

# **Regulamentul de organizare si funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Liceul Tehnologic Lupeni**

## **Capitolul I**

### **Dispozitii generale**

**Art. 1 .**Comisia pentru evaluarea si asigurarea calității la Liceul Tehnologic Lupeni, denumită în continuare CEAC, se înființează și funcționează în concordanță cu:

- Legea educatiei nationale 2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei , articolele 11 si 12;
- HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022;
- HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020;
- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020;
- Regulamentul de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar din 3 decembrie 2020 aprobat prin OMEC nr. 6. 106/2020, cu modificarile și completarile ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022;
- ORDIN nr. 6.469 din 27 decembrie 2022;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/ 2023.

**Art. 2 .** (1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic Lupeni, cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar, prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic Lupeni
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a răspunde cerințelor ARACIP care propune Ministerului Educației Naționale politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

(2) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a) *Educația* se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b) *Organizația furnizoare de educație* este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) *Programele de studii* concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) *Beneficiarii direcți* ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) *Beneficiarii indirecți* ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) *Cadrul național al calificărilor* cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) *ARACIP* reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar

h) *Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

i) *Evaluarea calității educației* constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. . Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe

j) *Asigurarea calității educației* este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației .

k) *Controlul calității educației* în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) *Îmbunătățirea calității educației* presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință

m) *Criteriul* se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație

n) *Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc *nivelul minim* obligatoriu de realizare a unei activități în educație

o) *Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial

p) *Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință

q) *Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

## Capitolul II

### Structura organizatorica a CEACL

**Art. 3.** (1) CEAC este formată din 6-7 membri. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 1—3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al consiliului local;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții părinților sau ai elevilor.

(3) Membrii Comisiei pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, inclusiv persoana care asigură coordonarea acesteia. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 4.** (1) *Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

*A. Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

*B. Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea, activitatea financiară a organizației

*C. Managementul calitatii*, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respective, RAEI. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ;
- d) cooperează cu Agenția Română specializată pentru Asigurarea Calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

- e) propune revizuirea planului de dezvoltare instituțională și/sau, după caz, a planului managerial, introducând activități specifice de îmbunătățire a calității, corespunzătoare punctelor slabe/ariilor de dezvoltare identificate în raportul de evaluare externă al ARACIP;
- f) colaborează cu ARACIP, cu consiliul de administrație, cu structurile asociative ale părinților, cu consiliul școlar al elevilor și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

## Capitolul III

### Funcționarea CEAC

**Art.5.** (1) CEAC este alcătuit din 6-7 membri, după cum urmează:

- a) coordonator CEAC
- b) secretar CEAC;
- c) membrii CEAC;

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. 5, b), c) și sunt membre de drept ai CEAC și sunt numite conform art 3 alin 2 din prezentul regulament, pe o perioadă de 1 an.

(3) CEAC este condus de un coordonator dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de coordonator, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art. 4 alin. 1 din prezentul regulament.

(5) Comisia se întrunește în ședință, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

(7) CEAC îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și avizează Planul de Acțiune al Scolii;
- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- e) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- f) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;

h) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Hunedoara, Ministerul Educației sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar. (8) Membrii CEAC pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului CEAC și înștiințarea conducerii unității școlare, în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic Lupeni, I.S.J. Hunedoara, Ministerul Educației și/ sau al ARACIP, după caz.

(9) Coordonatorului CEAC poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la alin. (8) prin decizie a directorului unității .

## Capitolul IV

### Atribuțiile coordonatorului

**Art. 6.** (1) Coordonatorul asigură conducerea operativă a comisiei CEAC de la Liceul Tehnologic Lupeni;

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Hunedoara, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării interne
- e) informează conducerea unității, I.S.J. Hunedoara. Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință și propun măsuri ameliorative;
- f) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ Hunedoara, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației cât și ARACIP;
- g) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ISJ Hunedoara, ARACIP.

## Capitolul V

### Obiectivele strategice ale comisiei

**Art. 7.** Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**Art. 8.** În vederea implementării Sistemului de Management al calității a politicii de asigurare a calității în , Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al Liceului Tehnologic Lupeni;
- 2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al calității în și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului de Administrație;
- 3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în ;
- 4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al Liceului Tehnologic Lupeni;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- 6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) analiza rezistentelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității în și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- 11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate).