



Nr. .... 1638 / 01.10.2019 .....

APROBAT  
În ședința Consiliului profesoral din  
01.10.2019

VALIDAT  
În ședința Consiliului de administrație din  
02.10.2019

## PLAN MANAGERIAL

### An școlar 2019-2020

Motto: „Adevărat că mai cinstit lucru nu este în lume și mai scump și mai curat,  
decât omul procopsit la învățătură.” - **Mihail Sadoveanu**

#### VIZIUNEA ȘCOLII

„Viitorul înseamnă dezvoltarea serviciilor și utilizarea tehnologiilor moderne”

#### BAZA LEGALĂ

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

Legea 1/2011 – Legea educației naționale

- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordinul nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 3191/ 2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 5005/12.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: [gsimlupeni@yahoo.com](mailto:gsimlupeni@yahoo.com)

pagina web: <http://ltehhd.ro/>



- Ordinul nr. 5222/29.08.2011 privind metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului tehnologic care au parcurs un stagiul de pregătire practică;
- Ordinul nr. 4421/27.08.2014 de modificare a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului superior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică;
- Ordinul nr. 4888/26.08.2013 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 2 ani.
- Legea 269/16.06.2004 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Hotărârea nr. 1.488/9.09.2004 și Ordinul nr. 4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare; HG 712 din 2018 – modificarea art.2 HG 1488 din 2004 criterii acordare;
- Ordinul nr. 5460/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; • Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; • H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Ordinul nr. 5529/4.10.2011 privind aprobarea programelor școlare pentru educația de bază din cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior; •
- Ordinul nr. 4932/ 29.08.2013 privind modificarea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu



recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat

- Ordinul nr. 3152/24.02.2014 privind aprobarea Planului cadru de învățământ pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani;
  - OMEN nr.4909/23.08.2019 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a aclificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019-2020:
  - Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;
  - Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
  - Ordinul 3554/2017 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România ( SIIR ) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
  - Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
  - Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;
  - Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- În calitate de stat membru al Uniunii Europene, România trebuie să își coreleze sistemul de învățământ cu cel european, astfel că, și în elaborarea Planului Managerial, trebuie avute în vedere următoarele documente:***

- Raportul European asupra calității în școală prin cei 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – MECT, mai 2005
- Educație și formare, 2010. Succesul strategiei de la Lisabona, Comisia europeană, 2001
- MECT – Organismul intermediar POSDRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune economică și socială a Uniunii Europene, 2007 – 2013
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2007 – 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean – Monnet – Parlamentul European și Consiliul UE, 14 iulie 2004
- Ordinul MECI nr. 43456 / 12.06.2009
- Ordinul MECI nr. 5132 / 10.09.2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul MECTS nr. 4034 – 2.06.2010, OMECI nr. 3411 / 16.03.2009, OMECTS nr. 3331 / 25.02.2010, OMECTS nr. 3081 / 27.01.2010, OMECI nr. 3412 / 16.02.2009, OMECI nr. 3423 / 18.03.2009, OMECI nr. 3313 / 2.03.2009, OMECI nr. 4859 / 31.08.2009, OMECT nr. 4760 / 26.07.2006, Nota nr. 40111 / 19.07.2010, Adresa MECTS nr. 43657 / 3.09.2010



## ARGUMENT

Trăim într-o societate dinamică ce se află într-o continuă adaptare, transformare, mișcare. Schimbările majore din societatea actuală se reflectă îndeosebi în sistemul educațional. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în 3 trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod natural și general acceptat de a-și construi identitatea și personalitatea: "sunt ceea ce învăț și cum învăț". Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor sec. XXI. Aceasta presupune responsabilitate și capacitate de adaptare, competențe de comunicare, creativitate și curiozitate intelectuală, gândire critică și sistemică, informații și abilități media, capacități de colaborare și interrelaționare, identificarea, formularea și soluționarea problemelor, responsabilitate socială. Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților sociale, economice, politice, ideologice în beneficiul concret al elevului. Prezentul Plan managerial este în acord cu misiunea și viziunea școlii, cu cerințele legislației privind asigurarea calității în educație, cu recomandările Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional.

