



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 1 din 15

Nr. 32 / 15.07.2024

Aprobată în CA din data de 15.07.2024  
Președinte CA Inspector școlar general  
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE



Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea  
computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025

**Cod: P.O. – ISGA 2 – ADMITERE SITUAȚII SPECIALE**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul  
ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof. Cioară Dana-Luiza Prof. Mathe Imola Jr. Oana - Alina Mureșan	Inspector școlar Inspector școlar Consilier rețea școlară	10.07.2024	
2.	Verificat	Prof. Szász-Barra Zsófia	Inspector școlar general adjunct	10.07.2024	
3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Președinte SCIM / inspector școlar general adjunct	10.07.2024	
4.	Aprobat	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	10.07.2024	



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 2 din 15

### Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	2
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea activității sau procesului	5
6.	Responsabilități	12
7.	Formular de evidență a modificărilor	13
8.	Formular de analiză a procedurii	13
9..	Anexe	15

## 1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010 și ale O.M.E. nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină managerul în exercitarea procesului decizional;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control;

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților, inclusiv celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, aflați într-una dintre următoarele situații:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi,;



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 3 din 15

- c) redistribuirea candidaților gemeni;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi, etc.

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 613/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/21.06.2004 *Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 3.3. Legislație secundară

- O.M.E. nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal anul școlar 2024-2025
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin OMECTS nr.4802/2010.
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa 1 la O.M.E. nr. 6154/2023
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare

### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, care privesc admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operațională

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	------------------------------------------------------------------



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 4 din 15

1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

#### 4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	I.S.G.	Inspectorul școlar general
9.	I.S.G.A.	Inspectorul școlar general adjunct
10.	M.E.	Ministerul Educației
11.	R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare
12.	R.I.	Regulament intern
13.	C.A.J.H.	Comisia de Admitere Județeană Hunedoara

#### 5. Descrierea procedurii operaționale

##### 5.1. Generalități

1. În perioada **30 iulie – 02 august 2024**, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare.

**Situațiile speciale se referă la:**



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 5 din 15

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi,;
- c) redistribuirea candidaților gemeni/tripleți;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

**2. La etapa de soluționare a cazurilor speciale pot participa DOAR candidații care:**

- au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și **au depus dosarul de înscriere în unitățile de învățământ liceal în perioada 25-30 iulie 2024;**
- candidații care au fost admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și **au depus dosarul de înscriere în unitățile de învățământ liceal în perioada 25-30 iulie 2024;**
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi și **au depus dosarul de înscriere în unitățile de învățământ liceal în perioada 25-30 iulie 2024;**
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate pentru candidații cu CES și **au depus dosarul de înscriere în unitățile de învățământ liceal în perioada 25-30 iulie 2024.**

3. În toate situațiile, cu excepția candidaților gemeni/tripleți, soluționarea cazurilor speciale se realizează respectând criteriul referitor la medie (media solicitantului trebuie să fie cel puțin egală cu media ultimului elev admis în clasa respectivă) fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă, prevăzut de art. 23, alin.(1) lit, e, f, coroborat cu alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
4. Criteriul referitor la media de admitere, menționat la punctul (3), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.
5. Deciziile de rezolvare a situațiilor speciale se iau în plenumul C.A.J.H după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.
6. Deciziile de rezolvare a situațiilor speciale sunt făcute publice prin afișare pe pagina inspectoratului școlar.

**5.2. Documente utilizate**

- 5.2.1. Decizii comisii
- 5.2.2. Note de serviciu
- 5.2.3. Anexe conform procedurii

**5.3. Resurse necesare**

- 5.3.1. Resurse materiale:
  - Consumabile: hârtie, tonner
  - Tehnice: PC, Laptop, copiator, imprimantă, telefon, fax, etc.



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 6 din 15

5.3.2. Resurse umane: Membrii C.A.J.H.

5.3.3. Resurse financiare (conform actelor normative în vigoare)

5.4. Resurse informaționale

5.4.1. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

5.4.2. Paginile web ale unităților de învățământ

#### MODUL DE LUCRU:

##### (1) Afișarea locurilor libere:

În data de **30 iulie 2024**, comisia de admitere județeană transmite situația locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere.

##### (2) Depunerea la registratura inspectoratului școlar a cererii de înscriere, însoțite de documentele specifice fiecărei situații:

30 iulie 2024 - orele 9.00-15.00

31 iulie 2024 - orele 9.00-15.00

01 august 2024 - orele 9.00-15.00

(3) Documentele de înscriere pot fi depuse și în format electronic, fișier PDF scanat, la adresa de email [admitere2024hd@gmail.com](mailto:admitere2024hd@gmail.com) până joi, **01 august 2024, ora 14.00**. Pentru documentele transmise electronic, comisia de admitere județeană va comunica confirmarea de primire până joi, **01 august 2024, ora 15.00**. Cererea și documentele transmise online vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui / reprezentantului legal, conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură.

