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022- 31.08.2023.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Selecția manualelor alternative aprobate ME și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Deprinderea, dezvoltarea și continuarea predării on-line, pe platforma educațională Școala 356.ro, conform ordinului comun MEC/MS nr. 5487/1494/2020.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe, indiferent de modalitatea de desfășurarea a activității.

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post, fișele de post au fost actualizate în luna martie în urma instituirii Stării de urgență) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În anul școlar 2022-2023 activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în condiții bune, realizându-se obiectivele propuse.

Urmărindu-se aceste obiective se pot trage următoarele concluzii:

În domeniul instructiv-educativ

În anul școlar 2022-2023, în unitatea noastră școlară au funcționat:

- 4 clase liceu zi din care : 1 clasă a IX-a
1 clasă a X-a
1 clasă a XI –a
1 clasă a XII- a
- 9 clase liceu seral din care:
1 clasă a X-a
3 clase a XI –a
3 clase a XII-a
2 clase a XIII-a
- 5 clase școală profesională de trei ani : 2 clase a IX-a
1 clasă a X-a
2 clase a XI -a

- 5 clase postliceală : –3 clase postliceală anul I
- 2 clase postliceală anul I
- 4 clase “A doua șansă” –nivel secundar inferior: 1 clasă anul I
1 clasă anul II
1 clasă anul III
1 clasă anul IV

însușind în total 27 de clase.

La învățământul liceal curs de zi, din 115 elevi înscriși au promovat 90 elevi la finele anului școlar 2022-2023.

La învățământul liceu seral dintr-un număr de 281 elevi înscriși au promovat 148 elevi la finele anului școlar 2022-2023.

La învățământul profesional de trei ani dintr-un număr de 135 elevi înscriși au promovat 79 elevi la finele anului școlar 2022-2023.

La școala de maiștri și postliceală dintr-un număr de 148 elevi înscriși au promovat 139 elevi la finele anului școlar 2022-2023.

La forma de învățământ ”A doua șansă” nivel secundar inferior au fost înscriși 43 elevi și au promovat 23 elevi.

În concluzie din totalul elevilor înscriși 722 au promovat 479 elevi la finele anului școlar 2022-2023.

Procentul de promovabilitate a fost de 66,34% fiind declarați repetenți 238 de elevi.

Datorită numărului mare de absențe nemotivate, un număr de 3 elevi au depus la secretariat cerere de retragere.

La examenul de bacalaureat 2023:

În sesiunea iulie 2023 au fost înscriși 66 elevi. Nu s-au prezentat 45 și au reușit 5, fiind declarați reușiți 21,74%.

În sesiunea august 2022 au fost înscriși 26 elevi. Nu s-au prezentat 7 și au reușit 2 elevi, fiind declarați reușiți 18,18%.

Procentajul final pentru elevi declarați reușiți la bacalaureat 2023 fiind 19,96%.

La examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 4, s-au înscris în sesiunea iunie 2023, 37 elevi, pe calificări, astfel:

- tehnician în turism -7;
- tehnician prelucrări mecanice -16;
- tehnician electromecanic -5;
- tehnician transporturi-3;
- tehnician mecatronist-6

Rezultatele obținute au fost: 32 elevi- calificativ Excelent, 5 elevi calificativ Foarte Bine.

Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, s-a desfășurat pe baza legislației în vigoare. Pentru examenul de certificare s-au înscris 18 candidați, pe calificări, astfel:

- mecanic auto -9;
- textile -2;
- electrician exploatare joasă tensiune – 7.

La examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, s-au înscris în sesiunea iulie 2022, 24 elevi, calificarea profesională – Tehnician aparate electromedicale și 21 elevi calificarea profesională Asistent manager. S-au prezentat 30 elevi, promovând toți cei prezenți. Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, s-a desfășurat pe baza legislației în vigoare, fiind arondați la licee acreditate, astfel : calificarea tehnician aparate electromedicale la Colegiul Tehnic Reșița și pentru calificarea tehnician nutriționist la Colegiul Economic Hermes Petroșani.

2. RESURSE UMANE

2.1. Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazia 1	liceal	profesiona 1	alte forme maistri si postlicea 1
- număr de posturi/norme didactice	44,30	-	-	4,12	21,64	11,45	7,09
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	26,22	-	-	3,2	15,03	5,06	2,93
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	16,27	-	-	0,71	6,18	5,22	4,16
număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice plata cu ora	1,81	-	-	0,21	0,43	1,17	-

2.2. Personal didactic angajat

	total	preșcolar	primar	Gimnazia 4	Liceal 22	Profesional 11	alte forme 7
- cadre didactice titulare	17			1	9	5	2
- cadre didactice suplinoare	27			3	13	6	5

2.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

NUMĂR PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT:					PERSONAL DIDACTIC
CU DOCTORAT	GRADUL I	GRADUL II	CU DEFINITIVA T	FĂRĂ DEFINITIVAT	NECALIFICAT
0	22	6	6	7	2

2.4. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	2	da
Contabil	1	da
Laborant	1	da
Bibliotecar	1	da
Inginer sistem	1	da
Administrator	1	da

2.5. Distribuția personalului nedidactic, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitor curatenie	6	da
Paznic	4	da
Muncitori	3	da

3. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

În anul școlar 2022-2023, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități :

- A planificat , coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- A întocmit graficele de pază și pontajele de prezență , a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;
- A elaborat fișele posturilor pentru întreg personalul nedidactic și a paznicilor;
- A coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic , didactic auxiliar , nedidactic și de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecția muncii , prevenire și stingere a incendiilor personalului nedidactic și de pază , a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii , PSI(verificare , încărcare stingătoare);
- A întocmit referate de necesitate de achiziționare a materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică , apă , energie electrică și a materialelor de igienă;
- A întocmit recepții și bonuri de consum pentru toate materialele achiziționate;
- A participat la operațiunea de inventariere.
- A pregătit spațiile școlare pentru începerea proiectului Primăriei Municipiului Lupeni ” Reabilitare și redotare Liceu Tehnologic Lupeni”.

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

4.1. Implementarea noilor prevederi legale:

Au fost întocmite și aprobate următoarele documente de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor, prevăzute de legea nr. 307/2006 și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu OMAI 163/2007:

- actele de autoritate emise de administratorul societăți comerciale;
- documentele și evidențele specifice activității de apărare împotriva incendiilor;

-documentele pentru instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență.

Au fost întocmite următoarele documente pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă:

- planurile de evacuare a persoanelor și bunurilor materiale;
- organizarea intervenției pentru stingerea incendiilor pe locurile de muncă.
- instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă.

4.2.Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite:

Au fost realizate următoarele măsuri:

- s-au înlocuit lămpile de iluminat,întrerupătoarele și prizele defecte;
- s-au refăcut marcajele și însemnelor de atenționare P.S.I.
- s-au verificat și reîncărcat stingătoarele din dotare și hidranții interiori;
- s-a început degajarea podurilor clădirilor de materialele combustibile depozitate (bănci, scaune degradate și alte obiecte).

4.3.Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor:

-la instalația electrică de la pavilionul B și atelierele școlare nu s-au executat lucrările de reabilitare;

-la hidranții interiori de la pavilionul B nu s-a efectuat verificarea periodică și accesoriiile de intervenție în caz de incendiu sunt vechi (robineți, furtune și țevi de refulare);

-la atelierele școală nu s-au făcut reparațiile necesare și în continuare activitatea este suspendată până la rezolvarea problemelor.

4.4.Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului:

-instruirea personalului în domeniul apărării împotriva incendiilor se execută conform tematicii orientative aprobate;

-la atelierele școală nu se consemnează în fișe executarea instructajului.

4.5.Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor :

-au fost verificate și reîncărcate stingătoarele din dotarea unității de către firma atestată, conform contractului.

- s-au refăcut împământările la instalația electrică la clădirea A.

4.6.Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor a acționat pentru:

-întocmirea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor și a celor pentru instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

-întocmirea unor teste pentru testarea salariaților în urma instructajelor ;

-înlăturarea unor nereguli privind apărarea împotriva incendiilor:

-sprijinirea șefilor locurilor de muncă în instruirea personalului și întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor.

4.7.Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității:

- verificarea hidranților interiori și exteriori de către agenți autorizați;
- reparația capitală a instalației electrice la cele două clădiri ale unității și la atelierele școlare
- refacerea indicatoarelor de securitate la toate locurile de muncă, conform normelor;
- reabilitarea căilor de acces și a aleilor de circulație din incinta unității;
- degajarea în totalitate a podurilor clădirilor de materialele combustibile depozitate;
- reabilitarea instalației de protecție împotriva trăznetelor.

5. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activități:

- a organizat examenele de corigență (decizie, adrese elevi, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și trimis situațiile statistice ale elevilor și claselor -sfârșit de an după corigențe;
- a întocmit și trimis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a întocmit și trimis situația statistică a elevilor și claselor la sfârșitul anului școlar 2022-2023 pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- a realizat încadrarea noului personal didactic la începutul anului școlar 2022-2023;
- a întocmit contractele de muncă, registrul electronic de evidență a salarițiilor (REVISAL și EDUSAL);
- a completat modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unității și a I.S.J. Hunedoara.
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane) și STATOCT;
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit statele de plată, pentru concedii medicale, maternitate;
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru foști absolvenți;
- a eliberat diplome de absolvire;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat SIIIR la zi;
- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.S.J. Hd. și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis diriginților cererile de învoire a elevilor de la părinți, scutirile de la orele de educație fizică și religie;
- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a primit de la I.S.J.Hd. corespondența ;
- a transmis situațiile centralizate la I.S.J.Hd. ;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, auxiliar și nedidactic, la cerere.

6. ACTIVITATEA ANUALĂ A BIBLIOTECHII ȘCOLARE

În anul școlar 2022- 2023 s-au desfășurat activitățile cultural- educative conform programului semestrial, întocmit pe cele două semestre, după cum urmează:

În luna septembrie a avut loc distribuirea manualelor școlare și prima vizită la bibliotecă, întocmirea fișelor de lectură a elevilor din clasa a IX-a.

Împreună cu profesorii și diriginții am organizat activități literare închinare marilor noștri poeți, scriitori, oameni de știință, istorici etc.

În luna septembrie am planificat activitățile: „Ziua limbilor europene”, sărbătorită în 47 de state membre ale Consiliului Europei, Ziua Mondială a turismului.

În luna octombrie sa expus un film documentar cu privire la „Ziua Internațională a Holocaustului în România”, s-au purtat discuții despre această temă și s-au pus întrebări legate de evenimentele din acea perioadă. Tot în această lună am dezbătut anumite probleme despre Educația rutieră- drepturile și obligațiile pietonilor, am discutat despre alimente și alimentația sănătoasă privind „Ziua Internațională a alimentației” .

În luna Noiembrie am prelucrat elevilor cum să fie toleranți, cu ocazia „Zilei Internaționale pentru toleranță”, am adus la cunoștință drepturile femeilor abuzate fizic, cu ocazia „Zilei Internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeilor”.

Simpozionul prezentat cu ocazia “Înfăptuirii Marii Uniri din 1918” unde a fost organizată o activitate la nivelul școlii noastre, s- au prezentat fragmente, imagini din istoria poporului român și au fost expuse prezentări power point, și referate. Tot în luna decembrie am comemorat 39 de ani a lui Nichita Stănescu, iar la finalul lunii am vorbit despre „Tradiții și obiceiuri de iarnă” la români.

În luna Ianuarie am sărbătorit nașterea marelui poet Mihai Eminescu, poetul tuturor timpurilor, s- au recitat poezii, s-au prezentat date cu privire la viața poetului. Ziua de 24 ianuarie, ziua Înfăptuirii Uniri din anul 1859, iar in 30 ianuarie am prezentat elevilor materiale si filmulețe despre „Ziua Internațională a non- violenței”.

În luna Februarie am expus ppt-uri si referate cu privire la aniversarea a 171 de ani de la nașterea lui I.L.Caragiale, cu ocazia Zilei Internaționale a cititului împreună s-a citit la clasă la ora de Limba și Literatura Română, am adus la cunoștință elevilor cine a fost Constantin Brâncuși, precum și lucrările marelui sculptor, în 22 februarie a avut loc sărbătoarea de dragobete „Tradiții și obiceiuri la români de Dragobete”.

Luna martie: vizionarea filmelor Amintiri din copilărie și Bojdeuca lui Creangă, apoi de „ Ziua Mondială a Francofoniei” elevii claselor a IX-a, a X-a și a XI-a au recitat poezii în limba franceză, am urmărit cele mai importante obiective turistice din Franța, am vorbit apoi despre „ Ziua Mondială a apei” - combaterea schimbărilor climatice.

În luna aprilie s- a discutat despre planeta Pământ cu ocazia „Zilei Internațională a Planetei Pământ”.

Ziua de 9 mai , Ziua Europei ,s- au prezentat referate și power- point-uri, materialul despre ce înseamna diversitatea culturală, încheind luna mai cu o campanie antifumat.

În luna iunie am pregătit vizionarea filmulețelor cu tema violenței împotriva copilului, s- au prezentat materiale și referate de cu tema mediului înconjurător reprezentând „Ziua Mondială a mediului”- catastrofe produse de explozia nucleară de la Cernobîl, și „Ziua împotriva consumului și a traficului de droguri. Tot în luna iunie se preiau manualele elevilor.

În timpul acestui an școlar, a fost o bună colaborare cu diriginții claselor și șefii de catedre pentru îndrumarea elevilor spre lectură, cunoaștere, noi informații, etc.

S- a acordat o mare atenție recuperării cărților împrumutate de elevi, precum și recuperarea manualelor școlare.

La sfârșitul anului școlar am întocmit acest raport de activitate al bibliotecii școlare unde îmi desfășor activitatea.

Pentru anul școlar 2022- 2023 mi-am propus să întreprind mai multe activități cu elevii, să achiziționez fond de carte, să recondiționez cărțile degradate, să propun casarea cărților deteriorate.

7. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL CONTABILITATE

Componența bugetului 2023

Bugetul de stat 2023	5147795
Finantarea de baza	4630250
Buget conform cost standard-salarii	4630250
Finantarea complementara	517545
Hrana	155197
Transport elevi	10000
Sentinte	33402
Examene	15002

Burse	156408
Contributii pers cu handicap	52000
Dobanzi	1565
ROSE	27921
Vouchere	66050
Bugetul local 2023	694600
Finantarea de baza	582000
Buget conform cost standard-materiale	582000
Finantarea complementara	112600
Naveta cadre didactice	40000
Medicina muncii	4000
Burse	41600
Asistență socială CES	27000

8. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În anul școlar 2022-2023, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anul școlar 2022-2023 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. Subcomisia diriginților.

