



Nr. 1781 / 01.10.2018

APROBAT

În ședința Consiliului profesoral din 02.10.2018

VALIDAT

În ședința Consiliului de administrație din 02.10.2018

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2018-2019

Motto : "Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viața; de aceea pe lângă viață, daruiți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i." **Aristotel**

VIZIUNEA ȘCOLII

„Viitorul înseamnă dezvoltarea serviciilor și utilizarea tehnologiilor moderne”

BAZA LEGALĂ

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației -nr. 1/2011;
- Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011;
- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.U.G. nr 34, 37 / 2009
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calitatii educației nr.75/12.07.2005;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016;
- O.M.Ed.C. nr.5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuarii studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul MEN nr.3220/ 19.02.2018, cu privire la structura anului școlar 2018/2019;
- Ordinul MEN nr.4923 /29.08.2013, privind organizarea, metodologia si calendarul examenului de bacalaureat;
- Ordinul MECS nr.4247/21.06.2010 , privind Regulamentul Consiliului National al elevilor-Guvernul României-Programul National de Guvernare 2009/2012.
- METODOLOGIE de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție la nivelul Ministerului Educației Naționale și a structurilor subordonate

Str. Tineretului, nr. 43, jud. Hunedoara,

Tel/fax: +4(0)254560779

e-mail: gsimplupeni@yahoo.com

pagina web: <http://gsimplupeni.licee.edu.ro>

- Raportul asupra Stării Sistemului Național de Învățământ – 2009 – MECTS
- Strategia „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”, elaborată în baza Programului de Guvernare pe perioada 2009 – 2012
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4292/2011 privind săptămâna „Școala altfel”
- Ordonanța de urgență a Guvernului României privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative nr. 49/26.06.2014
- Oedinel MEN nr 3160/01.02.2017 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

În calitate de stat membru al Uniunii Europene, România trebuie să își coreleze sistemul de învățământ cu cel european, astfel că, și în elaborarea Planului Managerial, trebuie avute în vedere următoarele documente:

- Raportul European asupra calității în școală prin cei 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – MECT, mai 2005
- Educație și formare, 2010. Succesul strategiei de la Lisabona, Comisia europeană, 2001
- MECT – Organismul intermediar POSDRU – Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune economică și socială a Uniunii Europene, 2007 – 2013
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Programul de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2007 – 2013: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean – Monnet – Parlamentul European și Consiliul UE, 14 iulie 2004
- Ordinul MECI nr. 43456 / 12.06.2009
- Ordinul MECI nr. 5132 / 10.09.2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul MECTS nr. 4034 – 2.06.2010, OMECI nr. 3411 / 16.03.2009, OMECTS nr. 3331 / 25.02.2010, OMECTS nr. 3081 / 27.01.2010, OMECI nr. 3412 / 16.02.2009, OMECI nr. 3423 / 18.03.2009, OMECI nr. 3313 / 2.03.2009, OMECI nr. 4859 / 31.08.2009, OMECT nr. 4760 / 26.07.2006, Nota nr. 40111 / 19.07.2010, Adresa MECTS nr. 43657 / 3.09.2010

ARGUMENT

Planul managerial pentru 2018/2019 este elaborat pornind de la următoarele dorințe:

- Avem nevoie de un învățământ profesional și profesional dual care să pregătească meseriași calificați pentru specializările dorite de agenții economici;
- Avem nevoie de învățământ bine finanțat în societate;
- Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informationale a învățământului, secondarea sau înlocuirea didacticii bazata pe retorica de tehnologiile audio –vizuale moderne;
- Avem nevoie de învățământ deschis pentru mai mulți copii și tineri, mai mulți elevi trebuie să aibă posibilitatea obiectivă de a învăța potrivit înclinațiilor, este rațional să devenim, la rândul nostru, oameni care învățăm continuu cunoștințe utile pentru fiecare persoană pentru mediile vieții noastre;
- Avem nevoie de un învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire prin opționalizarea pe discipline;

ANALIZA SWOT

În rezolvarea analizei de nevoi am folosit procedura SWOT, care se referă la :

- punctele tari care caracterizează mediul intern al unității noastre;
- oportunitățile și amenințările din mediul extern al școlii.