Planul managerial pentru 2019/2020 este elaborat pornind de la următoarele dorințe:

- Este necesar un învățământ profesional și profesional dual care să pregătească meseriași calificați pentru specializările dorite de agenții economici din zonă;
- Este nevoie de învățământ bine finanțat în societate;
- Este necesar un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informationale a învățământului, secondarea sau înlocuirea didacticii bazată pe retorică de tehnologiile audio –vizuale moderne;
- Trebuie să avem un învățământ deschis pentru mai mulți copii și tineri, mai mulți elevi trebuie să aibă posibilitatea obiectivă de a învăța potrivit înclinațiilor. Este rațional să devenim, la rândul nostru, oameni care învățăm continuu cunoștințe utile pentru fiecare persoană ;
- Avem nevoie de un învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire prin opționalizarea pe discipline;

## ANALIZA SWOT

SWOT	FACTORI POZITIVI	FACTORI NEGATIVI
<b>FACTORI EXTERNI</b>	<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acordarea de burse profesionale elevilor înscriși la școala profesională</li> <li>▪ acordarea de ajutoare bănești „Bani de liceu” elevilor cu situație financiară precară de la guvern;</li> <li>▪ înființarea învățământului profesional dual la solicitarea SC Diacom Prestcom SRL și SC COMEXIM R SRL</li> <li>▪ includerea școlii noastre în proiectul ROSE – OFER! cu derularea unor activități remediale și extrașcolare atractive pentru elevi, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare</li> <li>▪ organizarea de activități extracuriculare atractive.</li> <li>▪ Colaborarea cu numeroși parteneri</li> <li>▪ existența unui proiect pe fonduri europene accesat de Primăria Municipiului Lupeni pe AXA VEST pentru reabilitarea și dotarea liceului nostru</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PERICOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența în zonă a unor agenți economici cu capacitate foarte mică de absorbție a absolvenților ;</li> <li>- existența în zone apropiate a unor școli cu profiluri apropiate ( Liceul Retezat Uricani)</li> <li>- restrângerea , în viitor , a activității în domeniul minier , ceea ce implică o fluctuație mare a populației școlare ;</li> <li>- reducerea populației școlare care va intra în învățământul postgimnazial;</li> <li>- indicatorul număr de elevi/profesor, în perspectiva descentralizării, poate deveni critic din perspectiva declinului demografic și a existenței a două licee într-un municipiu cu un număr de 30.000 de locuitori;</li> </ul>



SWOT	FACTORI POZITIVI PUNCTE TARI	FACTORI NEGATIVI PUNCTE SLABE
<b>FACTORI INTERNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tradiția școlii :Liceul datează de peste 95 de ani, înființarea sa având un larg ecou.</li> <li>▪ Cadru natural favorabil.</li> <li>▪ Lipsa conflictelor sau tensiunilor de ordin etnic sau religios;</li> <li>▪ Starea generală a clădirii este bună ca urmare a reparațiilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de catre întreg personalul școlii.</li> <li>▪ Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> <li>▪ Utilizarea AEL</li> <li>▪ Baza materială bună</li> <li>▪ Încadrarea cu personal didactic :- 22 titulari, din totalul de 41 cadre didactice;-doctorat –2;-cu gradul didactic I –22;-cu gradul didactic II –7;-cu gradul didactic definitivat -6;debutanți-6</li> <li>▪ existența unui autoturism pentru școala de șoferi penru elevii de la școala profesională profil mecanic auto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ -Disfuncționalități ale fluxului informațional în cadrul liceului atât pe verticală cât și pe orizontală;</li> <li>▪ -Disfuncționalități ale fluxului informațional între liceu și instituțiile partenere;</li> <li>▪ -Insuficienta preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor;</li> <li>▪ -Slabe accente pe asigurarea unui învățământ orientat spre valori</li> <li>▪ -Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.;</li> <li>▪ -Existența unor ateliere cu acoperișul prăbușit, care nu se mai folosesc și de a căror existență a fost permament informată Primăria Municipiului Lupeni</li> </ul>

## OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de CCD și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Directia Generala de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Înființarea școlii profesionale cu învățământ dual cu parteneri agenți economici din zonă.
- Includerea școlii în proiectul ROSE –OFER! Și desfășurarea unor activități atractive pentru elevi

## AMENINȚĂRI

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Creșterea cifrei abandonului școlar, absentivismului în rândul elevilor;



- Existența unui număr foarte mare de exmatriculați la nivel de școală, în mod special la cursurile de seral, datorată elevilor care se înscriu dar nu continuă cursurile pentru că pleacă din țară;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele priorități strategice:

1. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;
2. Creșterea siguranței în școală
3. Extinderea ofertei educaționale prin introducerea învățământului profesional;
4. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale la nivel local, național și internațional;
5. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii.

#### OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

- O1. Optimizarea managementului instituțional
- O2. Asigurarea calității serviciilor oferite prin școală
- O3. Dezvoltarea capacității instituției în vederea elaborării și gestionării de proiecte.
- O4. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare.
- O5. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală și comunitară
- O6. Formarea și dezvoltarea resurselor umane

#### O1. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și CDL)
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu cererile pieței muncii și susținerea aprobării în CLD.
- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic / Reactualizarea fișelor posturilor
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a responsabililor de catedre și comisiilor metodice
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.
- Verificarea respectării ROFUIP și ROI de către toți angajații școlii
- Organizarea formală la nivel de unitate : compartimente funcționale; comisii / catedre comunicare, interrelaționare monitorizare, evaluare compartimente
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul unității de învățământ politicile educaționale ale M.E.N. pentru învățământul preuniversitar
- Reactualizare și întocmire Plan Operațional 2018 – 2019
- Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, disponibilizare, concediere și pensionare 13
- Realizarea execuției bugetare și planul de achiziții.
- Alocarea burselor, distribuirea abonamentelor de transport și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.
- Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.
- Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație
- Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a raportului de evaluare internă
- Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizari etc ...
- Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale ISJ, cu politica M.E.N. în domeniul calității în educație.
- Monitorizarea aplicării ROI de către elevi și profesori profesori



- Proiectarea activității de asistențe pentru anul școlar 2018/2019.
  - Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală.
  - Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare.
  - Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.
  - Asigurarea bazei legislative corecte pentru toți angajații școlii (fișe post, contracte individuale de muncă, decizii de salarizare, etc.)
  - Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ O2.
- ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR OFERITE PRIN ȘCOALĂ**
- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități

## O2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR OFERITE PRIN ȘCOALĂ

- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice vârstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi.
- Crearea de cabinete specializate pentru utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi
- Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabinete și laboratoare, etc.
  - Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare
- Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplilor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră.
- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice .
- Monitorizarea activității de evaluare școlară;
- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul comisiilor metodice
- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile
  - Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali /comunități în vederea promovării ofertei educaționale

## O3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN VEDEREA ELABORĂRII ȘI GESTIONĂRII DE PROIECTE

- Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor de colaborare internațională.
- Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din țară și din UE
- Motivarea, facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă

## O4. UTILIZAREA EFICIENTĂ, LA NIVELUL STANDARDELOR NAȚIONALE, A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Menținerea legăturii permanente cu Primăria privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare cu mijloace fixe și obiecte de inventar.
- Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern, de calitate.
  - Acordarea de premii, burse, popularizarea rezultatelor pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade, concursuri școlare, întreceri sportive.



- Implicarea psihologului școlar în activitatea școlii.
- Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.
- Monitorizarea activității catedrelor
- Relații cu părinții
- Promovarea exemplelor de bună practică în cadrul comisiilor metodice

#### 05. FUNDAMENTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI COMUNITARĂ

- Informarea și sensibilizarea elevilor și părinților cu privire la strategia de dezvoltare locală , zonală, națională
- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDL;
- Corelarea curriculumului conform nevoilor partenerilor locali
- Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socioprofesională a absolvenților;
- Integrarea și monitorizarea copiilor cu cerințe educaționale speciale
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu cererile pieței muncii și susținerea aprobării în CDL.