Activitatea Subcomisiei diriginților este coordonată de consilierul educativ. Subcomisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 cu un efectiv de 28 cadre didactice.

În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

Studierea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor dirigenție.

2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.

3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.

4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.

5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.

6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de ME, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

La începutul anului școlar, diriginții au completat portofoliul cu documentele necesare desfășurării activității în acest an.

Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime, s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar, în distribuirea de materiale, vizând oferta educațională.

În ultima săptămână a anului școlar, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor, pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finele anului școlar, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Majoritatea diriginților s-au implicat și au sprijinit elevii în participarea la activități extracurriculare și au colaborat cu profesorii clasei pentru participarea elevilor la diverse concursuri școlare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absențe la anumite ore de curs;
- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;
- elevi care nu au carnete de note
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasa și la nivel de școală;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului” de elevi;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.

2. Activități educative extracurriculare și extrașcolare

SEPTEMBRIE

ZIUA LIMBILOR EUROPENE
ZIUA MONDIALĂ A TURISMULUI
WORLD'S LARGEST LESSON

OCTOMBRIE

SĂPTĂMÂNA UNIVERSULUI
ZIUA SPAȚIULUI COSMIC
1 OCTOMBRIE – ZIUA SPORTULUI ȘCOLAR
HALLOWEEN
ZIUA HOLOCAUSTULUI – 9 OCTOMBRIE 1941
ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU ERADICAREA SĂRĂCIEI
ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ALIMENTAȚIEI
CEI 7 ANI DE ACASA! BUNELE MANIERE ÎN SOCIETATE.
FAMILIA REGALĂ/ REGELE MIHAI I DE HOHENZOLLERN AL ROMÂNIEI;

NOIEMBRIE

LUPTA ÎMPOTRIVA CONSUMULUI DE TUTUN
SPUNE „NU” DROGURILOR !
LUPTA ÎMPOTRIVA CONSUMULUI DE ALCOOL
SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DONATE
ZIUA MONDIALĂ A LUPTEI ÎMPOTRIVA HIV/SIDA;
ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU TOLERANȚĂ
ZIUA UNIVERSALĂ A DREPTURILOR COPILULUI
ZIUA MONDIALĂ DE COMEMORARE A VICTIMELOR ACCIDENTELOR RUTIERE
COMEMORAREA LUI MIHAIL SADOVEANU (1880- 1961)

DECEMBRIE

„1 DECEMBRIE” – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
33 DE ANI DE LA IZBUCNIREA REVOLUTIEI ANTICOMUNISTE DIN 1989 ÎN ROMÂNIA;
ZIUA DREPTURILOR OMULUI
SĂPTĂMÂNA COLINDELOR- TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE IARNĂ

IANUARIE

MIHAI EMINESCU, POET ȘI PROZATOR (1850-1889)
24 IANUARIE- ÎNFĂPTUIREA MARI UNIRI
30 IANUARIE ZIUA INTERNAȚIONALĂ A NON- VIOLENȚEI

FEBRUARIE

„O SĂPTĂMÂNĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ”
SAFER INTERNET DAY
VALENTINE’S DAY & DRAGOBETELE

MARTIE

„ZIUA CONSUMATORULUI”
„PRIMEST SI DARUIESTI”
„ZIUA NUMĂRULUI II”

APRILIE

„ZIUA CURATENIEI”
„PASTELE - TRADITIE IN INTREAGA LUME”

MAI

„ ZIUA AFACERILOR”
SIMPOZION - „9 SI 10 MAI ÎN CONSTIINTA ROMANILOR SI A EUROPEI”

IUNIE

„1 IUNIE – ZIUA COPILULUI”

3. Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Pe parcursul anului școlar, activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază la începutul anului școlar, a fost de a constitui Consiliul Școlar al Elevilor pentru anul școlar 2022-2023. Pentru realizarea acestui lucru, s-au organizat alegeri . La Adunarea generală, elevii și-au ales reprezentantii pe departamente, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale, Consiliul Școlar al Elevilor a adoptat un număr de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia, pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru, BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul profesoral și conducerea școlii.

Consiliului Școlar al Elevilor a avut întâlniri cu liderii claselor, în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, lideri claselor au fost aleși după criterii bine definite. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi, sunt bine reprezentate.

4. Comitetul de părinți.

În luna octombrie 2022, a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2022-2023 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

5. Plan de măsuri.

Planurile de activitate, vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor și imbinarea activitatilor curriculare cu cele extracurriculare și în sistem online	Cadre didactice	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice și al activitatilor extrașcolare și în sistem online	Conducerea. Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei în școală și în sistem online	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum: lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate

9. ACTIVITATEA C.I.E.C.

9.1. Componenta comisiei :

Prof.cons. școlar Julecătean Dorina - responsabil

Membri :

Prof. Bucur Aurelia

Prof. Andrei Mirela- manager caz

Prof. Dănilă Georgeta- manager caz

Prof. Prodan Ionela- manager caz

9.2. Activități desfășurate:

La nivelul Liceului Tehnologic Lupeni Comisia Internă de Evaluare Continuă a desfășurat următoarele activități:

Având în vedere că, activitatea comisiei s-a desfășurat online din noiembrie 2021 până la 31 mai 2022, elevii și părinții au fost ajutați și consiliați.

- Depistarea elevilor cu CES din cadrul unității
- Elaborarea unor instrumente ce vor fi folosite în evaluarea elevilor cu CES
- Au fost identificați și ajutați să obțină Certificate de Orientare școlară
- A fost realizat, lunar, pontajul elevilor cu CES care beneficiază de alocația zilnică de hrană
- Analiza rezultatelor obținute de elevi în urma evaluării, a certificatelor medicale, de expertiză și orientare școlară eliberate de comisia de protecție a copilului și a solicitărilor scrise din partea familiei
- Demararea demersurilor privind obținerea unui sprijin specializat din partea instituțiilor abilitate în acest sens pentru elevii cu cerințe educative speciale
- Prezentarea unor sarcini specifice ale cadrelor didactice pentru tratarea individuală și diferențiată
- Ședințe de informare susținute de responsabilul comisiei din cadrul CJRAE HD la care au participat toți membrii comisiei.
- Au fost întocmite rapoartele de evaluare continuă și de monitorizare.

9.3. Analiza SWOT a activității

Puncte tari

- Îndeplinirea sarcinilor propuse
- Depistarea timpurie a elevilor cu CES
- Îndrumarea acestora către obținerea certificatelor de orientare școlară

Puncte slabe

- Volumul mare de muncă pentru cadrele didactice, atât în cadrul comisiei, cât și pentru cei care lucrează la clasă cu elevii cu CES

Oportunități

- Existența legislației în domeniu
- Colaborarea cu CJRAE
- Participarea la ședințele de informare organizate de către CJRAE privind legislația și modificările care s-au făcut

Amenințări

- documentație foarte stufoasă

10. ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;

- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare. La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi - părinți-cadre didactice-poliție).

