



LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	Procedura operațională privind Selecția cadrelor didactice însoțitoare a elevilor beneficiari în cadrul Proiectului Erasmus+, Acțiunea KA122-VET <i>Stagii de practică pentru dezvoltare profesională și personală</i> 2025-1-RO01-KA122-VET- 000322519	Ediția nr. 1 Revizia 0 Pagini 14 Exemplar nr 1
PO-02-2025		

**Selecția cadrelor didactice însoțitoare a elevilor beneficiari în cadrul Proiectului Erasmus+,
Acțiunea KA122-VET
*Stagii de practică pentru dezvoltare profesională și
personală*
2025-1-RO01-KA122-VET-000322519**

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI, JUD. HUNEDOARA, România.

Proiectul urmărește creșterea nivelului calitativ de pregătire al elevilor din LTL, din învățământul liceal, clasele a XI-a, a XII-a și din învățământul profesional clasa a XI a, prin formarea unor priceperi și deprinderi care să răspundă solicitărilor specifice pieții muncii din Europa și să permită îmbunătățirea nivelului de relaționare și comunicare între elevi, dar și între elevi și viitorii parteneri europeni.

A. SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎNSOȚITOARE:

LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI, selectează 4 cadre didactice în vederea constituirii grupului de însoțitori ai elevilor beneficiari în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519. Proiectul este finanțat de UE prin programul Erasmus +, Acțiunea Cheie 1, VET Mobility.

Grup țintă:

4 cadre didactice angajate ale Liceului Tehnologic Lupeni

Perioadele mobilității și destinațiile: vor fi stabilite în funcție de discuțiile cu partenerii intermediari și de organizațiile de primire.

III.CRITERII DE SELECȚIE AGRUPULUIȚINTĂ

III.1 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

- Participantul trebuie să fie profesor al Liceului Tehnologic Lupeni;
- Candidatul nu beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE;
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

III.2 CONDIȚII DE SELECȚIE:

- Cunoștințe cel puțin medii ale limbi străine de circulație internațională (în special limba engleză) sau a limbii țării unde are loc mobilitatea;
- Bune abilități de comunicare și diseminare a informațiilor;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Cunoștințe de cultură generală și tehnică;

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

- Implicare în alte proiecte, activități de voluntariat, activități extrașcolare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Disponibilitate;
- Dorința de cunoaștere și de dezvoltare personală continuă;
- Creativitate;
- Spiritul de responsabilitate și seriozitate, angajament de participare la activitățile proiectului;
- Motivație puternică pentru implicarea în proiect.

III. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

- ☐ Cerere de înscriere (formular tip – anexa 1);
- ☐ Copie xerox după cartea de identitate;
- ☐ CV în format Europass (formular tip);
- ☐ Acord de voluntariat (anexa 2);
- ☐ Declarația privind excluderea finanțării multiple (anexa 3);
- ☐ Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 4);
- ☐ Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 5)
- ☐ Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 6);

IV. DISEMINAREA PROIECTULUI ÎN RÂNDUL PROFESORILOR :

IV.1 Informarea profesorilor are în vedere două aspecte principale:

- ☐ cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- ☐ cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea profesorilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare: - eveniment de lansare a proiectului; - discuții directe cu profesorii despre obiectul mobilităților; - pagina web și pagina de facebook a școlii; - avizierul proiectului din unitatea școlară.

IV.2 Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către profesori la comisia de selecție organizate la nivelul unității școlare.

IV.3. Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. Toate dosarele de candidatură ale profesorilor sunt păstrate într-un biblioraft special.

IV.4. Evaluarea și selecția.

Atribuții ale comisiei de selecție:

- ☐ preluarea dosarelor de înscriere de la secretariat (membrii comisiei de selecție) și verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate;
- ☐ completarea Fișei de evaluare/candidat (Anexa 13). Acordă punctajele în consens și ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ☐ întocmirea procesului verbal de selecție (Anexa 14);
- ☐ centralizarea rezultatelor selecției;
- ☐ afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect);

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

☐ întocmirea raportului activității de selecție. Eventualele contestații se rezolvă de către comisia de analiză a candidaturilor în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

V. Dispoziții finale

V.1 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților.

Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

V.2 Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

V.3 Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația proiectului.

V.4 Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management al proiectului!

Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

IMPORTANT:

SELECȚIA PARTICIPANȚILOR VA FI REALIZATĂ DE CĂTRE COMISIA DE SELECȚIE NUMITĂ PRIN DECIZIE INTERNĂ DE CĂTRE CONDUCEREA ȘCOLII, ASTFEL ÎNCÂT SĂ FIE EVITAT CONFLICTUL DE INTERESE.

VI.

(1) Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- ☐ un președinte (directorul institutiei);
- ☐ trei-patru membri (profesorul responsabil al proiectului, responsabilul cu activitatea educativă școlară și extrașcolară/responsabil proiecte europene, propunătorul și autorul proiectului, profesor cu experiență în managementul proiectelor Erasmus Plus);

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- ☐ informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- ☐ primirea dosarelor candidaților;

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>



- ☐ evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
 - ☐ stabilirea candidaților admiși;
 - ☐ anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- (4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
- ☐ responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
 - ☐ transparența procesului de selecție;
 - ☐ respectarea termenelor stabilite.