(4) Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea Anexei 3 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

(5) Dosarul de participare la etapa de soluționare a cazurilor speciale

În funcție de situația specifică în care se află, candidatul, prin părinte/reprezentant legal instituit, depune următoarele documente:

##### a) Situație medicală specială:

##### Cererea prevăzută în Anexa nr. 1, însoțită de:

- certificat medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică- comisia medicală județeană;
- copie a certificatului de naștere / copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei fișei de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă)
- recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, **depusă și înregistrată de către părintele/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;**



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 7 din 15

- copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), **depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;**
- declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal, conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online;
- declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercita autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**b) Redistribuirea candidaților gemeni:**

**Cererea prevăzută în Anexa nr. 1, însoțită de:**

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului și a certificatului de naștere și a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform Anexei nr.2 la prezenta procedura, în cazul dosarelor transmise online;
- declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedura;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**c) Distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu**

**Cererea prevăzută în Anexa nr. 1, însoțită de:**

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei fișei de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romei, recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă, depusă și înregistrată de către părintele/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal, conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online;
- declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură;



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 8 din 15

- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercita autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**d) Corectarea unor erori de transcriere în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi**

**Cererea prevăzută în Anexa nr.1, însoțită de:**

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei fișei de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal, conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online;
- declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercita autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**f) Schimb între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere)**

**Cererea prevăzută în Anexa nr.1, însoțită de**

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului care dorește schimbul de loc;
- copie a anexei fișei de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal, conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online;
- declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercita autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

**5.5. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai candidaților.  
Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-ul acestora.
- (2) Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.
- (3) Soluționarea cazurilor speciale va avea loc vineri, 02 august 2024, în plenul ședinței Comisiei de Admitere Județene Hunedoara, ținând cont de criteriile prevăzute de metodologia în vigoare.





Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 9 din 15

(4) Rezultatele repartizării vor fi afișate vineri, 02 august 2024, după finalizarea ședinței C.A.J. Hunedoara.

**Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Comisia de Admitere Județeană	E					
2.	Președinte SCIM Comisia de Admitere Județeană Comisia de admitere din unitatea de învățământ/ centrul zonal de înscriere		V				
3.	Inspectorul școlar general/ CA			A			
4.	Comisia de Admitere Județeană Comisia de admitere din unitatea de învățământ/ centrul zonal de înscriere				Ap.		
6.	Secretariatul SCIM						Ah.

**7. Formular de evidență a modificărilor**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului
1.	1						
2.	2	10.07.2024					
3.							
4.							

**8. Formular de analiză a procedurii**

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 10 din 15

2.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

### 9. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscrisoare							
2.	Declarație pe propria răspundere							
3.	Declarație acord							



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 11 din 15

Anexe

Anexa nr. 1

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .2024

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE**  
30 iulie – 02 august 2024

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul  
în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_ apart. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ adresă de email \_\_\_\_\_ părinte/tutore  
legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ având

CNP \_\_\_\_\_  
În urma repartizării computerizate acesta/aceasta a fost admis/admisă la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_ profil \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod specializare \_\_\_\_\_, cu

media de admitere \_\_\_\_\_ unde am deus dosar de înscriere.

Solicit înscrierea fiului/ fiicei mele la etapa de rezolvare a cazurilor speciale deoarece acesta/aceasta se  
încadrează în următoarea situație:

- situație medicală specială
- candidați gemeni/tripletți;
- redistribuire pentru apropiere de domiciliu
- erori de transcriere în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi
- schimb între elevi

**Atașez prezentei cereri următoarele documente ( se bifează unde este cazul):**

- certificat medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică - comisia medicală județeană;
- copie a certificatului de naștere /copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a anexei fișei de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă);
- copie recomandare scrisă prin care se atestă apartenența la etnia rromilor înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 21 iunie 2024;
- copie certificatul de orientare școlară și profesională, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, înregistrat la unitatea de învățământ de proveniență până cel târziu la data de 21 iunie.2024.



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 12 din 15

- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn/frații gemeni;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn/a fraților gemeni (în cazul tripleților);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal, conform Anexei nr. 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise online;
- declarație-acord în cazul părinților divorțați, conform Anexei nr. 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

Optez pentru locurile rămase libere, în ordinea:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ liceal	Cod specializare
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de IȘJ Hunedoara, în vederea soluționării cererii.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de IȘJ Hunedoara, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Codul individual de identificare primit la evaluarea națională este: \_\_\_\_\_  
(pentru candidații care au participat la examenul de evaluare națională)

Data:

Semnătura părinte/tutore legal/reprezentant legal \_\_\_\_\_

Semnătură elev/elevă \_\_\_\_\_



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 13 din 15

Anexa 2.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, părinte/  
reprezentant legal al elevului \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu  
\_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar,  
pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele mai jos, transmise prin mijloace  
electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere în anul școlar  
2024-2025, **sunt corecte.**

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- certificatul medical;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn/fraților gemeni în cazul tripletelor;
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă);
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn/frații gemeni;
- copie recomandare scrisă de apartenență la etnia rromă;
- copie a certificatului de orientare școlară și profesională;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform anexei 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- În perioada comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, voi prezenta la secretariatul unității de învățământ liceal documentele (în original) care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu, \_\_\_\_\_ în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele prezentate în cerere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de ISJ Hunedoara, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată la admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția 2
		Revizia 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – ISGA2 – 03 ADMITERE	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 14 din 15

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătura,

Anexa 3

DECLARAȚIE – ACORD

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
mama/tatăl elevului \_\_\_\_\_, absolvent al \_\_\_\_\_, declar că

avem  nu avem custodie comună asupra minorului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document:

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în **Cererea de înscriere pentru rezolvarea situațiilor speciale**

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art 292 din Codul Penal.

De asemenea, sunt de acord ca datele mele personale și ale fiicei mele/fiului meu să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal, cu respectarea Legii nr. 190/2018.

Declarant (nume și prenume): \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_