Violența școlară reprezintă una dintre problemele cele mai complexe sub aspectul impactului socio-emoțional și educațional în rândul elevilor. Preocuparea pentru gestionarea situațiilor conflictuale reprezintă o constantă a activităților desfășurate de către specialiștii din domeniul educațional (psihologi, cadre didactice, diriginți). Se impune tot mai mult necesitatea implicării elevilor în activități specifice pentru dezvoltarea abilităților de relaționare pozitivă și de gestionare a situațiilor conflictuale.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Tehnologic Lupeni.

Comisia a avut următoarea componență:

- BUCUR AURELIA-
- PERCA MINODORA
- BONGIOI IOANA
- STAN DANIEL
- SZABO MIRELA
- POPA NICA LOREDANA
- BĂDILĂ CLAUDIU
- JULECĂTEAN DORINA

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actorii școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune.
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigienți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Pe tot parcursul semestrului I consilierul școlar a desfășurat activități concrete cu elevi în vederea diminuării manifestărilor cu tendința de violență în relațiile dintre copii.
- Au fost implicați elevi în activități de voluntariat.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Campania din luna ianuarie a proiectului “O săptămână fără violență”
- Mesaje de încurajare transmise în activitatea online elevilor și părinților de către dirigiență și profesorul consilier școlar.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ
- Consilierea la nivel liceal a unui nr de 12 elevi , 6 părinți în cadrul consilierii individuale și 170 elevi în cadrul activităților de consiliere în grup, desfășurate de consilierul școlar

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate,

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;

- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

11. ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2022-2023, în conformitate cu Planul de Acțiune al acesteia, în scopul implementării Sistemului Național de Asigurare a Calității la Liceul Tehnologic Lupeni; după cum urmează:

A fost întocmit RAPORTUL ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI pentru anul școlar 2022-2023 pe platforma ARACIP.

S-a realizat planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2023-2024.

Au fost diseminate informațiile privind aplicarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT în ședințele CA și CP.

S-au revizuit materialele pentru avizierul profesorilor.

S-au stabilit materialele necesare la dosarul cadrelor didactice, dosarul profesorului diriginte și mapei elevului.

Începând cu luna octombrie a anului 2022, cadrele didactice titulare, suplinitoare și cele încadrate la plată cu ora, încadrate cu cel puțin ½ normă, au fost monitorizate de către membrii comisiei. Pe baza fișelor de observare completate cu această ocazie precum și din analiza dosarelor profesorilor, a mapelor elevilor și a documentelor comisiilor și catedrelor; au fost completate fișele de monitorizare internă decembrie, martie, iunie.

A fost monitorizat orarul.

A fost primită vizita ARACIP în vederea evaluării externe periodice în urma căreia a fost obținut ATESTATUL privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Lupeni pentru nivelurile profesional și liceal; raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință, nr. 9020 din 28.07.2023. Punctaj final 52,14. Indice de eficiență 0,79.

În urma vizitei de evaluare externă a ARACIP a fost obținută autorizarea nivelului 3 școală profesională pentru calificările: IZOLATOR, MOZAIICAR-MONTATOR PLACAJE și CONSTRUCTOR-STRUCTURI MONOLITE.

12. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A PROFESORILOR DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Membrii ariei curriculare Limba și comunicare:

Popa-Nica Loredana – romana, gr.I;

Ciucu Cristina – romana, def.;

Ambrus Veronica – engleza, gr.I

Dilja Ingrid – engleza;

Lungu Mirabela - franceza

În cursul anului școlar 2022-2023, activitatea catedrei a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analizarea și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de bacalaureat, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

Întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului liceal, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

I La nivel conceptual managerial s-au asigurat:

- O bună planificare/proiectare a materiei, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programa școlară;

- Manualele școlare și fondul de carte al bibliotecii liceului au fost valorificate în măsura în care au putut fi la dispoziția elevilor;
- Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.

II La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:

- Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei. Catedra de limba și literatura română, formată din profesori titulari, cadre didactice, cu vârstă și experiență didactică variabilă dispune de posibilități certe de obținere a performanței școlare, iar dintre elevi, mulți se dovedesc receptivi la efortul comun, profesor-elev, în procesul instructiv-educativ.
- Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.
- În vederea performanței, au fost identificați elevi cu aptitudini și interesați de obținerea unor rezultate deosebite și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia. În special, la clasele terminale, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de bacalaureat, în baza planificării orelor de pregătire suplimentară.

III Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în :

1. Testări inițiale, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi;

Comisia metodică Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la bacalaureat. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic - cadru didactic și elev - cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în :

ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

- ✓ suținerea de referate;

În anul școlar 2022- 2023, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum :

- discutarea programei și a bibliografiei ;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut examenul de bacalaureat.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective majore:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și în scris;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;

- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- Existența unor resurse materiale valoroase: biblioteca școlii, C.D.I., săli de clasă confortabile, material didactic variat;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

AMENINȚĂRI:

- ✓ lipsa manualelor școlare (limbi străine+ clasele XI-XII) micșorează randamentul școlar;
- ✓ micșorarea numărului de clase determină pericolul restrângerii;
- ✓ diminuarea timpului alocat studiului individual din cauza atracției exercitate de utilizarea calculatorului în alte scopuri;
- ✓ volumul mare de conținuturi pe care elevul trebuie să-l parcurgă.

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ disponibilitate pentru procesul instructiv - educativ din partea profesorilor;
- ✓ derularea de cursuri de formare, programe și studii la nivelul școlii, în vederea îmbunătățirii calității activității;
- ✓ accesul nemijlocit al cadrelor didactice la informații de actualitate prin mijloace moderne;
- ✓ posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea cu alte catedre;

- ✓ s-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficiență și reușită care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- ✓ existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.

13. ACTIVITATEA CATEDREI DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

1. Componența catedrei

NR .CRT.	NUME PRENUME	Specialitate	Grad didactic	Vechime în învățământ	Modalitate de angajare
1	BUCU AURELIA	FIZICA	I	37	TITULAR
2	DODIU ALINA	BIOLOGIE	-	0	SUPLINITOR
3	PERCA MINODORA-ELIS	MATEMATICĂ-FIZICĂ	I	19	TITULAR
4	RĂDUCU ADRIANA	MATEMATICĂ-FIZICĂ	I	22	TITULAR
5	MUTICĂ PETRU-PAVEL	CHIMIE	I	21	SUPLINITOR

2. Obiective specifice

Nr. crt	Obiectiv specific (SMART)	Indicatori de realizare
1	În domeniul curriculumului:	<p>Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea manualelor școlare pentru claselor profesionale și de liceu • Păstrarea, cultivarea și îmbogățirea tradițiilor grupului școlar
2	Management:	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții • Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă în anul în curs • Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități pt. comisia metodică • Planificarea procesului de predare învățare • Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clase • Monitorizarea activității in cadrul comisiei metodice • Autoevaluarea/Evaluarea activităților desfășurate de membrii comisiei metodice • Evaluarea obiectivă și continuă al nivelului de pregătire al elevilor