În cadrul oportunităților am încercat să prezentăm câteva aspecte care sperăm că vor crește interesului general pentru serviciile pe care școala noastră le va oferi în continuare.

La capitolul amenințări cu care școala s-ar putea confrunta, am prezentat tendințe și evenimente care pot avea ca și consecință, scăderea interesului elevilor pentru serviciile școlii noastre.

SWOT	FACTORI POZITIVI	FACTORI NEGATIVI
FACTORI EXTERNI	<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ acordarea de ajutoare bănești „Bani de liceu” elevilor cu situație financiară precară de la guvern; ▪ acordarea de burse profesionale elevilor înscriși la școala profesională ▪ atragerea unor ONG-uri pentru dotarea cu echipamente și utilaje a unor ateliere; ▪ organizarea de activități extracuriculare atractive. ▪ Existența unui proiect pe fonduri europene accesat de Primăria Municipiului Lupeni pentru reabilitarea și dotarea liceului nostru 	<p style="text-align: center;">PERICOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența în zonă a unor agenți economici cu capacitate foarte mică de absorbție a absolvenților ; - existența în zone apropiate a unor școli cu profiluri apropiate; - restrângerea , în viitor , a activității în domeniul minier , ceea ce implică o fluctuație mare a populației școlare ; - reducerea populației școlare care va intra în învățământul postgimnazial; - indicatorul număr de elevi/profesor, în perspectiva descentralizării, poate deveni critic din perspectiva declinului demografic și a existenței a două licee într-un municipiu cu un număr de 30.000 de locuitori;

SWOT	FACTORI POZITIVI	FACTORI NEGATIVI
FACTORI INTERNI	<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tradiția școlii :Liceul datează de peste 95 de ani, înființarea sa având un larg ecou. ▪ Situarea în oraș: Școala noastră este situată într-o zonă foarte frumoasă. ▪ Starea generală a clădirii este bună ca urmare a reparațiilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de către întreg personalul școlii. ▪ Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; ▪ Utilizarea AEL ▪ Baza materială foarte bună ▪ Încadrarea cu personal didactic :- 22 titulari, din totalul de 38 cadre didactice;-doctorat –1;;-cu gradul didactic I –22;;-cu gradul didactic II –8;;-cu gradul didactic definitivat -6;debutanți-2 ▪ existența unui autoturism pentru școala de șoferi penru elevii de la clasele de Tehnician Transporturi rutiere și pentru școala profesională profil mecanic auto 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ -Disfuncționalități ale fluxului informațional în cadrul liceului atât pe verticală cât și pe orizontală; ▪ -Disfuncționalități ale fluxului informațional între liceu și instituțiile partenere; ▪ -Insuficienta preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor; ▪ -Slabe accente pe asigurarea unui învățământ orientat spre valori ▪ -Supraîncărcarea fisei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.; ▪ -Existența unor ateliere cu acoperișul prăbușit

OPORTUNITĂȚI

- Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de CCD și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Directia Generala de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale
- Înființarea școlii profesionale cu învățământ dual cu parteneri agenți economici din zonă.
- Autorizarea ARACIP de specializări noi pentru nivelul 3 și 5.

AMENINȚĂRI

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Creșterea cifrei abandonului școlar, absentismului în rândul elevilor;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

1. CURRICULUM

Obiective:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente
- Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității.
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.C.T.S.
- Realizarea standardelor, progres.
- Respectarea precizărilor din OMECTS, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

2. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Obiective:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspecției;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor
- Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

3.RESURSE UMANE

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitatea școlară.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
5. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Indicatori de performanță:

- Actualitate, complexitate;
- Calitate;
- Variatatea ofertei
- Respectarea standardelor;
- Adecvarea la nevoile specifice;
- Calitate;
- Legalitate.