Anexe:

- ☐ **Anexa 1: Cerere de înscriere**
- ☐ **Anexa 2: Acord de voluntariat**
- ☐ **Anexa 3: Declarația privind excluderea finanțării multiple**
- ☐ **Anexa 4: Acord privind utilizarea datelor personale**
- ☐ **Anexa 5: Acord privind utilizarea imaginii personale**
- ☐ **Anexa 6: Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect**
- ☐ **Anexa 7: Proces verbal de selecție**
- ☐ **Anexa 8: Registru de înregistrare a dosarelor de candidatură**
- ☐ **Anexa 9: Proces verbal de verificare a dosarelor**
- ☐ **Anexa 10: CV Europass**
- ☐ **Anexa 11: Etapele de selecție**

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>



Nr. /

Către,

Comisia pentru selecția beneficiarilor proiectului Erasmus+ “*Stagii de practică pentru dezvoltare profesională și personală*”, nr. referință: 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a (*nume și prenume cu majuscule*), cadru didactic titular/ suplinitor, specializarea.....la Liceul Tehnologic Lupeni, vă rog să-mi aprobați înscrierea ca profesor însoțitor al elevilor din grupul țintă în cadrul proiectului , “*Stagii de practică pentru dezvoltare profesională și personală*”, cu numărul de referință 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- ☐ Cerere de înscriere (formular tip– anexa 1);
- ☐ Copie xerox după cartea de identitate;
- ☐ CV în format Europass (formular tip);
- ☐ Acord de voluntariat (anexa 2);
- ☐ Declarația privind excluderea finanțării multiple (anexa 3);
- ☐ Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 4);
- ☐ Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 5)
- ☐ Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 6).

Data:

Semnătură:

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>



ACORD DE VOLUNTARIAT

Subsemnatul/a.....CNP.....domiciliat/ă în..... str.....nr bl ap..... telefon..... email..... sunt de acord să particip ca voluntar, ocupând poziția profesor însoțitor al elevilor din grupul țintă al proiectului “Stagii de practică pentru dezvoltare profesională și personală”, cu numărul de referință 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519 finanțat de Uniunea Europeană.

În situația acceptării mele, mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Semnătura:

Data:

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

Anexa 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE**

Subsemnatul/a.....CNP.....domiciliat/
ă în..... str.....nr bl ap.....
telefon..... email..... profesor însoțitor al elevilor din
grupul țintă al proiectului “Stagii de practică pentru dezvoltare profesională și personală”, cu numărul de
referință 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519 finanțat de Uniunea Europeană, cunoscând dispozițiile
articolului 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat și nu
beneficiez de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea
cheltuielilor legate de servicii de consiliere și orientare profesională și/sau de stagii de practică.

Semnătura:

Data:

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a (nume și prenume).....,
domiciliat(ă) în localitatea....., județul.....,
strada....., posesor al CI seria..... numărul....., eliberat
de....., la data de....., CNP....., beneficiar al proiectului nr.
2025-1-RO01-KA122-VET-000322519, declar că am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele
mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele
personale în cadrul proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519, iar aceste date corespund
realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind
protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu
modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea
datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin
Legea nr. 506/2004.

De asemenea, declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări
video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului,
facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat
informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de
candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în
eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus
(reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț
echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

**ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE**

Subsemnatul/a.....,
CNP.....domiciliat/ă în.....
str.....nr bl ap.....
telefon..... email..... identificat cu ... seria
..... numărul valabil până la data..... declar că sunt de acord ca datele personale
ale mele, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul
proiectului susmenționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în
presa locală.

Data:

Semnatura:

Anexa 6

DECLARAȚIE CHELTUIELI

Subsemnatul/a ,
CNP..... domiciliat/ă în.....
str.....nr bl ap.....telefon.....
email.....identificat cu ...CI/ PASAPORT seria numărul
..... valabil până la data..... In calitate profesor însoțitor
declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie,
renunțarea la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, mă va obliga
să rambursez integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru
achiziționarea unui bilet de călătorie pentru o altă persoană.

Data,

NUME SI PRENUME:

.....

Semnătura

.....

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,**Tel/fax: +4(0)254560779**e-mail: gsimlupeni@yahoo.compagina web: <http://ltehlhd.ro/>

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi....., cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a cadrelor didactice însoțitoare ale elevilor beneficiari ai proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519 finanțat de Uniunea Europeană.

Au fost analizate un număr de..... dosare ale candidaților.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj	Rezultat Admis/ respins/ rezervă
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Director: BUCUR AURELIA

Director adjunct: CRÎMU GHEORGHE

Psiholog școlar: JULECĂTEAN DORINA

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi,..... după verificarea dosarelorde candidatură a cadrelor didactice însoțitoare în cadrul proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA122-VET-000322519 finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii)și intră în procesul de selecție propriu-zis,iar.....sunt respinse. Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Eligibilitate	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,**Tel/fax: +4(0)254560779**e-mail: gsimlupeni@yahoo.compagina web: <http://ltehlhd.ro/>



LICEUL
TEHNOLOGIC
LUPENI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



Funded by the
European Union

Anexa 9

CURRICULUM VITAE

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,
Tel/fax: +4(0)254560779
e-mail: gsimlupeni@yahoo.com
pagina web: <http://ltehlhd.ro/>



ETAPELE DE SELECȚIE

Etapa

Informarea profesorilor Termen 10.09.2025

Depunerea dosarelor și analiza acestora Termen 15.09.2025

Selecția participanților și a rezervelor 18.09.2025

Afișarea rezultatelor și a listei de rezerve 19.09.2025

Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora prin publicarea rezultatelor finale 19.09.2025

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimlupeni@yahoo.com

pagina web: <http://ltehlhd.ro/>