3	Resurse umane:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților extracurriculare • Pregătirea elevilor pentru susținerea a examenelor de bacalaureat • Obținerea performanțelor la concursuri și olimpiade școlare • Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al comisiei și al școlii • Identificarea nevoii de formare • Ridicarea gradului de profesionalizare a personalului
4	Resurse materiale și financiare:	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea bazei didactico-materiale • Asigurarea condițiilor optime de studiu și a unui ambient plăcut • Monitorizarea modului de folosire eficientă a bazei materiale • Realizarea inventarierii bazei a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie.
5	Relatii comunitare si de parteneriat:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități organizate la nivel local/județan/național/internațional • Stabilirea de parteneriate cu alte școli din țară sau străinătate și alte instituții de cultură etc

La începutul anului școlar s-a constituit Catedra de Științe-Matematică formată din catedrele : matematică ,fizică, chimie și biologie. Încadrarea cadrelor didactice s-a făcut respectându-se în primul rând principiul continuității la clasă. S-au purtat discuții asupra modului de întocmire a documentelor școlare în conformitate cu cerințele actuale ale învățământului. Toate cadrele didactice au fost informate cu privire la modificările apărute în unele programe școlare. Activitatea acestui an școlar s-a desfășurat în baza documentelor școlare (planificări calendaristice, unități de învățare, plan managerial al catedrei, program de evaluare alternativă și de recapitulare semestrială și anuală) întocmite în conformitate cu programele în vigoare. Proiectarea unităților de învățare a fost făcută cu responsabilitate, avându-se în vedere specificul grupelor de lucru.

Toți membrii catedrei au fost instruiți asupra modalităților de predare având în vedere învățarea centrată pe elev. S-au purtat discuții asupra modalităților de desfășurare a unor astfel de ore cât și asupra materialelor și mijloacelor utilizate la aceste ore. S-au ținut ore în care s-au aplicat metode moderne de învățare, dar din păcate puține ore în AeL. S-au achiziționat manuale în învățământul neobligatoriu , clasele XI-a, XII-a.

S-au desfășurat o serie de activități care au avut în vedere atât pregătirea cadrelor didactice, cât și pregătirea elevilor în condițiile unui învățământ de calitate. Anul școlar 2022-2023 prioritar pentru catedra de ȘTIINȚE este EXAMENUL DE BACALUREAT.

Acțiuni ale catedrei de științe-matematică:

La începutul anului școlar s-au dat teste inițiale la toate disciplinele din catedră. S-au constatat lacune mari în însușirea noțiunilor din clasele gimnaziale și s-au stabilit planuri remediale. Din pacate lipsa de perspectivă în viitorul apropiat . Elevii nostri nu au dat curs acelor demesuri din partea profesorilor.

S-au realizat pregătiri suplimentare pentru examenul de bacalaureat conform calendarului stabilit de fiecare cadru didactic în funcție de disciplină.

S-a continuat proiectul ROSE în care profesorii catedrei de matematică și științe au activități remediale și activități extracuriculare.

Obiectiv 1: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

- Planificările au fost întocmite până la data de 1 oct. 2022
- Materia a fost predată integral conform planificării
- S-au întocmit proiecte ale unității de învățare (la dosarul catedrei existând un exemplar de unitate de învățare pentru fiecare profesor)
- Testele inițiale au fost susținute conform calendarului ISJ și au avut conținuturi ce au respectat metodologia MEC

Obiectiv 2: Utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la obiectivelor de referință/competențele specifice din programele școlare, pe an de studiu/ ciclul de învățământ (evaluare internă);

- Dezbaterea privind rezultatele la testele inițiale a avut loc în cadrul catedrelor stabilindu-se punctele tari și punctele slabe respectiv planul de măsuri ce va fi urmat în decursul anului școlar. Rezultatele testelor inițiale au fost aduse la cunoștința diriginților și elevilor; testele au fost rezolvate cu elevii în clasă.
- La disciplinele fizică și matematică s-au susținut teze conform programării. În vederea susținerii tezelor profesorii au făcut pregătire cu elevii. Subiectele la teză au fost discutate în catedră realizându-se o unitate a evaluării.

Obiectiv 3: Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare

- S-a stabilit un program de pregătire suplimentară la matematică, fizică, chimie, biologie pentru examenul de bacalaureat.
- S-au realizat pregătiri suplimentare pentru examenul de bacalaureat conform calendarului stabilit de fiecare cadru didactic în funcție de disciplină.
- În luna ianuarie s-a desfășurat examenul de simulare a bacalaureatului unde din păcate nici un elev nu a reușit să promoveze la această concurs. Se impune o mai mare implicare a elevilor și a profesorilor.
- **Plan de măsuri remediale în vederea susținerii examenului de bacalaureat**
- În urma analizării notelor pe clase obținute la simularea de bacalaureat din ianuarie 2022 s-a impus întocmirea unui plan de măsuri concret de îmbunătățire a rezultatelor la clasă, de susținere și optimizare a procesului de învățare. Membri catedrei au convenit la următoarele măsuri remediale:
- Reluarea unor noțiuni predate anterior (baza necesară în parcurgerea cu succes a programelor școlare) pentru asigurarea unui nivel minim prin care profesorii să reușească atingerea competențelor propuse în acest an de studiu.
- Aplicarea de fișe de lucru sau rezervarea unor ore de predare /recapitulare pentru acoperirea lacunelor descoperite în matricea specifică, legate atât de competențe cât și de conținuturi.
- Conceperea unor programe de recuperare prin:
 - a. teme diferențiate la clasă
 - b. învățarea prin pași mici

c. legătura cu familia

- Implementarea unor metode de predare /învățare centrate pe elev, metode care să le stimuleze gândirea și efortul susținut, astfel încât, în timp, elevi să poată fi solicitați și la un nivel de competența mai ridicat.
- Asigurarea unui grad de comunicare profesor-elev (științific ,dar și compatibil cu capacitatea de asimilare /analiza/prelucrare a elevilor) mai accentuat ,prin care profesorul să poată identifica cât mai concret lacunele în logica și modul de lucru al elevilor ,pentru a le putea corecta, modela si perfectiona.
- Personalizarea instruirii prin valorificarea deplina a tuturor capacităților și experienței individuale a fiecarui elev : folosirea diferitelor modalități de lucru cu elevi: tradițional, activitate pe proiect, lucru în grupe sau pe perechi, activități practice. Realizarea unor evaluări intermediare, facute într-o nota de obiectivitate, corectitudine, rigurozitate și de încredere în posibilitățile de progres ale elevilor.

Resurse umane

- Cadrele didactice au participat la activități metodice derulate de ISJ

Resurse materiale si financiare

- Cadrele didactice au realizat fișe de lucru și planșe pentru orele susținute
- S-au achiziționat cărți de specialitate-culegeri prin programul ROSE .

ANALIZA SOWT

Realizări

- Realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfătuirilor din luna septembrie.
- Realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare, activității manageriale la toate nivelele.
- Stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi.
- Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării.
- Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat;
- Asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri, simpozioane.

Dificultăți

- Lipsa de motivație
- Dezinteresul elevilor
- Probleme familiale ale elevilor
- Bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori

Noi puncte de acțiune

- Corelarea teorie, cu lucrările practice de laborator, și rezolvări de probleme;

- Verificarea cunoștințelor elevilor la materiile pentru bacalaureat și informarea părinților despre nivelul real
- Organizarea pentru examenul de bacalaureat a simulărilor la fiecare sfârșit de semestru, pentru matematică, fizică, chimie și biologie.
- - Organizarea și pregătirea concursurilor școlare, interdisciplinare, fazele pe școală, județ.
- Asigurarea fluxului informațional, eficientizarea comunicării
- Crearea imaginii pozitive prin promovarea de bune practici.