#### 06. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, asistențe la lecții, rezultate la examene de titularizare și grade didactice;
  - Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare
  - Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă
  - Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice psihopedagogice realizate la nivelul școlii
  - Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare
- Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți
- Acordarea calificativelor parțiale și anuale pentru activitatea desfășurată

### 1. CURRICULUM

#### **Obiective:**

- a. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- b. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente
- c. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității.
- d. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate
- e. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- f. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

#### **Indicatori de performanță:**

- Concordanța cu documentele M.E.N.
- Realizarea standardelor, progres.
- Respectarea precizărilor din OMECTS, OMEN, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine.



- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

## **2. MANAGEMENTUL ȘCOLAR**

### **Obiective:**

- a. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
- b. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- c. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

### **Indicatori de performanță:**

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspecției;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor
- Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

## **3. RESURSE UMANE**

### **Obiective:**

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitatea școlară.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
5. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

### **Indicatori de performanță:**

- Actualitate, complexitate;
- Calitate;
- Varietatea ofertei
- Respectarea standardelor;
- Adecvarea la nevoile specifice;
- Calitate;
- Legalitate.

## **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

### **Obiective:**

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe



comune

3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc..

**Indicatori de performanță:**

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.N.

## 5. RESURSE MATERIALE

**Obiective :**

1. Fluidizarea fluxului informațional dintre Liceu, MEN, ISJHD, C.C.D. și alte instituții
2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale

**Indicatori de performanță:**

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii.

## 6. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINEA

**Obiective :**

1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Aplicarea normelor prevăzute în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR)
3. Organizarea unor modalități de informare și documentare pentru uzul publicului

**Indicatori de performanță:**

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative
- Adecvarea față de nevoile specifice .

**Din analiza SWOT rezultă următoarele:**

- Oferta educațională a unității școlare este diversificată, în urma autorizărilor ARACIP pentru nivel 3 și 5;
- Dezinteresul elevilor față de școală relevat prin numărul mare de absențe din învățământul obligatoriu;
- Necesitatea cointeresării elevilor (proveniți din familii cu venituri reduse sau dezorganizate) pentru frecventarea cursurilor, cu sprijinul Comunității Locale și al agenților economici;
- Insistarea în refacerea acoperișului atelierelor de mecanică, cu sprijinul primăriei;
- Continuarea refacerii și modernizării bazei materiale;
- Promovarea imaginii unității școlare în plan local, județean, național și internațional;
- Atragerea cadrelor didactice calificate pentru noile calificări;
- Organizarea de activități extrașcolare pentru elevi și atragerea lor pentru petrecerea timpului liber în mod cât mai plăcut;



**Plan managerial 2019-2020**

N r. C rt	Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/ Standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<b>Curriculum</b>	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	- Cunoașterea și aplicarea curriculum național - Elaborarea ofertei de CDL în parteneriat educațional - Monitorizarea aplicării curriculumului	Echipa manag. Șefi de catedre  Comisia CDS și CDL	01.09.2019 01.03.2020	Ordinele MEN Opțiunile elevilor și unității școlare	Nivelul cunoașterii curriculumului Gradul de aplicare al curriculumului Nr. și denumirea CDL-urilor
		Activități de formare a competențelor de bază	- Proiectarea activității didactice - Metode de învățare - Spirit antreprenorial - Monitorizarea actului educațional - Concursuri școlare - Lecții AEL, competențe IT	Comisia orar Consilier educativ Comisia parteneriate și resurse extrabugetare	09.09.2019 30.06.2020	Orar, Plan de activități extracurriculare Asistențe la ore Realizarea parteneriatelor cu agenții economice și comunitatea locala	Numărul mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare Gradul de dotare cu tehnologie informatică și de comunicare Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
2.	<b>Management</b>	Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	- Proiectarea activității manageriale - Monitorizarea, consilierea elaborării programelor manageriale și raporturilor de analiză a CA, CP, celorlalte comisii din școală - Monitorizarea participării școlare (plan școlarizare, programe de recuperare, prevenire abandon)	Responsabil SIIR Inginer Sistem Șefi catedre Consilierul educativ Echipa managerială	10.10.2019 Permanent 29.09.2019 10.10.2019 Permanent	Grafic asistențe ore Raport analiza și activități comisii Program de recuperare și prevenire a abandonului	Existența, structura, și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)  Organizarea internă a unității de învățământ



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respectarea legislației școlare și privind politica de personal</li> <li>-Bază materială optimă pentru realizarea standardelor educaționale</li> <li>-Asigurarea și utilizarea optimă a surselor de finanțare</li> <li>-Repartizarea judicioasă a sarcinilor (fișe post, decizii)</li> <li>-Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru acordarea de recompense și stabilirea calificativelor anuale</li> <li>-Gestionarea conflictelor</li> <li>-Diseminarea informației</li> </ul>	Contabil șef Secretar șef Consiliul de Administrație		școlar Ordine MENC, Dispoziții ISJ Dotare cabinete Fișele posturilor Decizii Analiza fișa de observare a lecției Dispoziții Referate	Sistemul de comunicare internă și externă
	Formarea managerială și realizarea culturii manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificarea nevoilor</li> <li>-Stagii, module de formare</li> <li>-Schimburi de experiență</li> <li>-Formare continuă</li> </ul>	Echipa managerială Responsabil perfecționare	Permanent	Perfecționare ISJ și CCD. Schimb de experiență cu licee din Valea Jiului și alte județe	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)  Organizarea internă a unității de învățământ
	Formarea continuă și perfecționarea personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificarea nevoilor</li> <li>-Asigurarea participării personalului (stagii, module, simpozioane, etc.)</li> <li>-Mentorat</li> </ul>	Responsabil perfecționare	29.10.2019	Centralizare solicitări cadre didactice	Gradul de identificare a nevoilor și planul de măsuri Activitatea metodică a cadrelor didactice
<b>3. Dezvoltare instituțională</b>	Plan strategic de dezvoltare al unității în parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Curriculum</li> <li>-Management</li> <li>-Evaluare</li> <li>-Comunicare</li> </ul>	Echipa managerială Consiliul de administrație	30.10.2019	Plan de acțiune al școlii 2019-2023	Existența, structura, și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) Organizarea internă a unității de învățământ

	educațional					Sistemul de comunicare internă și externă
	Oferta educațională	-Parteneriat -Monitorizarea inserției școlare a absolvenților -Consilierea părinților și a elevilor	Echipe manageriale Secretariat Președintele Comitetului de părinți	29.09.2019	Analiza situației continuării studiilor după clasa a XII a Comitetul de părinți pe școală	Formularea ofertei educaționale / existența ofertei educaționale
	Concordanța alocării resurselor	-Resurse umane -Resurse financiare -Resurse materiale -Resurse informaționale -Colaborare cu compartimentele ISJ	Secretarul șef Contabilul șef Inginerul de sistem	Permanent	Personalul unității școlare Bugetul de venituri și cheltuieli	Sursele de constituire a bugetului școlii Execuția bugetară
<b>4. Evaluare instituțională</b>	Evaluarea instituțională a activității unității de învățământ	-Grafic asistențe -Fișe de evaluare -Monitorizarea / îndrumarea, întocmirea de rapoarte, informări, procese verbale, studii și programe de măsuri pentru valorificarea activității de evaluare instituțională (fluxuri școlare, rezultate școlare, rezultate examene de finalizare a studiilor, rezultate la olimpiade, progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline, munca educativă și bursele de merit) -Evaluarea personalului -Criterii pentru acordarea obiectivă a recompenselor, salariilor și gradații de merit, ordine, distincții, decorații	Consiliul de Administrație Șefii de catedre	Permanent	Dosare, grafic asistențe ore, fișe de evaluare, rapoarte, procese verbale Rezultate la concursuri școlare Fișe de evaluare a personalului	Evaluarea calității corpului profesoral Constituirea bazei de date a organizației



	Asigurarea calității	-Comisia de asigurare a calității și evaluării din unitate	Responsabil Comisie de evaluare si asigurare a calității	Permanent	Documente comisie	Proceduri interne de asigurare a calității Strategia de dezvoltare a personalului	
5.	<b>Comunicare</b>	Consilierea facilitarea schimbului informații	-Bancă de date -Flux informațional cu unitățile școlare, ISJ, consiliul local -Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul -Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor -Parteneriat educațional -Mass media	Ing. Sistem Secretariat	Permanent	Participarea la ședințele de la ISJ si CCD Sistem informațional	Nivelul completării bazei de date a unității școlare

Director,

Prof. Bucur Anrelia

