

DOSARUL PROFESORULUI

(conținut orientativ, se adaugă cerințele inspectorului de specialitate)

Partea I: Documente personale, de încadrare:

- Decizia de numire pe post;
- Fisa postului ;
- Incadrarea (clase, nr. de ore);
- Structura anului școlar;
- Orarul (inclusiv orar suplimentar);
- Calendarul activităților pe anul in curs;
- Curriculum vitae actualizat;
- Documente privind calitatea de expert în educație, mentor, formator local/ județean/ național; coordonator cerc pedagogic/ metodist/ membru în consiliu consultativ al I.S.J./I.S.M.B.; îndrumător reviste școlare/membru în colectivul de redacție al revistelor de specialitate; evaluator manuale; membru în comisii științifice;
- Calificativul acordat de către C A al unității școlare (copie);
- Raportul personal de activitate pe anul școlar trecut / Memoriu de activitate.

Partea II : Documente de activitate curriculară, extracurriculară și extrașcolară:

- Programe școlare în uz, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare, SPP;
- Lista mijloacelor didactice din dotare;
- Precizări metodologice cu privire la predarea specialității;
- Programe ale examenelor naționale;
- Programe școlare pentru discipline opționale/ CDL;
- Lista manualelor folosite la clasă, regulament și precizări ale organizării și desfășurării concursurilor școlare, rezultate;
- Cursuri opționale CDL – programa, suport de curs, materiale auxiliare;;

Partea III :Documente de proiectare didactică:

- Macroproiectare (planificarea anuală și semestrială);
- Mezoproiectare (proiectarea unităților de învățare);
- Microproiectare (proiect de lecție) fișe de monitorizare;

Partea IV : Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță :

- Orar pregătire suplimentară, tabel cu rezultatele elevilor, fișe de lucru, teste, subiecte;
- Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare (plan remedial);

Partea V : Instrumente de lucru și de evaluare:

- teste sumative, predictive și altele;
- rezultatele la examene naționale; rezultatele evaluării predictive; rezultatele evaluărilor periodice și finale;
- Evidența elevilor înscriși la examenele de certificare;
- Lista temelor de proiect, elevii repartizați, graficul întâlnirilor pentru elaborarea proiectului.

Partea VI:Perfecționare:

- Articole, publicații (eventual copie după prima pagină).
- Referate – susținute în cadrul comisiei sau la sesiunile de comunicări științifice.

Partea VII: Materiale diverse

- Referate, publicații, materiale prezentate la sesiuni de comunicări științifice, etc.;
- Lista cursurilor optionale;
- Scrisori metodice;
- Regulamente;
- Recomandări metodologice
- Corespondența – adrese ISJ, ME, alte instituții, etc;
- Nomenclatorul calificărilor profesionale;
- Precizările ME referitoare la aplicarea nomenclatoarelor.

DOSARUL ELEVULUI

- Fiecare cadru didactic va păstra într-un dosar al clasei testele, referatele, proiectele sau alte materiale folosite pentru evaluarea elevilor.