Activități științifice și de perfecționare :

-S-au făcut monitorizări în cadrul orelor de curs din partea Comisiei de calitate cât și din partea Corpului Managerial.

Neîmpliniri

Chiar dacă fiecare dintre elevii noștri urmează să susțină la finalul liceului examenul de bacalaureat la matematică, constatăm la mulți lipsa de preocupare în această privință, nu se implică suficient sau chiar deloc.

Ei vin la liceu slab pregătiți chiar și la calcule simple, nu sunt obișnuiți cu lucrul, programele sunt încărcate în timp ce numărul de ore a scăzut, discrepanțele între gimnaziu și liceu îi marchează și le lipsește motivația.

Pe ansamblu, apreciez ca bună activitatea catedrei în acest an școlar.

14. ACTIVITATEA CATEDREI DE ISTORIE, GEOGRAFIE, RELIGIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

În activitatea educativă, pe anul școlar 2022/2023 , am urmărit :

- Întocmirea planificărilor calendaristice ;
- Proiectarea unităților de învățare ;
- Actualizarea procesului educațional la cerințele actuale ale crizei sanitare;
- Utilizarea unor strategii participative pentru învățarea în clasă(format fizic) și în cadrul unor platforme educaționale ;
- Utilizarea unor strategii didactice interactive;
- Aplicarea unor forme variate de evaluare ;
- Valorificarea mijloacelor de învățământ din școală și din cadrul platformelor educaționale din sistemul online;
- Utilizarea calculatorului în predarea/învățarea disciplinei ;
- Activități practice pentru determinarea standardelor minime și de excelență în pregătirea elevilor și a cadrelor didactice ;

Catedra de istorie:

- încheierea unor parteneriate educaționale , astfel :
 - acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional „Anul 1918 in conștiința românilor” , între unitățile școlare din orizontul local, după cum urmează:
 - Liceul Tehnologic Lupeni;
 - Liceul Teoretic Lupeni;
 - Liceul Tehnologic “Retezat” Uricani;
 - Colegiul Tehnic “Mihai Viteazu” Vulcan.
 - acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional: “Reîntregirea Neamului”, între aceleași unități școlare;
 - acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional: “9 si 10 mai din istoria românilor și a Europei”, între aceleași unități școlare.
- Organizarea de activități și concursuri școlare desfășurate în cadrul unității școlare astfel:
 - Ziua Națională a României, 25 noiembrie 2022;
 - Reîntregirea Neamului, 29 noiembrie 2022;
 - Unirea Principatelor Române, 23 ianuarie 2023;
 - 9 si 10 mai în istoria românilor și a Europei, 8 mai 2023;
 - Obținerea unor rezultate deosebite la concursuri școlare: concursul desfășurat la Liceul Teoretic Lupeni cu tematica „Reîntregirea Neamului,, unde două echipaje au obținut locul I și locul III;

Catedra de geografie:

- În cadrul activității extracurriculare am încheiat acorduri de parteneriat cu unități școlare din Valea Jiului și din județul Hunedoara, pentru organizarea unor simpozioane și concursuri pe teme de geografie a mediului, cultură generală, astfel:
 - acord de parteneriat pentru derularea proiectului educațional : „, Petroșaniul de ieri și de azi “ , tematica fiind cultura generală , cu participarea tuturor liceelor din Valea Jiului , 2022/2023.
- participarea la olimpiada de geografie, faza pe școală ;
- organizarea unor concursuri școlare pe teme de geografia mediului în cadrul unității școlare(prin concurs de referate);
- activitate remedială, prin pregătirea suplimentară a elevilor pentru sesiunea de bacalaureat;
- participarea în proiectul „Prof. 4,, și la cursurile de formare continuă organizate de CCD ;
- obținerea la bacalaureat in sesiunea iunie/iulie a unei promovabilități de cca. 88%.

Catedra de religie:

- organizarea de colinde de sărbătorile de iarnă;
- îndrumarea elevilor și inițierea lor la spovedanie și cuminicatură , în cursul anului bisericesc ;

Catedra de științe socio-umane:

- participarea cu elevii școlii la concursuri școlare;
- participarea la cursurile de formare continuă organizate de CCD;
- prezentarea unor teme de actualitate cum ar fi :„ Identificarea elevilor cu abilități înalte” ,dar și „ Impactul crizei economice la nivel European “ .

Catedra de educație fizică și sport:

-în cadrul acestei discipline, în anul școlar 2022/2023 au fost organizate activități în cadrul unității școlare astfel:

- organizarea campionatului de fotbal la nivelul unității școlare în perioada mai/iunie;
- desfășurarea a două sesiuni ale campionatului de tenis de masă din cadrul unității școlare(sesiunea din decembrie și din mai);
- pregătirea elvilor pentru olimpiada de educație fizică și sport, în cadrul probelor :atletism, fotbal, tenis de masă, șah;
- participarea cu elevi în cadrul olimpiadei de educație fizică și sport, proba , tenis de masă, unde elevii liceului au obținut locul II la fete și locul II la băieți, calificându-se la etapa județeană;
- susținerea unor referate în cadrul Comisiei metodice.

15. ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII

În anul școlar 2022-2023, comisia metodică pentru discipline tehnologice a fost formată din 25 membri (16 ingineri și economiști și 9 maiștri instructori), componența catedrei tehnice fiind următoarea:

1. Andrei Mirela
2. Bolog Cristian Andrei
3. Bolog Vasile
4. Bolosin Constantin
5. Calotă Ștefan Andrei
6. Chelaru Ioana
7. Cioc Mihaela
8. Damian Adrian Valer
9. Dănilă Georgeta
10. Dumbrăvescu Gheorghe
11. Feier Ioana
12. Furdui Daniela
13. Goncea Melinda
14. Ianc Liliana
15. Iascu Carmen Angela
16. Mihăiasă Romeo
17. Parasca Florin
18. Petrovan Roxana
19. Popescu Alin Cristian
20. Postolache Dumitrița
21. Prodan Ionela
22. Sălăgean Gabriela Lucreția
23. Szabo Mirela
24. Vasii Constanța
25. Zoia Dorina

Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: 10 cadre didactice titulare, 13 cadre didactice suplinitoare, 2 cadre didactice plata cu ora. Aceste cadre didactice au predat claselor de elevi cu profil tehnic, domeniile de pregătire: Turism și alimentație, Mecanică, Electric, Electromecanică, Industria textilă, învățământ profesional și liceal, Domeniul Electronică automatizări - Tehnician aparate electromedicale, Domeniul Comerț - Asistent manager, Domeniul Turism și alimentație – Tehnician nutriționist, învățământ postliceal.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu strategia de dezvoltare a școlii, cu planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice, precum și cu dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii și atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