4.PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

- 1.Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
- 2.Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- 3.Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc..

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor,participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.N.

5. RESURSE MATERIALE

Obiective :

- 1.Fluidizarea fluxului informațional dintre Liceu, MEN, ISJHD, C.C.D. și alte instituții
- 2.Gestionarea eficientă a resurselor materiale

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii.

6. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINEA

Obiective :

1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Aplicarea normelor prevăzute în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR)
3. Organizarea unor modalități de informare și documentare pentru uzul publicului

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative
- Adecvarea față de nevoile specifice .

Din analiza SWOT rezultă următoarele:

- Oferta educațională a unității școlare este diversificată, în urma autorizărilor ARACIP pentru nivel 3 și 5, dar în urma discuțiilor avute cu ocazia întrunirii CLDPS rezultă necesitatea extinderii calificărilor și în alte domenii, conform cerințelor agenților economici locali;
- Dezinteresul elevilor față de școală relevat prin numărul mare de absențe din învățământul obligatoriu;
- Necesitatea cointeresării elevilor (proveniți din familii cu venituri reduse sau dezorganizate) pentru frecventarea cursurilor, de către Comunitatea Locală și agenții economici;
- Insistarea în refacerea acoperișului atelierelor de mecanică, cu sprijinul primăriei;
- Continuarea refacerii și modernizării bazei materiale;
- Promovarea imaginii unității școlare în plan local, județean, național și internațional;
- Atragerea cadrelor didactice calificate pentru noile calificări;
- Organizarea de activități extrașcolare pentru elevi și atragerea lor pentru petrecerea timpului liber în mod cât mai plăcut;

Plan managerial 2018-2019

N r. C rt	Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/ Standarde de realizare
				Umane	Timp	Materiale	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Curriculum	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	- Cunoașterea și aplicarea curriculum național - Elaborarea ofertei de CDL în parteneriat educațional - Monitorizarea aplicării curriculumului	Echipa manag. Șefi de catedre Comisia CDSȘ și CDL	01.09.2018 01.03.2019	Ordinele MEN Opțiunile elevilor și unității școlare	Nivelul cunoașterii curriculumului Gradul de aplicare al curriculumului Nr. și denumirea CDL-urilor
		Activități de formare a competențelor de bază	- Proiectarea activității didactice - Metode de învățare - Spirit antreprenorial - Monitorizarea actului educațional - Concursuri școlare - Lecții AEL, competențe IT	Comisia orar Consilier educativ Comisia parteneriate și resurse extrabugetare	14.09.2018 30.06.2019	Orar, Plan de activități extracurriculare Asistențe la ore Realizarea parteneriatelor cu agenții economici și comunitatea locala	Numărul mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare Gradul de dotare cu tehnologie informatică și de comunicare Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
2.	Management	Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale	- Proiectarea activității manageriale - Monitorizarea, consilierea elaborării programelor manageriale și raporturilor de analiză a CA, CP, celorlalte	Responsabil AEL Inginer Sistem Șefi catedre Consilierul	12.10.2018 Permanent 29.09.2018 10.10.2018 Permanent	Grafic asistențe ore Raport analiza și activități comisii Program de recuperare și	Existența, structura, și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) Organizarea internă a unității de

	din școală	<p>comisii din școală</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea participării școlare (plan școlarizare, programe de recuperare, prevenire abandon -Respectarea legislației școlare și privind politica de personal -Bază materială optimă pentru realizarea standardelor educaționale -Asigurarea și utilizarea optimă a surselor de finanțare -Repartizarea judicioasă a sarcinilor (fișe post, decizii) -Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru acordarea de recompense și stabilirea calificativelor anuale -Gestionarea conflictelor -Diseminarea informației 	<p>educativ</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Contabil șef</p> <p>Secretar șef</p> <p>Consiliul de Administrație</p>		<p>prevenire a abandonului școlar</p> <p>Ordine MedC,</p> <p>Dispoziții ISJ</p> <p>Dotare cabinete</p> <p>Fișele posturilor</p> <p>Decizii</p> <p>Analiza fișa de observare a lecției</p> <p>Dispoziții</p> <p>Referate</p>	<p>învățământ</p> <p>Sistemul de comunicare internă și externă</p>
	Formarea managerială și realizarea culturii manageriale	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea nevoilor -Stagii, module de formare -Schimburi de experiență -Formare continuă 	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabil perfecționare</p>	Permanent	<p>Perfecționare ISJ si CCD.</p> <p>Schimb de experiență cu grupuri școlare din Valea Jiului și alte județe</p>	<p>Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)</p> <p>Organizarea internă a unității de învățământ</p>

		Formarea continuă și perfecționarea personalului	-Identificarea nevoilor - Asigurarea participării personalului (stagii, module, simpozioane, etc.) -Mentorat	Responsabil perfecționare	29.10.2018	Centralizare solicitări cadre didactice	Gradul de identificare a nevoilor și planul de măsuri Activitatea metodică a cadrelor didactice
3. Dezvoltare instituțională		Plan strategic de dezvoltare al unității în parteneriat educațional	-Curriculum -Management -Evaluare -Comunicare	Echipea managerială Consiliul de administrație	30.10.2018	Plan strategic de dezvoltare 2014/2020	Existența, structura, și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) Organizarea internă a unității de învățământ Sistemul de comunicare internă și externă
		Oferta educațională	-Parteneriat -Monitorizarea inserției școlare a absolvenților -Consilierea părinților și a elevilor	Echipea managerială Secretariat Președintele Comitetului de părinți	29.09.2018	Analiza situației continuării studiilor după clasa a XII a Comitetul de părinți pe școală	Formularea ofertei educaționale / existența ofertei educaționale
		Concordanța alocării resurselor	-Resurse umane -Resurse financiare -Resurse materiale -Resurse informaționale -Colaborare cu compartimentele ISJ	Secretarul șef Contabilul șef Inginerul de sistem	Permanent	Personalul unității școlare Bugetul de venituri și cheltuieli	Sursele de constituire a bugetului școlii Execuția bugetară
4. Evaluare instituțională		Evaluarea instituțională a activității unității de învățământ	-Grafic asistențe -Fișe de evaluare -Monitorizarea / îndrumarea, întocmirea de rapoarte, informări, procese verbale, studii și programe de măsuri pentru valorificarea activității de evaluare instituțională (fluxuri școlare, rezultate	Consiliul de Administrație Șefii de catedre	Permanent	Dosare, grafic asistențe ore, fișe de evaluare, rapoarte, procese verbale Rezultate la concursuri școlare Fișe de evaluare	Evaluarea calității corpului profesoral Constituirea bazei de date a organizației

		școlare, rezultate examene de finalizare a studiilor, rezultate la olimpiade, progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline, munca educativă și bursele de merit) - Evaluarea personalului -Criterii pentru acordarea obiectivă a recompenselor, salariilor și gradații de merit, ordine, distincții, decorații			a personalului		
	Asigurarea calității	-Comisia de asigurare a calității și evaluării din unitate	Responsabil Comisie de evaluare si asigurare a calității	Permanent	Documente comisie	Proceduri interne de asigurare a calității Strategia de dezvoltare a personalului	
5.	Comunicare	Consilierea facilitarea schimbului informații	-Bancă de date -Flux informațional cu unitățile școlare, ISJ, consiliul local -Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul -Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor -Parteneriat educațional -Mass media	Ing. Sistem Secretariat	Permanent	Participarea la ședințele de la ISJ si CCD Sistem informațional	Nivelul completării bazei de date a unității școlare

Director,
Prof. Bucur Aurelia