Prin activitățile desfășurate la nivelul catedrei în anul școlar 2022-2023, s-au urmărit următoarele obiective:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate al elevilor, prin orele de teorie, laborator și instruire practică;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenului de Bacalaureat.
Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:
 - Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun;
 - S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3, 4 și 5 de calificare;
 - Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maiștrilor;
 - Stabilirea CDL-urilor. S-au format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:
- Clasa a IX-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Elemente practice în industria ospitalității*, Agentul economic: S.C. Comexim R SRL. Lupeni, Cadru didactic responsabil: POPESCU ALIN CRISTIAN;
- Clasa a IX-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Revizii, reparații tehnice*, Agentul economic: S.C. Lascăr Auto Motors S.R.L., Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE;
- Clasa a IX-a, Domeniul de pregătire: Electric, Electrician exploatare joasă tensiune, Denumirea opționalului: *Aplicații practice în domeniul electric*, Agentul economic: S.C. Diacom Prestcom SRL, Cadru didactic responsabil: ZOIA DORINA;
- Clasa a X-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Eficiența activității în unitățile de cazare și alimentație specifice turismului montan*, Agentul economic: S.C. Comexim R SRL. Lupeni, Cadru didactic responsabil: POPESCU ALIN CRISTIAN;
- Clasa a X-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Elemente structurale ale mașinilor și instalațiilor industriale*, Agentul economic: S.C. Diacom Prestcom SRL, Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE;

- Clasa a XI-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Contabilitate aplicată*, Agentul economic: S.C. Comexim R SRL. Lupeni, Cadru didactic responsabil: CHELARU IOANA;
- Clasa a XI-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Elemente structurale ale mașinilor și instalațiilor industriale*, Agentul economic: S.C. Diacom Prestcom SRL, Cadru didactic responsabil: ZOIA DORINA;
- Clasa a XII-a, Domeniul de pregătire: Turism și alimentație, Tehnician în turism, Denumirea opționalului: *Dezvoltare sustenabilă în turism*, Agentul economic: S.C. Comexim R S.R.L. Lupeni, Cadru didactic responsabil: CHELARU IOANA;
- Clasa a XII-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician mecatronist, Denumirea opționalului: *Sistemul mecanic al unui robot industrial*, Agentul economic: Diacom Prestcom S.R.L., Cadru didactic responsabil: SZABO MIRELA;
- Clasa a XIII-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician prelucrări mecanice, Denumirea opționalului: *Fabricație asistată*, Cadru didactic responsabil: SZABO MIRELA;
- Clasa a XIII-a, Domeniul de pregătire: Electromecanică, Tehnician electromecanică, Denumirea opționalului: *Utilizarea senzorilor și traductoarelor în instalațiile de automatizare*, Cadru didactic responsabil: FURDUI DANIELA;
- Clasa a XIII-a, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician transporturi, Denumirea opționalului: *Legislație în domeniul transporturilor rutiere*, Cadru didactic responsabil: MIHĂIASĂ ROMEO;
- A doua șansă- învățământ secundar inferior, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician prelucrări mecanice, Denumirea opționalului: *Revizii, reparații tehnice*, Agentul economic: S.C. Lascăr Auto Motors S.R.L., Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE;
- A doua șansă- învățământ secundar inferior, Domeniul de pregătire: Mecanică, Tehnician prelucrări mecanice, Denumirea opționalului: *Sisteme de întreținere ale utilajelor și ale mașinilor unelte de prelucrări la rece*, Cadru didactic responsabil: BOLOG VASILE.

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E. privind conținuturile programei școlare, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice etc.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Desfășurarea diferitelor acțiuni specifice conform calendarului de activități.
- Realizarea de asistențe la ore.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Elaborarea și centralizarea temelor proiectelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale, liceu, învățământul profesional, învățământ postliceal.

Membrii catedrei tehnice au colaborat în permanență de-a lungul acestei perioade și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, exemple de bune practici.

Un rol important la realizarea planului de școlarizare și-au adus membrii catedrei tehnice din cadrul comisiei de orientare școlară și profesională, care s-au deplasat, cu mijloace proprii, la diferite școli generale din centrul metodic, prezentând oferta educațională pentru anul școlar 2023- 2024 a Liceului Tehnologic Lupeni. Liceul Tehnologic Lupeni a participat la Târgul de oferte educaționale, desfășurat la Universitatea Petroșani, unde echipa liceului formată din elevi și cadre didactice au prezentat oferta educațională pentru anul școlar 2022- 2023 a Liceului Tehnologic Lupeni.

Liceul Tehnologic Lupeni oferă tinerilor servicii de educație și formare profesională de calitate, promovează performanța, dezvoltarea carierei și cea personală a elevilor, egalitatea șanselor pentru toți participanții, în vederea integrării lor pe piața muncii.

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și

semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile, ținând cont de situația actuală;
- Adoptarea unor modele instructiv-educative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar-liceal, profesional și postliceal;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru s-a urmărit permanent: întocmirea planurilor de lecții, evaluarea elevilor, astfel încât ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, s-a impus ieșirea din "clasic", folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de metodică și o atenție sporită asupra sub/supra evaluării.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, componentele actului didactic au fost eficiente și atent corelate, cu referire la formarea competențelor cheie și a competențelor specializate precizate în Standardele de pregătire profesională pentru calificările profesionale respective.

În perioada 19-20 iunie 2023 s-a desfășurat la Liceul Tehnologic Lupeni vizita de evaluare externă în vederea evaluării externe periodice/ pentru acreditare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Au fost verificate aspecte complexe legate de desfășurarea procesului de învățământ în școala noastră și s-a primit autorizație de funcționare provizorie pentru cele trei calificări solicitate, iar la evaluarea externă periodică din 24 de indicatori, la 18 am primit FB, iar la 6 indicatori B.

De asemenea, elevii Liceului Tehnologic Lupeni au participat la concursul județean "Tehnică și creativitate", sub coordonarea doamnelor profesor Postolache Dumitrița și Prodan Ionela.

În 22 iunie 2023, s-a desfășurat Examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4, la care au fost evaluați 37 de absolvenți ai Liceului Tehnologic Lupeni. Au fost respectate prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică -nivel 4, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.434/2014.

În data de 3 iulie 2023, respectiv 6 iulie 2023, s-a desfășurat examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, nivel 3, unde au fost evaluați un număr de 30 de absolvenți ai învățământului profesional, respectându-se prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2022-2023.

Tot în luna iulie s-a desfășurat și examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal, nivel 5. Au fost evaluați 30 de absolvenți ai învățământului postliceal, Domeniul Electronică automatizări, calificarea Tehnician aparate electromedicale și Domeniul Comerț, calificarea Asistent manager, cu promovabilitate de 100%.

S-au realizat convenții de colaborare/parteneriate pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3, 4 și 5 cu agenți economici.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul anului școlar 2022-2023 și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. • Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. • Utilizarea calculatorului în desfășurarea lecțiilor de către cadrele didactice de specialitate. • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. • Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare pentru CDL-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice. • Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. • Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară (consultații pentru pregătire competențe digitale). • Numărul mare de absențe nemotivate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă. • Valorificarea potențialului uman -profesori și elevi. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. • Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. • Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional

Ca măsuri acțiune pentru eficientizarea procesului educațional, sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- organizarea și desfășurarea Olimpiadei disciplinelor tehnologice, faza județeană și a concursurilor pe meserii;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea testelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;

- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate;
- creșterea capacității profesorilor de a transmite informații și de a educa, păstrând viu interesul copiilor de a participa și de a învăța.
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei pentru anul școlar 2022-2023, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

16. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Întocmit astăzi, în urma analizei activității comisiei pentru dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică.

Activitatea comisiei pentru dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor planului managerial al comisiei, planului operațional și a obiectivelor propuse ale Liceului Tehnologic Lupeni.

Pe parcursul anului școlar 2022- 2023 în cadrul Comisiei pentru dezvoltare personală și evoluție în cariera didactică s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Hunedoara;
2. Întocmirea, verificarea și transmiterea la ISJ Hunedoara a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice și/ sau a studiilor postuniversitare în credite profesionale transferabile.
3. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
4. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ Hunedoara;
5. Transmiterea la ISJ Hunedoara a cererilor de preînscrisere la gradele didactice;
6. Transmiterea la CCD Hunedoara a documentelor solicitate.

Pe parcursul anului școlar 2022- 2023, următoarele cadre didactice au susținut inspecții în vederea obținerii DEFINITIVATULUI

DÎLJA INGRID SIMONA

LUNGU MARIA MIRABELA

7. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare , modele de fișe de lucru);
8. Analiza nevoilor de formare din școală a cadrelor didactice. Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale.

În anul școlar 2022-2023 au finalizat programe de formare continuă următorii profesori:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	CURS DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC Programe oferite de furnizori acreditați și / sau autorizați
1.	BUCUR AURELIA	Director Prof.Fizică	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație “Prof de 10”

2	BUCUR AURELIA	Director Prof.Fizică	PROF III-Profesionalizarea carierei didactice . Management educational în conext mentorat – Ministerul Educației
3.	CRÎMU GHEORGHE	Director adjunct Prof.Informatică	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație “Prof de 10”
4	CRÎMU GHEORGHE	Director adjunct Prof.Informatică	PROF III-Profesionalizarea carierei didactice . Management educational în conext mentorat – Ministerul Educației
5	Răducu Adriana	Prof.Matematică- Fizică	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație “Prof de 10”
6	Răducu Adriana	Prof.Matematică- Fizică	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
7	Ciucu Cristina	Prof. Lb. Română	PROF III-Profesionalizarea carierei didactice . Management educational în conext mentorat – Ministerul Educației
8	Vasiu Constanta	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație “Prof de 10”
9	Vasiu Constanta	Prof.Disciplin tehnice	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
10	Ambruș Veronica	Prof. Lb. Engleză	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație “Prof de 10”
11	Ambruș Veronica	Prof. Lb. Engleză	PROF III-Profesionalizarea carierei didactice . Management educational în conext mentorat – Ministerul Educației
12	Napău Stoica Alina	Prof.Economie	Reconversie profesional- Economia Turismului, Comerțului si Serviciilor, Universitatea Petroșani
13	Napău Stoica Alina	Prof.Economie	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
14	Perca Minodora-Elis	Prof.Matematică- Fizică	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație “Prof de 10”
15	Perca Minodora-Elis	Prof.Matematică- Fizică	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației

16	Lungu Maria Mirabela	Prof. Lb Franceză	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
17	Lungu Maria Mirabela	Prof. Lb Franceză	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
18	Dilja Ingrid	Prof. Lb. Engleză	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
19	Dilja Ingrid	Prof. Lb. Engleză	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
20	Popa Nica Loredana	Prof. Lb. Română	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
21	Popa Nica Loredana	Prof. Lb. Română	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
22	Mutică Petru	Prof. Chimie	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
23	Mutică Petru	Prof. Chimie	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
24	Chelaru Florica	Prof. Turism	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
25	Chelaru Florica	Prof. Turism	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
26	Mihăiasă Romeo	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
27	Ianc Liliana	Prof.Turism	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
28	Furdui Daniela	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
29	Furdui Daniela	Prof.Disciplin tehnice	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
30	Bădilă Claudiu	Prof. Geografie	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
31	Bădilă Claudiu	Prof. Geografie	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației

32	Andrei Mirela	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
33	Andrei Mirela	Prof.Disciplin tehnice	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
34	Dănilă Georgeta	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
35	Dănilă Georgeta	Prof.Disciplin tehnice	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
36	Sălăjean Gabriela	Prof Alimentație Publică	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
37	Sălăjean Gabriela	Prof Alimentație Publică	Reconversie profesională Ingineria produselor alimentare, Universitatea Dunărea de Jos Galați
38	Zoia Dorina	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"
39	Zoia Dorina	Prof.Disciplin tehnice	PROF IV- PROFESIONALIZAREA CARIEREI DIDACTICE- Ministerul Educației
40	Szabo Mirela	Prof.Disciplin tehnice	STRATEGII DIDACTICE, DASCĂL DE 10- Centrul de perfecționare în educație "Prof de 10"

9. Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
10. Realizarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice cu competențe recunoscute în diferite domenii.
11. Intocmirea rapoartelor de activitate ale comisiei.
12. Participarea la acțiunile de informare și instruire ale C.C.D.

17. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea de conducere a școlii a fost realizată de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, coordonate de directorul școlii în conformitate cu organigrama de funcționare a școlii.

Directorii școlii și-au desfășurat activitatea conform planului managerial întocmit. S-au întocmit toate documentele manageriale necesare activității manageriale, s-au coordonat și supravegheat activitatea tuturor comisiilor, s-a întocmit, verificat și avizat orarul școlii. Au verificat programul REVISAL, EDUSAL și l-au reactualizat, au întocmit încadrarea și proiectul planului de încadrare pe anul școlar 2022-2023.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar și ori de câte ori a fost nevoie.

Există o bună circulație a informației .

Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație și-au desfășurat activitatea conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr.4183/04.07.2022 , OME nr 5154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație sin unitățile de învățământ preuniversitar

Performanțele managementului:

- a.Funcționarea școlii profesionale de trei ani profil electrician, mecanic și industria textilă, conform solicitărilor agenților economici.
- b.Autorizare calificări noi pentru învățământ profesional, solicitate de SC JIUL CONSTRUCT SRL
- c.Evaluare externă ARACIP pentru nivel 3 și nivel 4.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia :

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- S-au desfășurat activități metodice în cadrul catedrelor și comisiilor;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare;
- Autorizare calificări noi pentru învățământ profesional, solicitate de SC JIUL CONSTRUCT SRL
- Evaluare externă ARACIP pentru nivel 3 și nivel 4.

Puncte slabe

- Rezultate destul de slabe la examenul de bacalaureat
- S-au înregistrat unele abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- S-a înregistrat un număr mare de absențe în rândul elevilor;
- Prezență redusă a elevilor la pregătirea suplimentară pentru examenul de bacalaureat;
- Colaborarea cu părinții și implicarea acestora în viața școlii a fost slab reprezentată.

PLAN DE MĂSURI

Planurile de activitate pentru anul școlar 2023-2024 vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire	Responsabili de catedră	20 oct 2023

		suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare		
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere Responsabili de catedră	Conform grafic
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia Diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de prevenire a violenței Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev și a utilizării platformelor educaționale	Responsabil comisia de mentorat	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative	Conducere	Permanent

calității procesului instructiv- educativ	Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
	Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	La termenele stabilite de ARACIP

Director,

Prof. Aurelia Bucur

